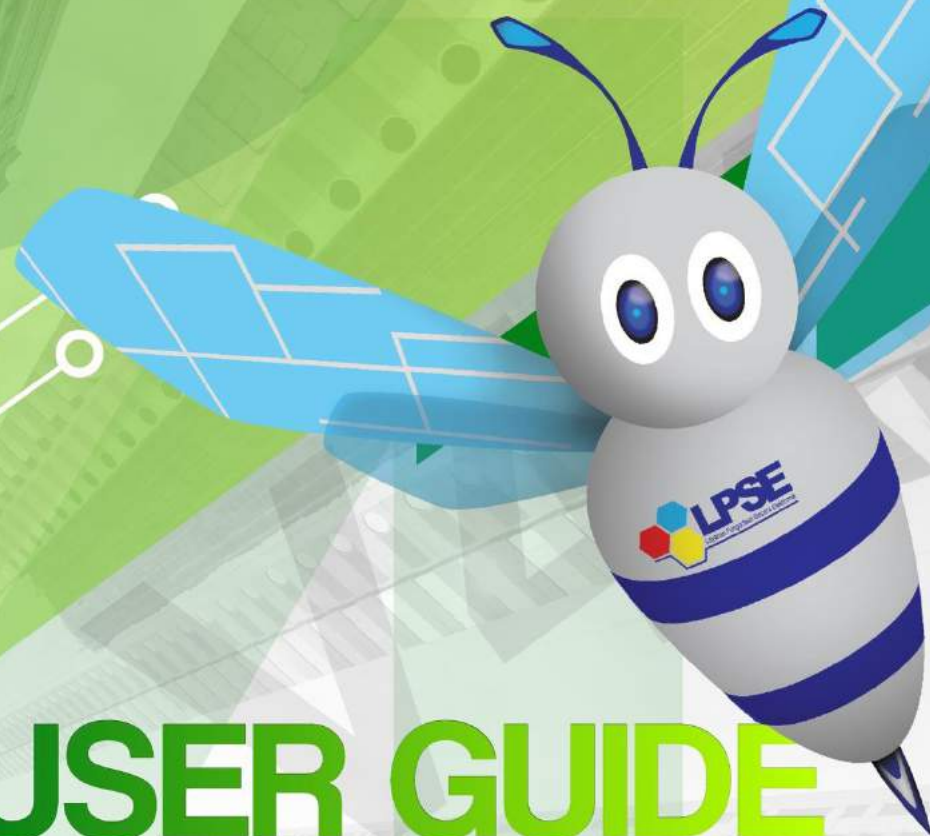




**LKPP**

Lembaga Kebijakan  
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

SPSE v4.4



# USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

# SPSE v4.4

**PEJABAT PENGADAAN**



## What's New

### Change Log

1. Perubahan tampilan *Login*
2. Tampilan Lupa *Password*
3. Perubahan pada Metode Pengadaan ada penambahan dropdown “Metode Kualifikasi”
4. Pada halaman Edit Paket “Dokumen Penawaran Teknis” menjadi “Dokumen Penawaran”
5. Perubahan pada Survey Harga Pembanding, terdapat “Data Dukung HPS” dan “Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan”
6. Pada “Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan” Pejabat Pengadaan bisa *upload* dokumen pembanding
7. Pada “Data Dukung HPS” Pejabat Pengadaan dapat melakukan *download* dokumen yang di *upload* oleh PPK
8. Perubahan halaman Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas
9. Perubahan halaman Dokumen Penawaran
10. Tombol “Batalan” untuk membatalkan Dokumen Pemilihan
11. Perubahan tampilan halaman Dokumen Pemilihan
12. Pada halaman Dokumen Pemilihan penambahan “Kunci Baris” pada tabel Daftar Kuantitas dan Harga
13. Pada Pencarian Pelaku Usaha di Halaman SIKaP *dropdown* “Status Pelaku Usaha” dan “Status OAP” berubah
14. Terdapat tombol “Tidak Setuju” pada Persetujuan Non Tender
15. “Survey Harga jadi” “Survey Harga Pembanding”
16. Perubahan tampilan “Informasi Paket”

17. Perubahan halaman Evaluasi terdapat hasil “Evaluasi Kualifikasi”
18. Perubahan halaman Evaluasi Kualifikasi
19. Perubahan halaman Evaluasi Teknis
20. Perubahan halaman Evaluasi Harga
21. Terdapat tombol “cetak” untuk undangan verifikasi
22. SIKaP perubahan tab Verifikasi Izin Usaha
23. Terdapat tombol “Upload” Berita Acara
24. Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran pada poin “A” terdapat kolom Alamat Peserta
25. Cetak Berita Acara Hasil Non Tender pada poin “A” terdapat kolom Alamat Peserta
26. Pengumuman pemenang tender terkirim otomatis
27. Penambahan halaman batal dan ulang paket non tender
28. Penambahan tampilan PDN di penawaran harga pelaku usaha

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| What's New .....  | ii   |
| DAFTAR ISI.....   | iv   |
| DAFTAR GAMBAR.....  | viii |
| 1. Pejabat Pengadaan .....  | 1    |
| 1. 1 Alur Proses Pengadaan Langsung Pejabat Pengadaan .....         | 2    |
| 2. Memulai Aplikasi.....  | 4    |
| 2. 1 Akses ke dalam SPSE.....                                       | 4    |
| 2. 2 Lupa Password.....   | 7    |
| 3. Paket Pengadaan Langsung.....                                    | 9    |
| 3. 1 Buat Paket Pengadaan Langsung .....                            | 9    |
| 3.1.1 Isi Jadwal Pengadaan Langsung .....                           | 13   |
| 3.1.2 Isi Dokumen Pemilihan.....                                    | 14   |
| 3. 2 <i>Upload</i> Dokumen Non Tender .....                         | 18   |
| 3. 3 Isi Survey Harga Pembanding .....                              | 25   |
| 3. 4 Pilih Pelaku Usaha .....                                       | 29   |
| 3.4.1 Pencarian Pelaku Usaha Sesuai Kriteria di Aplikasi SIKaP..... | 29   |
| 3.4.2 Pilih Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE 4 .....                   | 34   |
| 3. 5 Umumkan Paket Pengadaan Langsung .....                         | 38   |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 3. 6   | Adendum Dokumen Pemilihan .....                | 40 |
| 3. 7   | Pembukaan Dokumen Penawaran .....              | 43 |
| 3.7.1  | Dokumen Kualifikasi .....                      | 45 |
| 3.7.2  | Surat Penawaran .....                          | 47 |
| 3.7.3  | Detail Penawaran Administrasi dan Teknis ..... | 48 |
| 3.7.4  | Detail Penawaran Harga .....                   | 49 |
| 3. 8   | Evaluasi Penawaran .....                       | 51 |
| 3.8.1  | Evaluasi Administrasi .....                    | 52 |
| 3.8.2  | Evaluasi Kualifikasi .....                     | 53 |
| 3.8.3  | Evaluasi Teknis .....                          | 54 |
| 3.8.4  | Evaluasi Harga .....                           | 55 |
| 3. 9   | Klarifikasi Teknis dan Negosiasi .....         | 57 |
| 3.9.1  | Mengirim Undangan Verifikasi .....             | 58 |
| 3.9.2  | Verifikasi Pelaku Usaha .....                  | 63 |
| 3.9.3  | Konfirmasi Pelaku Usaha .....                  | 85 |
| 3.9.4  | Penetapan Pemenang .....                       | 88 |
| 3. 10  | Cetak Berita Acara .....                       | 92 |
| 3.10.1 | Berita Acara Evaluasi Penawaran .....          | 92 |
| 3.10.2 | Berita Acara Hasil Non Tender .....            | 96 |

|  |     |
|--|-----|
| 4. Paket Penunjukan Langsung .....                                   | 101 |
| 4. 1    Buat Paket Penunjukan Langsung.....                          | 101 |
| 4.1.1 Isi Jadwal Penunjukan Langsung.....                            | 104 |
| 4.1.2. Isi Dokumen Pemilihan .....                                   | 105 |
| 4. 2 <i>Upload</i> Dokumen Non Tender .....                          | 109 |
| 4. 3    Pilih Pelaku Usaha .....                                     | 116 |
| 4.3.1 Pencarian Pelaku Usaha Sesuai Kriteria di Aplikasi SIKaP ..... | 116 |
| 4.3.2 Pilih Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE 4 .....                    | 121 |
| 4. 4    Umumkan Paket Penunjukan Langsung.....                       | 125 |
| 4. 5    Adendum Dokumen.....   | 127 |
| 4.5.1 Adendum Dokumen Kualifikasi .....                              | 127 |
| 4.5.2 Adendum Dokumen Pemilihan.....                                 | 133 |
| 4. 6    Evaluasi Dokumen Kualifikasi.....                            | 136 |
| 4. 7    Pembuktian Kualifikasi.....                                  | 142 |
| 4.7.1 Verifikasi.....  | 146 |
| 4. 8    Penetapan Pemenang Prakualifikasi .....                      | 167 |
| 4. 9    Pemberian Penjelasan.....                                    | 170 |
| 4. 10    Pembukaan Dokumen Penawaran.....                            | 175 |

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 4. 11  | Evaluasi Penawaran .....                     | 182 |
| 4.11.1 | Evaluasi Administrasi.....                   | 183 |
| 4.11.2 | Evaluasi Teknis.....                         | 184 |
| 4.11.3 | Evaluasi Harga .....                         | 185 |
| 4. 12  | Klarifikasi Teknis dan Negosiasi.....        | 186 |
| 4. 13  | Penetapan Pemenang .....                     | 187 |
| 4. 14  | Pegumuman Pemenang .....                     | 190 |
| 4. 15  | Membuat Berita Acara .....                   | 191 |
| 4.15.1 | Berita Acara Evaluasi Penawaran.....         | 191 |
| 4.15.2 | Berita Acara Hasil Non Tender .....          | 196 |
| 5.     | Membatalkan/Mengulang Paket Non Tender ..... | 201 |
| 5. 1   | Membatalkan Paket Non Tender .....           | 202 |
| 5. 2   | Mengulang Paket Non tender .....             | 205 |
| 6.     | Menu Berita .....                            | 212 |
| 7.     | Menu Log Akses.....                          | 215 |
| 8.     | Menu Ganti Password.....                     | 216 |
| 9.     | Keluar Dari Aplikasi .....                   | 218 |



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1. Alur Proses Non Tender Pejabat Pengadaan 1..... | 2  |
| Gambar 2. Alur Proses Non Tender Pejabat Pengadaan 2..... | 3  |
| Gambar 3. Halaman Utama .....                             | 4  |
| Gambar 4. Pop Up Pilih Jenis User .....                   | 4  |
| Gambar 5. Form Login 1 .....                              | 5  |
| Gambar 6. Form Login 2.....                               | 6  |
| Gambar 7. Form Login 1 .....                              | 7  |
| Gambar 8. Halaman Lupa Password .....                     | 8  |
| Gambar 9. Halaman Paket Non Tender.....                   | 9  |
| Gambar 10. Halaman Edit Paket Non Tender 1 .....          | 10 |
| Gambar 11. Halaman Edit Paket Non Tender 2.....           | 11 |
| Gambar 12. Halaman Detail HPS .....                       | 11 |
| Gambar 13. Halaman Ubah Sistem Pengadaan .....            | 12 |
| Gambar 14. Halaman Isi Jadwal .....                       | 13 |
| Gambar 15. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 1 .....    | 14 |
| Gambar 16. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 2.....     | 15 |
| Gambar 17. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 3.....     | 16 |
| Gambar 18. Halaman Isi Masa Berlaku Penawaran.....        | 16 |
| Gambar 19. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen .....    | 17 |



|  |    |
|--|----|
| Gambar 20. Halaman Uplaod Dokumen Pemilihan Non Tender .....                         | 18 |
| Gambar 21. Halaman Petunjuk Pembuatan Dokumen Pemilihan Non Tender/Pemilihan .....   | 19 |
| Gambar 22. Halaman Pilih File Dokumen Pemilihan Non Tender .....                     | 20 |
| Gambar 23. Halaman Dokumen Pemilihan Non Tender Berhasil di Upload.....              | 21 |
| Gambar 24. Halaman Pop Up Pembatalan Dokumen Pemilihan .....                         | 22 |
| Gambar 25. Halaman Dokumen Pemilihan Non Tender 1 .....                              | 23 |
| Gambar 26. Halaman Dokumen Pemilihan Non Tender 2 .....                              | 24 |
| Gambar 27. Halaman Survey Harga Pembanding 1 .....                                   | 25 |
| Gambar 28. Pop Up Upload Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan .....             | 26 |
| Gambar 29. Halaman Pilih File Dokumen Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan..... | 26 |
| Gambar 30. Halaman Notifikasi Dokumen Tersimpan .....                                | 27 |
| Gambar 31. Halaman Survey Harga Pembanding 2 .....                                   | 28 |
| Gambar 32. Pop Up Download Data Dukung HPS .....                                     | 29 |
| Gambar 33. Halaman Beranda Pejabat Pengadaan .....                                   | 29 |
| Gambar 34. Halaman Portal E-Proc .....   | 30 |
| Gambar 35. Halaman Pakta Integritas .....  | 31 |
| Gambar 36. Pilih Kriteria Pencarian Penyedia .....                                   | 32 |
| Gambar 37. Halaman Hasil Pencarian Penyedia .....                                    | 33 |
| Gambar 38. Halaman Klik Tombol Pelaku Usaha .....                                    | 34 |
| Gambar 39. Halaman Pilih Pelaku Usaha.....   | 35 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 40. Halaman Pilih Pelaku Usaha Lebih Dari Satu.....        | 36 |
| Gambar 41. Berhasil Pilih Lebih Dari Satu Pelaku Usaha .....      | 37 |
| Gambar 42. Halaman Umumkan Paket Pengadaan Langsung .....         | 38 |
| Gambar 43. Halaman Paket sudah di beranda .....                   | 39 |
| Gambar 44. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan.....                 | 40 |
| Gambar 45. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan.....                 | 41 |
| Gambar 46. Halaman Hasil Adendum.....                             | 42 |
| Gambar 47. Halaman Beranda .....                                  | 43 |
| Gambar 48. Halaman Pembukaan Dokumen Penawaran.....               | 44 |
| Gambar 49. Halaman Detail Data Kualifikasi Peserta 1 .....        | 45 |
| Gambar 50. Halaman Detail Data Kualifikasi Peserta 2 .....        | 46 |
| Gambar 51. Halaman Cetak Surat Penawaran .....                    | 47 |
| Gambar 52. Halaman Detail Penawaran Administrasi dan Teknis ..... | 48 |
| Gambar 53. Halaman Detail Penawaran Harga .....                   | 49 |
| Gambar 54. Hasil Download Rincian Penawaran .....                 | 50 |
| Gambar 55. Halaman Evaluasi Penawaran .....                       | 51 |
| Gambar 56. Halaman Evaluasi Administrasi.....                     | 52 |
| Gambar 57. Halaman Evaluasi Kualifikasi 1 .....                   | 53 |
| Gambar 58. Halaman Evaluasi Teknis 1 .....                        | 54 |
| Gambar 59. Halaman Evaluasi Harga 1.....                          | 55 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 60. Halaman Notifikasi Tersimpan Evaluasi Harga.....         | 56 |
| Gambar 61. Halaman Informasi Paket.....                             | 57 |
| Gambar 62. Halaman Tab Evaluasi Kirim Undangan Verifikasi .....     | 58 |
| Gambar 63. Halaman Kirim Undangan Verifikasi.....                   | 59 |
| Gambar 64. Halaman Notifikasi Kirim Undangan Verifikasi.....        | 60 |
| Gambar 65. Halaman Ketika Berhasil Simpan Undangan Verifikasi ..... | 61 |
| Gambar 66. Halaman Cetak Undangan Verifikasi.....                   | 62 |
| Gambar 67. Halaman Verifikasi Data Pelaku Usaha.....                | 63 |
| Gambar 68. Halaman Verifikasi Identitas.....                        | 64 |
| Gambar 69. Halaman Terverifikasi Penyedia.....                      | 65 |
| Gambar 70. Halaman Verifikasi Ijin Usaha 1.....                     | 66 |
| Gambar 71. Halaman Verifikasi Ijin Usaha 2.....                     | 67 |
| Gambar 72. Cek Duplikasi Data Pemilik .....                         | 68 |
| Gambar 73. Halaman Cek Duplikasi Data .....                         | 69 |
| Gambar 74. Halaman Verifikasi Data Manajerial .....                 | 70 |
| Gambar 75. Halaman Verifikasi Manajerial.....                       | 71 |
| Gambar 76. Halaman Daftari Pengurus.....                            | 72 |
| Gambar 77. Halaman Cek Duplikasi Data Pengurus .....                | 73 |
| Gambar 78. Halaman Rincian Pengurus.....                            | 74 |
| Gambar 79. Halaman Verifikasi Pengurus .....                        | 75 |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 80. Halaman Verifikasi Akta .....                        | 76 |
| Gambar 81. Halaman Verifikasi Akta 2 .....                      | 77 |
| Gambar 82. Halaman Daftar Tenaga Terampil .....                 | 78 |
| Gambar 83. Halaman Cek Duplikasi .....                          | 79 |
| Gambar 84. Halaman Verifikasi SIKaP V5 .....                    | 80 |
| Gambar 85. Halaman Verifikasi SDM .....                         | 81 |
| Gambar 86. Halaman Verifikasi Pengalaman .....                  | 82 |
| Gambar 87. Halaman Verifikasi Peralatan .....                   | 83 |
| Gambar 88. Halaman Verifikasi Pajak .....                       | 84 |
| Gambar 89. Halaman Tab Evaluasi Konfirmasi Pelaku Usaha .....   | 85 |
| Gambar 90. Halaman Konfirmasi Pelaku Usaha .....                | 86 |
| Gambar 91. Halaman Pop Up Konfirmasi Pelaku Usaha .....         | 86 |
| Gambar 92. Halaman Evaluasi Notifikasi Tersimpan .....          | 87 |
| Gambar 93. Halaman Evaluasi Penetapan Pemenang .....            | 88 |
| Gambar 94. Halaman Isi Harga Negosiasi .....                    | 89 |
| Gambar 95. Halaman Setelah Penetapan Pemenang .....             | 90 |
| Gambar 96. Halaman Informasi Pengadaan Langsung .....           | 91 |
| Gambar 97. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran .....        | 92 |
| Gambar 98. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran .....  | 93 |
| Gambar 99. Halaman Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran ..... | 94 |

|   |     |
|---|-----|
| Gambar 100. Halaman Hasil Cetak Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran ..... | 95  |
| Gambar 101. Halaman Informasi Pengadaan Langsung .....                      | 96  |
| Gambar 102. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Non Tender .....               | 97  |
| Gambar 103. Halaman Upload Berita Acara Hasil Non Tender .....              | 98  |
| Gambar 104. Halaman Berita Acara Hasil Non Tender 1 .....                   | 99  |
| Gambar 105. Halaman Berita Acara Hasil Non Tender 2 .....                   | 100 |
| Gambar 106. Halaman Daftar Paket .....                                      | 101 |
| Gambar 107. Halaman Edit Paket .....  | 102 |
| Gambar 108. Halaman Ubah Metode Pengadaan .....                             | 103 |
| Gambar 109. Isi Jadwal Penunjukan Langsung .....                            | 104 |
| Gambar 110. Halaman Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas .....    | 105 |
| Gambar 111. Halaman Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas 2 .....  | 106 |
| Gambar 112. Isi Masa Berlaku Penawaran .....                                | 107 |
| Gambar 113. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen .....                     | 108 |
| Gambar 114. Halaman Upload Dokumen Non Tender Penunjukan Langsung .....     | 109 |
| Gambar 115. Upload Dokumen Kualifikasi .....                                | 110 |
| Gambar 116. Upload Dokumen Non Tender .....                                 | 111 |
| Gambar 117. Halaman Dokumen Berhasil di Upload .....                        | 112 |
| Gambar 118. Halaman Pembatalan Dokumen Non Tender .....                     | 113 |
| Gambar 119. Halaman Dokumen Kualifikasi .....                               | 114 |

|   |     |
|---|-----|
| Gambar 120. Halaman Dokumen Pemilihan .....                 | 115 |
| Gambar 121. Halaman Beranda Pejabat Pengadaan .....         | 116 |
| Gambar 122. Halaman Portal E-Proc.....                      | 117 |
| Gambar 123. Halaman Pakta Integritas .....                  | 118 |
| Gambar 124. Pilih Kriteria Pencarian Penyedia .....         | 119 |
| Gambar 125. Halaman Hasil Pencarian Penyedia .....          | 120 |
| Gambar 126. Halaman Klik Tombol Pelaku Usaha .....          | 121 |
| Gambar 127. Halaman Pilih Pelaku Usaha .....                | 122 |
| Gambar 128. Halaman Pilih Pelaku Usaha Lebih Dari Satu..... | 123 |
| Gambar 129. Berhasil Pilih 1 Pelaku Usaha .....             | 124 |
| Gambar 130. Umumkan Paket Non tender .....                  | 125 |
| Gambar 131. Halaman Paket sudah di beranda .....            | 126 |
| Gambar 132. Halaman Adendum Dokumen Kualifikasi .....       | 127 |
| Gambar 133. Halaman Persyaratan Kualifikasi.....            | 128 |
| Gambar 134. Halaman Persyaratan Kualifikasi (2) .....       | 129 |
| Gambar 135. Halaman Adendum Kualifikasi.....                | 130 |
| Gambar 136. Halaman Kirim Adendum Kualifikasi .....         | 131 |
| Gambar 137. Halaman Adendum Berhasil di Upload.....         | 132 |
| Gambar 138. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan .....         | 133 |
| Gambar 139. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan .....         | 134 |

|   |     |
|---|-----|
| Gambar 140. Halaman Hasil Adendum.....                              | 135 |
| Gambar 141. Halaman Evaluasi .....                                  | 136 |
| Gambar 142. Evaluasi Kualifikasi .....                              | 137 |
| Gambar 143. Berhasil Evaluasi Kualifikasi.....                      | 139 |
| Gambar 144. Halaman Isi Undangan Pembuktian Kualifikasi .....       | 140 |
| Gambar 145. Berhasil Kirim Undangan.....                            | 141 |
| Gambar 146. Pembuktian Kualifikasi .....                            | 142 |
| Gambar 147. Pembuktian Kualifikasi (2).....                         | 143 |
| Gambar 148. Pembuktian Kualifikasi Berhasil Tersimpan.....          | 144 |
| Gambar 149. Halaman Tab Evaluasi Hasil Pembuktian Kualifikasi ..... | 145 |
| Gambar 150. Halaman Verifikasi SIKaP identitas Pelaku Usaha .....   | 146 |
| Gambar 151. Halaman Verifikasi Identitas Pelaku Usaha.....          | 147 |
| Gambar 152. Halaman Verifikasi SIKaP Izin Usaha.....                | 148 |
| Gambar 153. Halaman Verifikasi Izin Usaha.....                      | 149 |
| Gambar 154. Cek Duplikasi Data Pemilik .....                        | 150 |
| Gambar 155. Halaman Cek Duplikasi Data .....                        | 151 |
| Gambar 156. Halaman verifikasi Data Manajerial .....                | 152 |
| Gambar 157. Halaman Verifikasi Manajerial .....                     | 153 |
| Gambar 158. Halaman Daftar Pengurus.....                            | 154 |
| Gambar 159. Halaman Cek Duplikasi Data Pengurus .....               | 155 |



|  |     |
|--|-----|
| Gambar 160. Halaman Rincian Pengurus.....                  | 156 |
| Gambar 161. Halaman Verifikasi Pengurus .....              | 157 |
| Gambar 162. Halaman Verifikasi Akta .....                  | 158 |
| Gambar 163. Halaman Verifikasi Akta .....                  | 159 |
| Gambar 164. Halaman Daftar tenaga Terampil .....           | 160 |
| Gambar 165. Halaman Cek Duplikasi .....                    | 161 |
| Gambar 166. Halaman Verifikasi SIKaP 5 .....               | 162 |
| Gambar 167. Halaman Verifikasi SDM .....                   | 163 |
| Gambar 168. Halaman Verifikasi Pengalaman .....            | 164 |
| Gambar 169. Halaman Verifikasi Peralatan .....             | 165 |
| Gambar 170. Halaman Verifikasi Pajak .....                 | 166 |
| Gambar 171. Penetapan Pemenang Prakualifikasi.....         | 167 |
| Gambar 172. Halaman Penetapan Pemenang Prakualifikasi..... | 168 |
| Gambar 173. Halaman Evaluasi .....                         | 169 |
| Gambar 174. Halaman Pemberian Penjelasan .....             | 170 |
| Gambar 175. Halaman Isi Pembukaan .....                    | 171 |
| Gambar 176. Halaman Kolom Penjelasan .....                 | 172 |
| Gambar 177. Halaman Kirim Penjelasan .....                 | 173 |
| Gambar 178. Penjelasan Pejabat Pengadaan .....             | 174 |
| Gambar 179. Halaman Informasi Non tender.....              | 175 |

|  |     |
|--|-----|
| Gambar 180. Halaman Penawaran Peserta.....                                 | 176 |
| Gambar 181. Halaman Detail Kualifikasi.....                                | 177 |
| Gambar 182. Halaman Surat Penawaran .....                                  | 178 |
| Gambar 183. Halaman Detail Admistrasi dan Teknis.....                      | 179 |
| Gambar 184. Halaman Detail Penawaran Harga .....                           | 180 |
| Gambar 185. Halaman Rincian Penawaraan Cetak.....                          | 181 |
| Gambar 186. Halaman Evaluasi Administrasi .....                            | 182 |
| Gambar 187. Evaluasi Administrasi .....                                    | 183 |
| Gambar 188. Halaman Evaluasi Teknis.....                                   | 184 |
| Gambar 189. Evaluasi Harga/biaya .....                                     | 185 |
| Gambar 190. Halaman Klarifikasi dan Negosiasi .....                        | 186 |
| Gambar 191. Halaman Evaluasi .....   | 187 |
| Gambar 192. Halaman Isi Harga Negosiasi.....                               | 188 |
| Gambar 193. Halaman Setelah Penetapan Pemenang .....                       | 189 |
| Gambar 194. Halaman Informasi Penunjukan Langsung .....                    | 190 |
| Gambar 195. Berita Acara Evaluasi Penawaran .....                          | 191 |
| Gambar 196. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran.....             | 192 |
| Gambar 197. Halaman upload berita acara evaluasi penawaran .....           | 193 |
| Gambar 198. File PDF berita acara evaluasi penawaran .....                 | 194 |
| Gambar 199. Halaman informasi paket – Download BA evaluasi penawaran ..... | 195 |

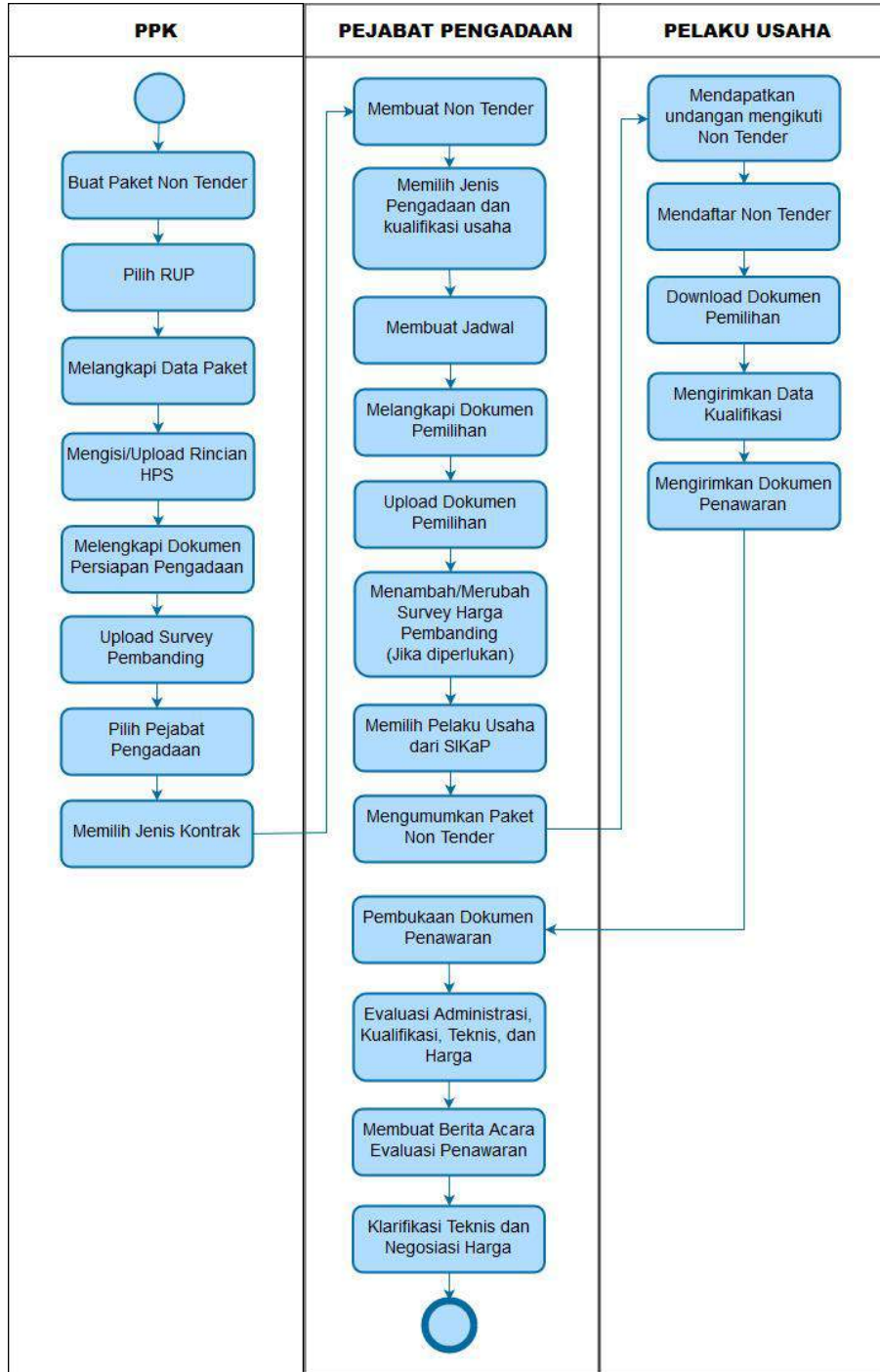
|  |     |
|--|-----|
| Gambar 200. Halaman Informasi Paket – BA hasil non tender .....          | 196 |
| Gambar 201. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Non Tender .....            | 197 |
| Gambar 202. Halaman upload berita hasil non tender .....                 | 198 |
| Gambar 203. Halaman Berita Acara Hasil Non Tender.....                   | 199 |
| Gambar 204. Halaman informasi paket – Download BA hasil non tender ..... | 200 |
| Gambar 205. Halaman Berita .....   | 212 |
| Gambar 206. Form Berita .....  | 213 |
| Gambar 207. Halaman Menu Berita .....                                    | 214 |
| Gambar 208. Halaman Log Akses .....                                      | 215 |
| Gambar 209. Halaman Ganti Password.....                                  | 216 |
| Gambar 210. Notifikasi Penggunaan Akun .....                             | 217 |
| Gambar 211. Halaman Beranda – Log Out.....                               | 218 |

## 1. Pejabat Pengadaan

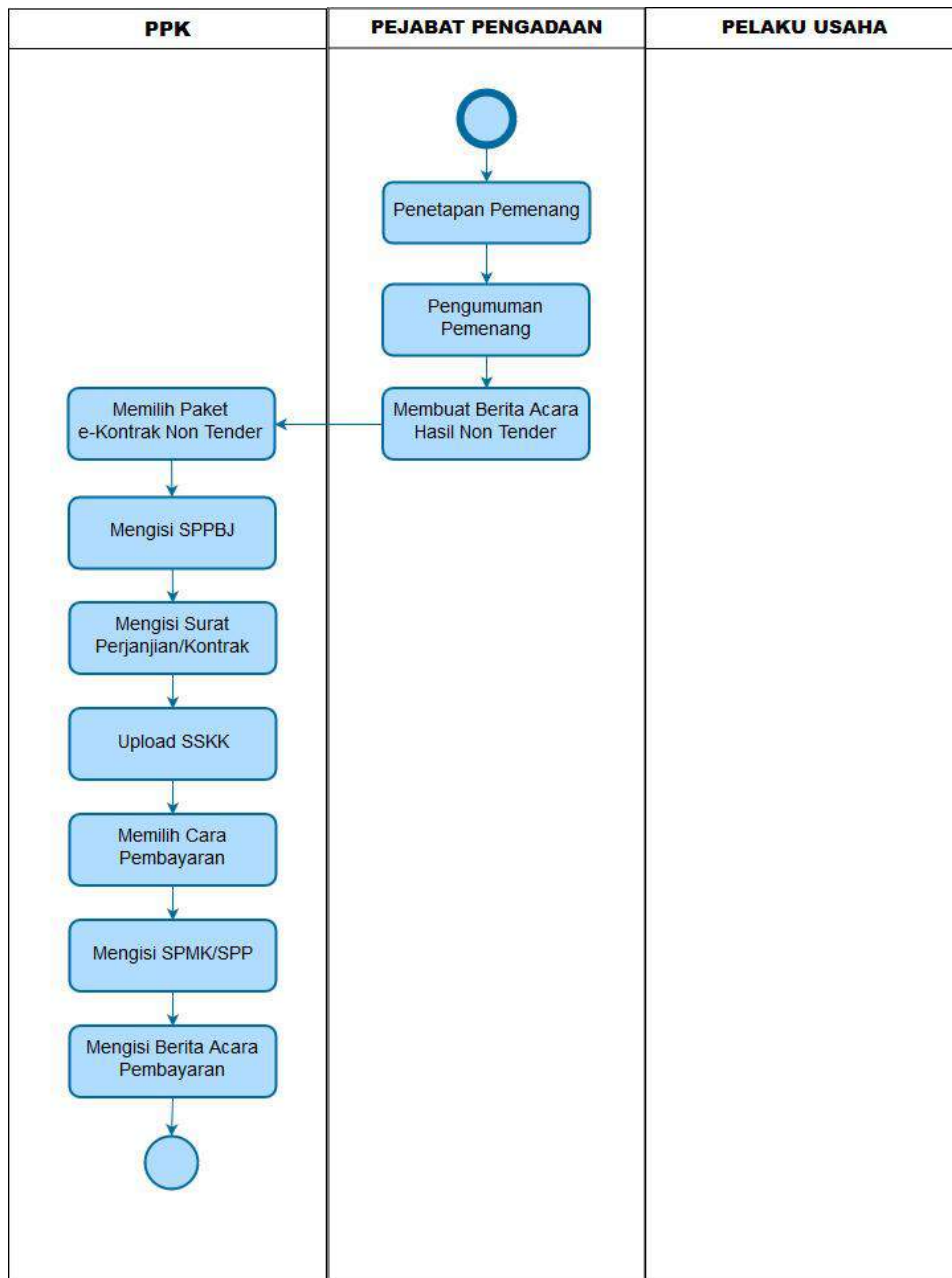
Pejabat Pengadaan adalah pejabat administrasi/pejabat fungsional/personel yang bertugas melaksanakan Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung, dan atau *e-purchasing*. Pejabat Pengadaan mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
- b. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untu pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000 (dua ratus juta rupiah);
- c. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah);dan
- d. Melaksanakan e-purchasing yang bernilai paling banyak Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah).

### 1.1 Alur Proses Pengadaan Langsung Pejabat Pengadaan



**Gambar 1. Alur Proses Non Tender Pejabat Pengadaan 1**

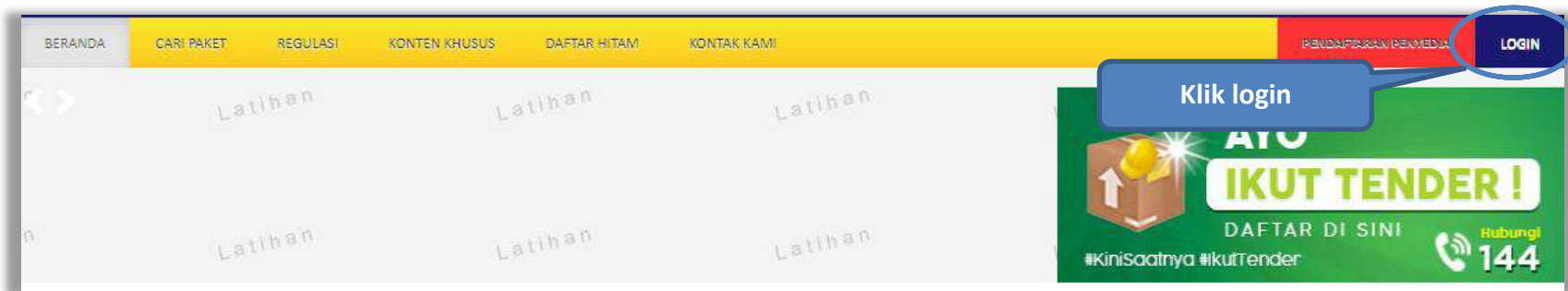


**Gambar 2. Alur Proses Non Tender Pejabat Pengadaan 2**

## 2. Memulai Aplikasi

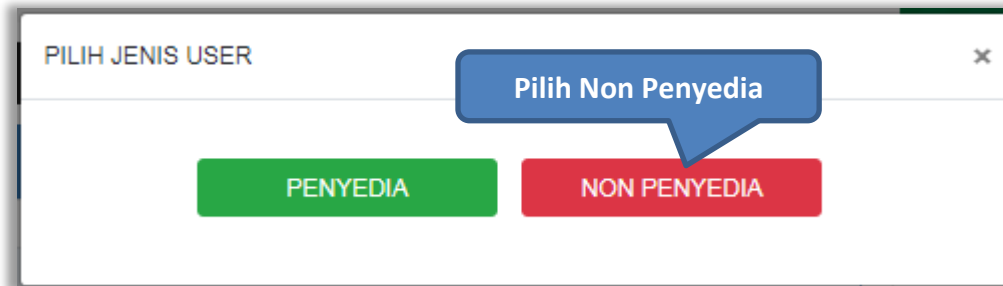
### 2.1 Akses ke dalam SPSE

Pokja mendapatkan kode akses (*user id* dan *password*) dari *admin agency* dengan menunjukkan surat penunjukan sebagai pokja pemilihan. Klik *button Login* pojok kanan atas.



Gambar 3. Halaman Utama

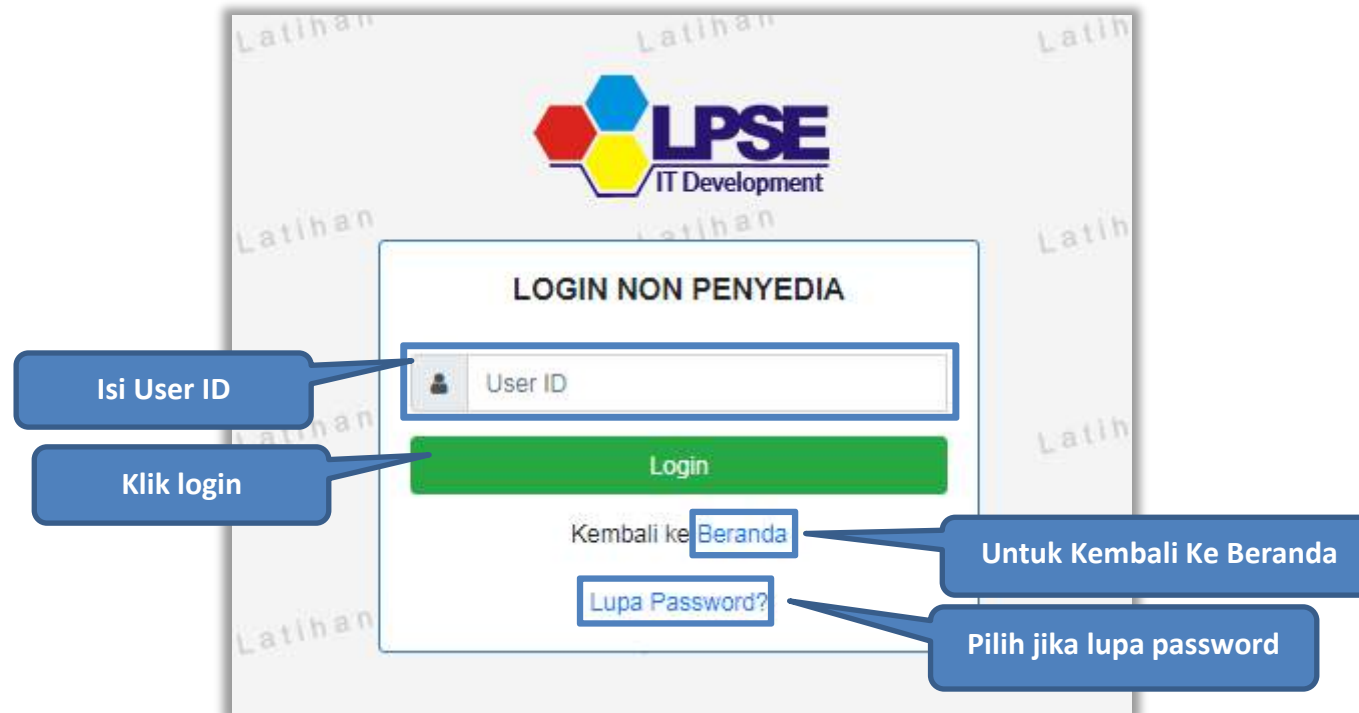
Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Non-Penyedia.



Gambar 4. Pop Up Pilih Jenis User



Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.



Gambar 5. Form Login 1

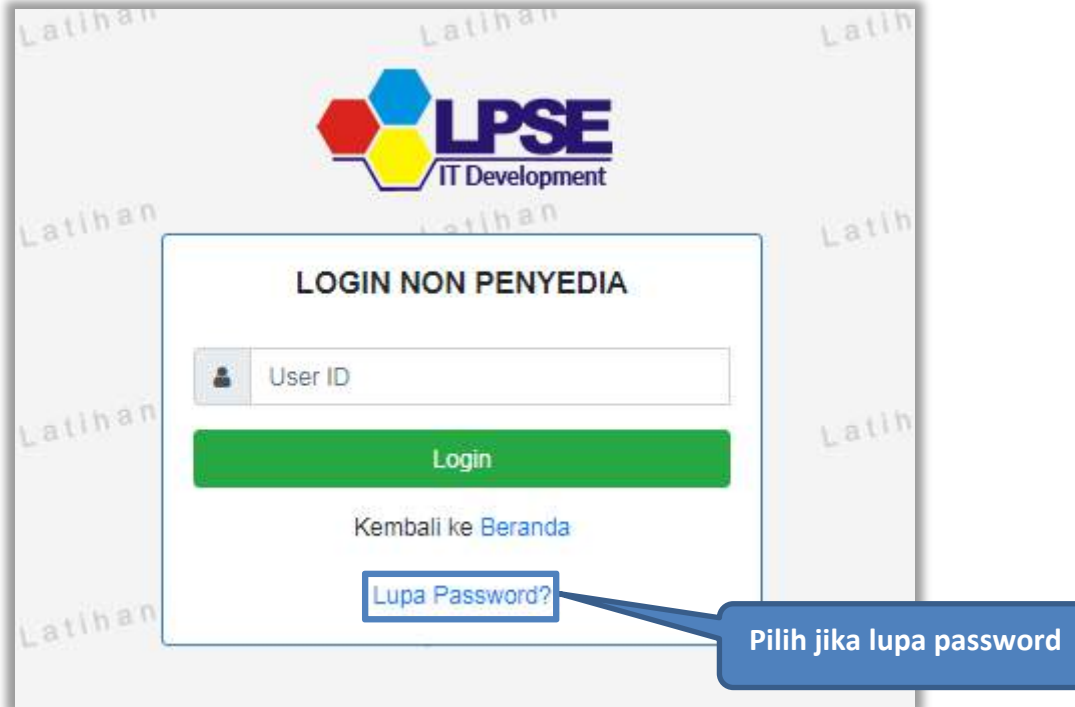
Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.

The image shows a screenshot of the LPSE (Layanan Pengadaan Secara Elektronik) login interface for non-providers. The form is titled "LOGIN NON PENYEDIA". It includes a username field with the value "pp30", a password field (masked with dots), and a security code field containing "8q6grk". Below the code field, there is a link to request a new code. At the bottom, there is a green "Login" button, a "Kembali ke Beranda" (Back to Home) link, and a "Lupa Password?" (Forgot Password?) link. Blue callout boxes with white text point to these elements: "Password" points to the password field; "Isi Kode yang tersedia" points to the security code field; "Klik login" points to the green "Login" button; "Untuk Kembali Ke Beranda" points to the "Beranda" link; and "Pilih jika lupa password" points to the "Lupa Password?" link.

Gambar 6. Form Login 2

## 2.1 Lupa Password

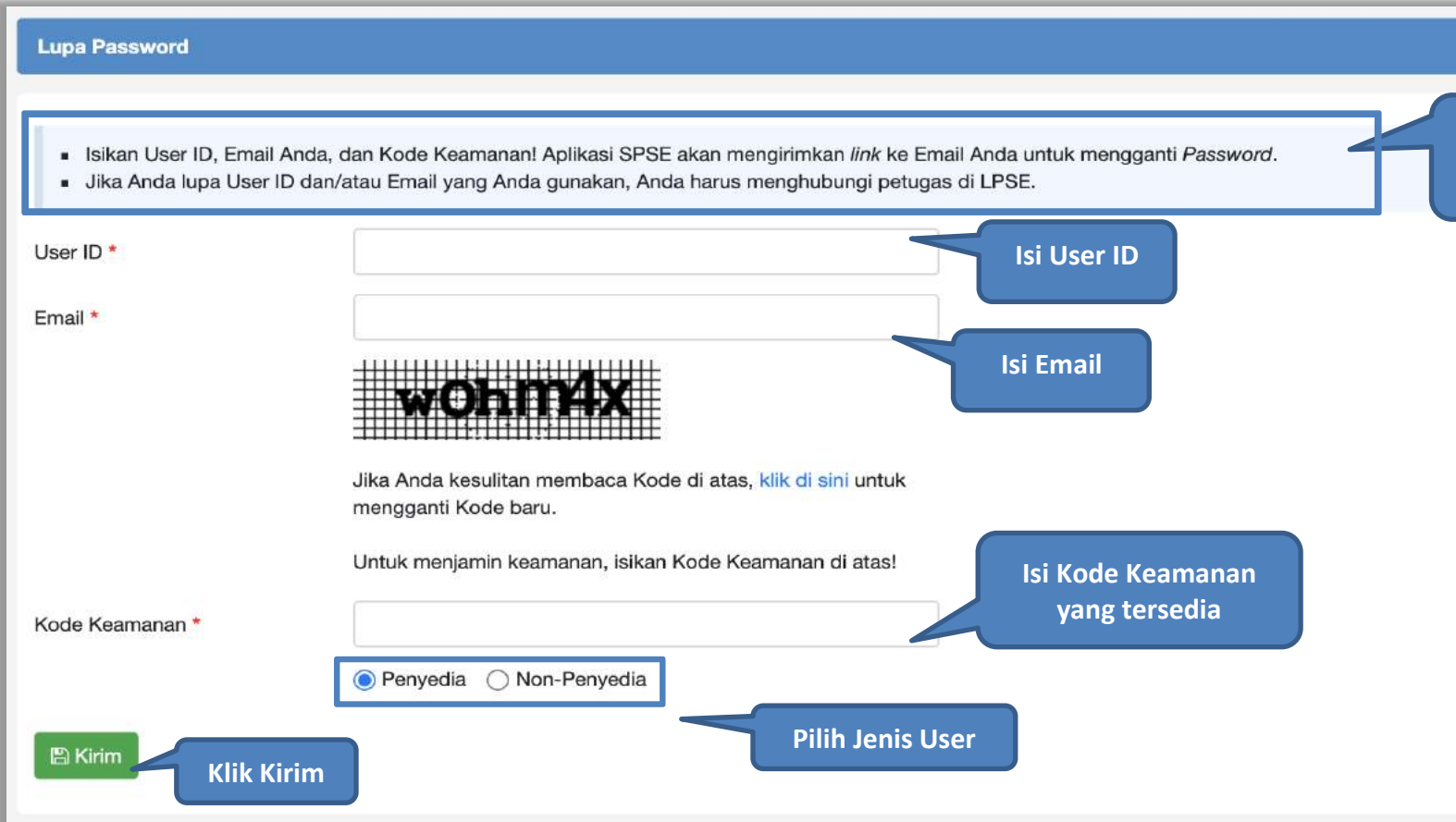
Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru



The image shows a screenshot of the LPSE IT Development login interface. At the top center is the LPSE IT Development logo, which consists of three hexagons (red, blue, yellow) and the text 'LPSE IT Development'. Below the logo is a white box containing the title 'LOGIN NON PENYEDIA'. Inside this box, there is a text input field labeled 'User ID' with a user icon on the left. Below the input field is a green button labeled 'Login'. Underneath the button is a blue link labeled 'Kembali ke Beranda'. At the bottom of the box is another blue link labeled 'Lupa Password?'. A blue callout box with a white border points to the 'Lupa Password?' link, containing the text 'Pilih jika lupa password'.

Gambar 7. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.




**Lupa Password**

- Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan *link* ke Email Anda untuk mengganti *Password*.
- Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.

User ID \*

Email \*



Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, [klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Kode Keamanan \*

Penyedia  Non-Penyedia

Perhatikan Petunjuk Lupa Password

Isi User ID

Isi Email

Isi Kode Keamanan yang tersedia

Pilih Jenis User

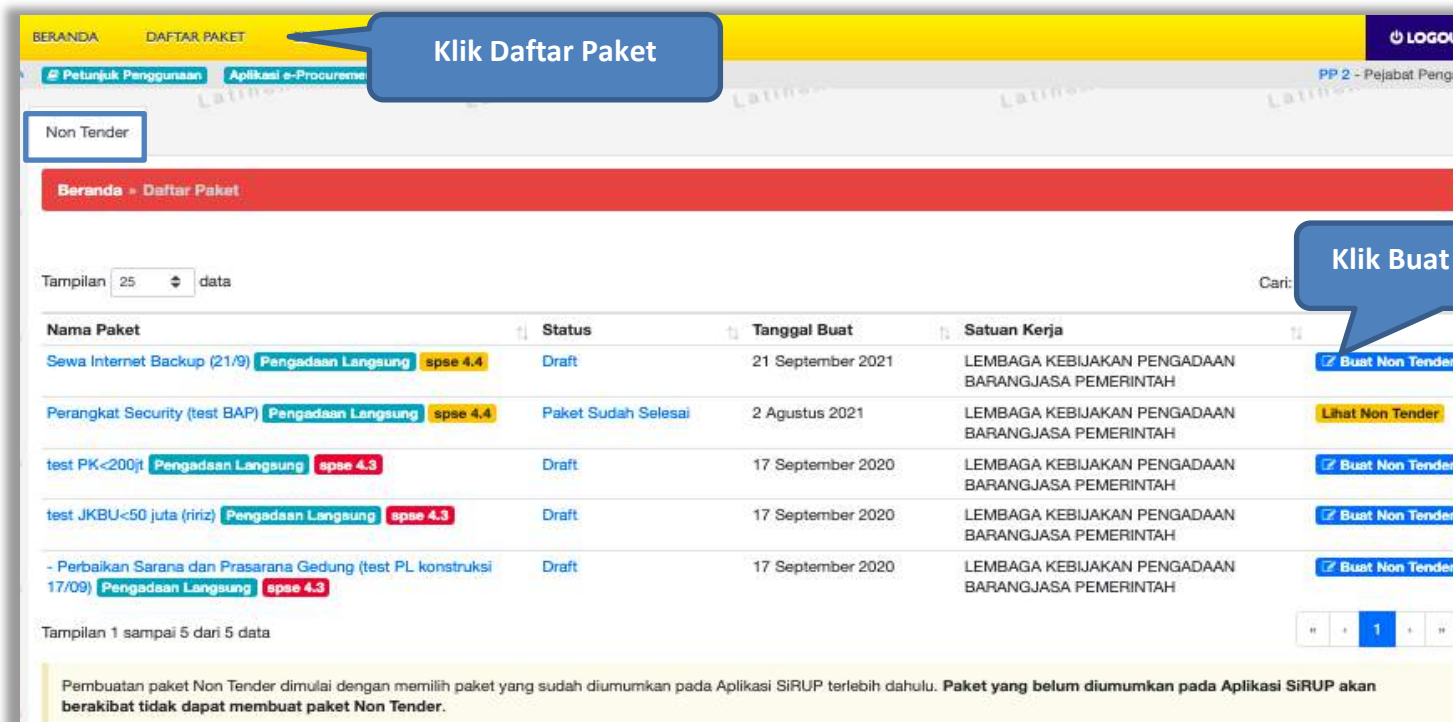
Klik Kirim

Gambar 8. Halaman Lupa Password

### 3. Paket Pengadaan Langsung

#### 3.1 Buat Paket Pengadaan Langsung

Paket yang sudah dibuat Di PPK akan muncul di halaman daftar paket Pejabat Pengadaan. Kemudian *update* data paket dengan mengklik *button* ‘Buat Non Tender’.

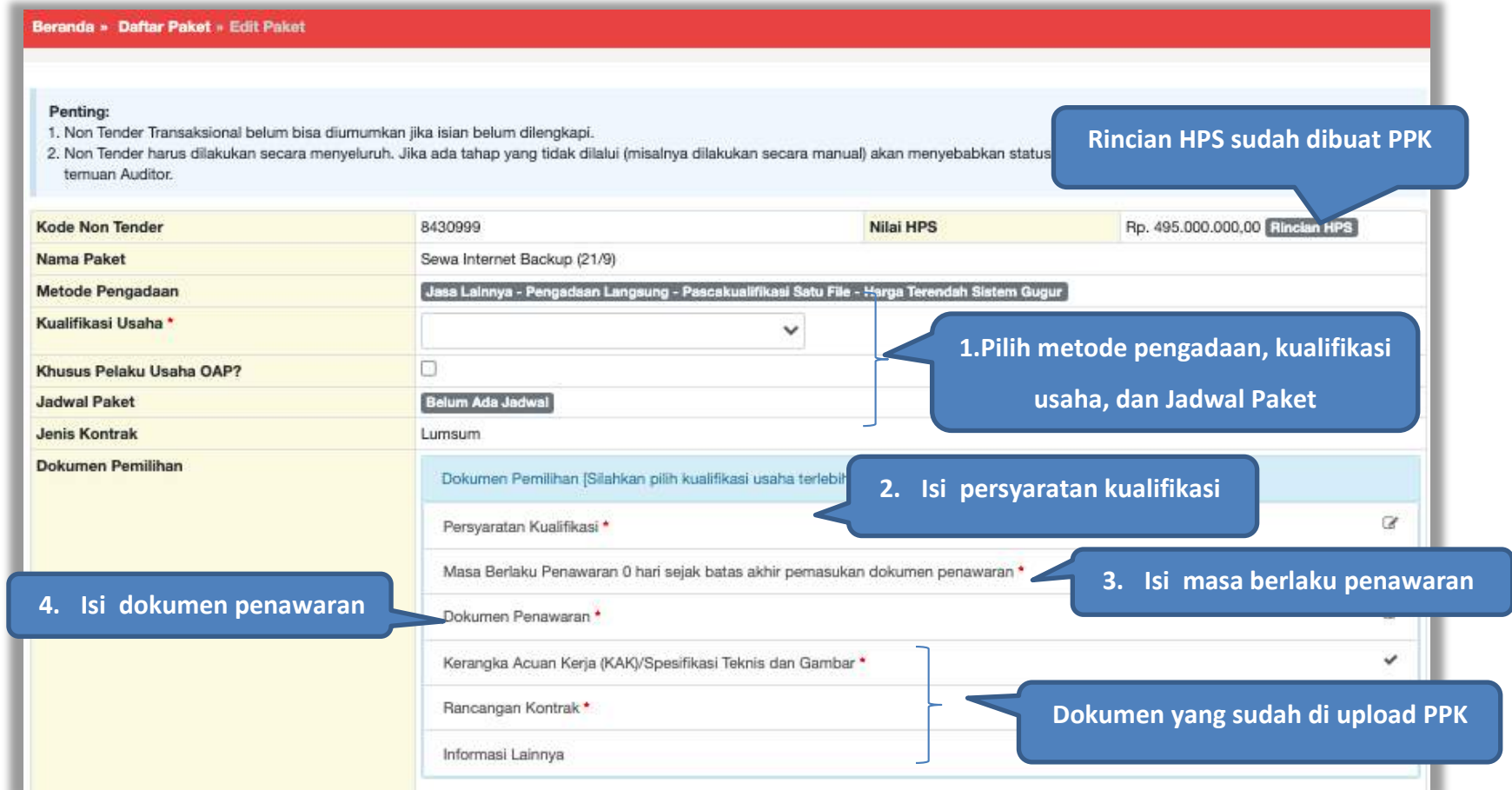


The screenshot displays the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.4 system. The page features a navigation bar with 'BERANDA' and 'DAFTAR PAKET' (highlighted with a blue callout 'Klik Daftar Paket'). Below the navigation, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement'. A search bar contains 'Non Tender'. The main content area shows a table of packages with columns for 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', and 'Satuan Kerja'. The first row is highlighted, and a blue callout 'Klik Buat Non Tender' points to the 'Buat Non Tender' button in its right column. A footer note states: 'Pembuatan paket Non Tender dimulai dengan memilih paket yang sudah diumumkan pada Aplikasi SIRUP terlebih dahulu. Paket yang belum diumumkan pada Aplikasi SIRUP akan berakibat tidak dapat membuat paket Non Tender.'

| Nama Paket   | Status              | Tanggal Buat      | Satuan Kerja                                      |
|--|---------------------|-------------------|---|
| Sewa Internet Backup (21/9) <span>Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4.4</span>  | Draft               | 21 September 2021 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| Perangkat Security (test BAP) <span>Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4.4</span>                                      | Paket Sudah Selesai | 2 Agustus 2021    | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| test PK<200jt <span>Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4.3</span>  | Draft               | 17 September 2020 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| test JKBU<50 juta (ririz) <span>Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4.3</span>  | Draft               | 17 September 2020 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |
| - Perbaikan Sarana dan Prasarana Gedung (test PL konstruksi 17/09) <span>Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4.3</span> | Draft               | 17 September 2020 | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH |

Gambar 9. Halaman Paket Non Tender

Selanjutnya akan masuk ke dalam halaman *Edit Paket*. Isi kelengkapan data paket pengadaan. Pejabat Pengadaan mengisikan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen penawaran.



**Beranda » Daftar Paket » Edit Paket**

**Penting:**  
1. Non Tender Transaksional belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.  
2. Non Tender harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (misalnya dilakukan secara manual) akan menyebabkan status temuan Auditor.

**Kode Non Tender:** 8430999 **Nilai HPS:** Rp. 495.000.000,00 [Rincian HPS](#)

**Nama Paket:** Sewa Internet Backup (21/9)

**Metode Pengadaan:** **Jasa Lainnya - Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur**

**Kualifikasi Usaha \***

**Khusus Pelaku Usaha OAP?**

**Jadwal Paket:** **Belum Ada Jadwal**

**Jenis Kontrak:** Lumsum

**Dokumen Pemilihan** [Silahkan pilih kualifikasi usaha terlebih dahulu]

- Persyaratan Kualifikasi \***
- Masa Berlaku Penawaran 0 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran \***
- Dokumen Penawaran \***
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \***
- Rancangan Kontrak \***
- Informasi Lainnya**

**4. Isi dokumen penawaran**

**1. Pilih metode pengadaan, kualifikasi usaha, dan Jadwal Paket**

**2. Isi persyaratan kualifikasi**

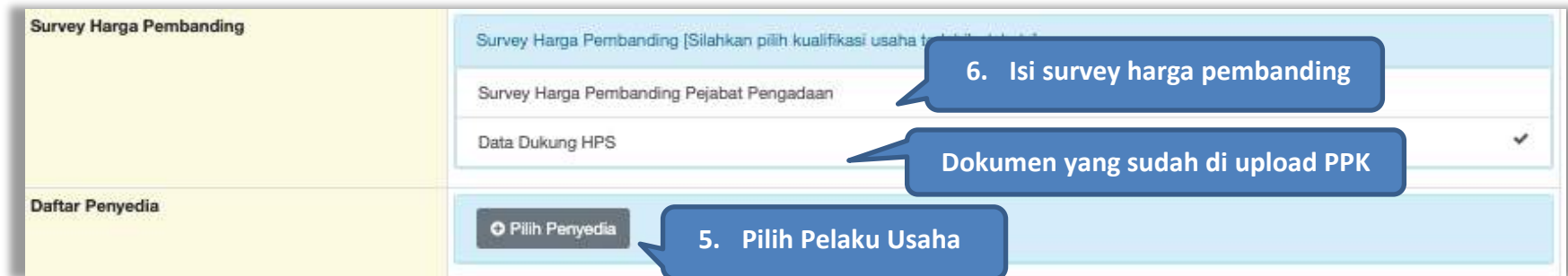
**3. Isi masa berlaku penawaran**

**Rincian HPS sudah dibuat PPK**

**Dokumen yang sudah di upload PPK**

**Gambar 10. Halaman Edit Paket Non Tender 1**

Selanjutnya, isi survey harga pembanding dan pilih Pelaku Usaha.



**Survey Harga Pembanding**

Survey Harga Pembanding [Silahkan pilih kualifikasi usaha t...]

Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan

Data Dukung HPS ✓

**Daftar Penyedia**

Pilih Penyedia

**Gambar 11. Halaman Edit Paket Non Tender 2**

Pejabat pengadaan hanya bisa melihat detail HPS yang sudah diisi oleh PPK.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

TOTAL PAGU : Rp. 500.000.000,00


|   | Jenis Barang/Jasa | Satuan | Vol    | Harga/Biaya | Pajak (%) | Total              | Keterangan                | Kunci Baris? |
|---|-------------------|--------|--------|-------------|-----------|--------------------|---------------------------|--------------|
| 1 | sewa 1            |        |        |             |           |                    |                           | ✓            |
| 2 | sewa A            | unit   | 100.00 | 900.000.00  | 10.00     | 99.000.000.00      |                           | ✗            |
| 3 | sewa 1            |        |        |             |           |                    |                           | ✓            |
| 4 | sewa B            | unit   | 40.00  |             |           |                    |                           | ✗            |
|   |                   |        |        |             |           | <b>TOTAL NILAI</b> | <b>Rp. 495.000.000,00</b> |              |

Kembali

**Gambar 12. Halaman Detail HPS**



Berikut adalah contoh memilih Metode Pengadaan.



The screenshot shows a web form titled "Ubah Metode Pengadaan" with a blue header. The form contains five dropdown menus, each with a label on the left and a value in a box on the right. A blue callout bubble points to the dropdown boxes, and a green callout bubble points to the "Simpan" button.

| Label              | Value                       |
|--------------------|-----------------------------|
| Jenis Pengadaan    | Pengadaan Barang            |
| Metode Pemilihan   | Pengadaan Langsung          |
| Metode Kualifikasi | Pascakualifikasi            |
| Metode Dokumen     | Satu File                   |
| Metode Evaluasi    | Harga Terendah Sistem Gugur |

Buttons: **Simpan** (green), **Close** (grey)

Callouts:  
- "Pilih Jenis Pengadaan, Metode Pemilihan dan Metode Kualifikasi" (blue bubble pointing to dropdowns)  
- "Klik Simpan" (blue bubble pointing to the Simpan button)

Gambar 13. Halaman Ubah Sistem Pengadaan

### 3.1.1 Isi Jadwal Pengadaan Langsung

Terdapat lima tahapan jadwal dalam pengadaan langsung. Pejabat pengadaan mengisi seluruh jadwal yang ada.



| No Tahap  | Tanggal Mulai    | Tanggal Selesai  |
|---|------------------|------------------|
| 1 Upload Dokumen Penawaran <i>23 jam 59 menit</i>         | 15-03-2021 00:00 | 15-03-2021 23:59 |
| 2 Pembukaan Dokumen Penawaran <i>23 jam 59 menit</i>      | 16-03-2021 00:00 | 16-03-2021 23:59 |
| 3 Evaluasi Penawaran <i>23 jam 59 menit</i>               | 17-03-2021 00:00 | 17-03-2021 23:59 |
| 4 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi <i>23 jam 59 menit</i> | 18-03-2021 00:00 | 18-03-2021 23:59 |
| 5 Penandatanganan Kontrak                                 | 19-03-2021 00:00 | 19-03-2021 23:59 |

Gambar 14. Halaman Isi Jadwal

### 3.1.2 Isi Dokumen Pemilihan

#### 3.1.2.1 Isi Persyaratan Kualifikasi

Berikut ini merupakan contoh Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas dari pengadaan barang menggunakan metode pengadaan langsung. *Checklist* pada kualifikasi yang dipersyaratkan kemudian klik *button* 'Simpan'. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan kualifikasi yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat'.



Beranda » Daftar Paket » Edit Tender » Persyaratan Kualifikasi

Petunjuk:  
1. Pilih Persyaratan Kualifikasi dengan memberikan tanda ceklis; dan  
2. Untuk menambahkan Persyaratan Kualifikasi, klik button Tambah Syarat pada masing-masing persyaratan (Khusus untuk Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultan Konstruksi wajib melampirkan Surat Persetujuan Pejabat Tinggi Madya di bagian Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar dan juga berkoordinasi dengan PPK).

#### Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

**Izin Usaha**

Jenis Izin \* Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi

**+ Tambah Izin Usaha**

Memiliki TDP atau NIB

Memiliki NPWP

Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)

Pilih Tahun

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:  
a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya);  
b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);  
c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan  
d) KTP.

**Isi ijin Usaha**

**Pilih tahun**

**Persyaratan kualifikasi sudah disesuaikan dengan Metode Pengadaan**

Gambar 15. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 1

Surat Pernyataan:

a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dalam proses likuidasi;  
 b) Yang bersangkutan berikutan Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;  
 c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;  
 d) Pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;  
 e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan  
 f) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data kualifikasi yang diisikan tidak sesuai dengan kenyataan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedekah dan bersedia menanggung risiko gugat dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tidak masuk dalam Daftar Hitam

Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

**Persyaratan Kualifikasi Teknis**

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

a) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan  
 b) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.

Memiliki SDM Tenaga Ahli

| Jenis Keahlian *     | Keahlian/Spesifikasi * | Pengalaman *         | Kemampuan Manajerial * |
|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

*\*pastikan Kemampuan Manajerial sudah diisi sebelum menyimpan*

Memiliki SDM Tenaga Teknis

| Jenis Kemampuan *    | Kemampuan Teknis *   | Pengalaman *         | Kemampuan Manajerial * |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

*\*pastikan Jenis Kemampuan, Kemampuan Teknis, Pengalaman, dan Kemampuan Manajerial sudah diisi sebelum menyimpan*

Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan

| Nama *               | Spesifikasi *        |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

*\*pastikan Nama dan Spesifikasi sudah diisi sebelum menyimpan*

Persyaratan kualifikasi sudah disesuaikan dengan Metode Pengadaan

Pilih tambah syarat administrasi

+ Tambah Syarat Administrasi

Pilih untuk ubah

Ceklis dan isi apabila dibutuhkan

Gambar 16. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 2

The screenshot shows a form titled 'Layanan purnajual' with a sub-section 'Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan'. It contains two checklist items: 'Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.' and 'Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai Total HPS.'. Callouts include: 'Ceklis dan isi apabila dibutuhkan' pointing to the checkboxes; 'Klik jika ingin tambah syarat teknis' pointing to a '+ Tambah Syarat Teknis' button; 'Pilih jika ada tambahan syarat' pointing to a '+ Tambah Syarat Keuangan' button; and 'Klik simpan jika sudah selesai' pointing to a green 'Simpan' button. A grey 'Kembali' button is also visible.

Gambar 17. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi 3

### 3.1.2.2 Isi Masa Berlaku Penawaran

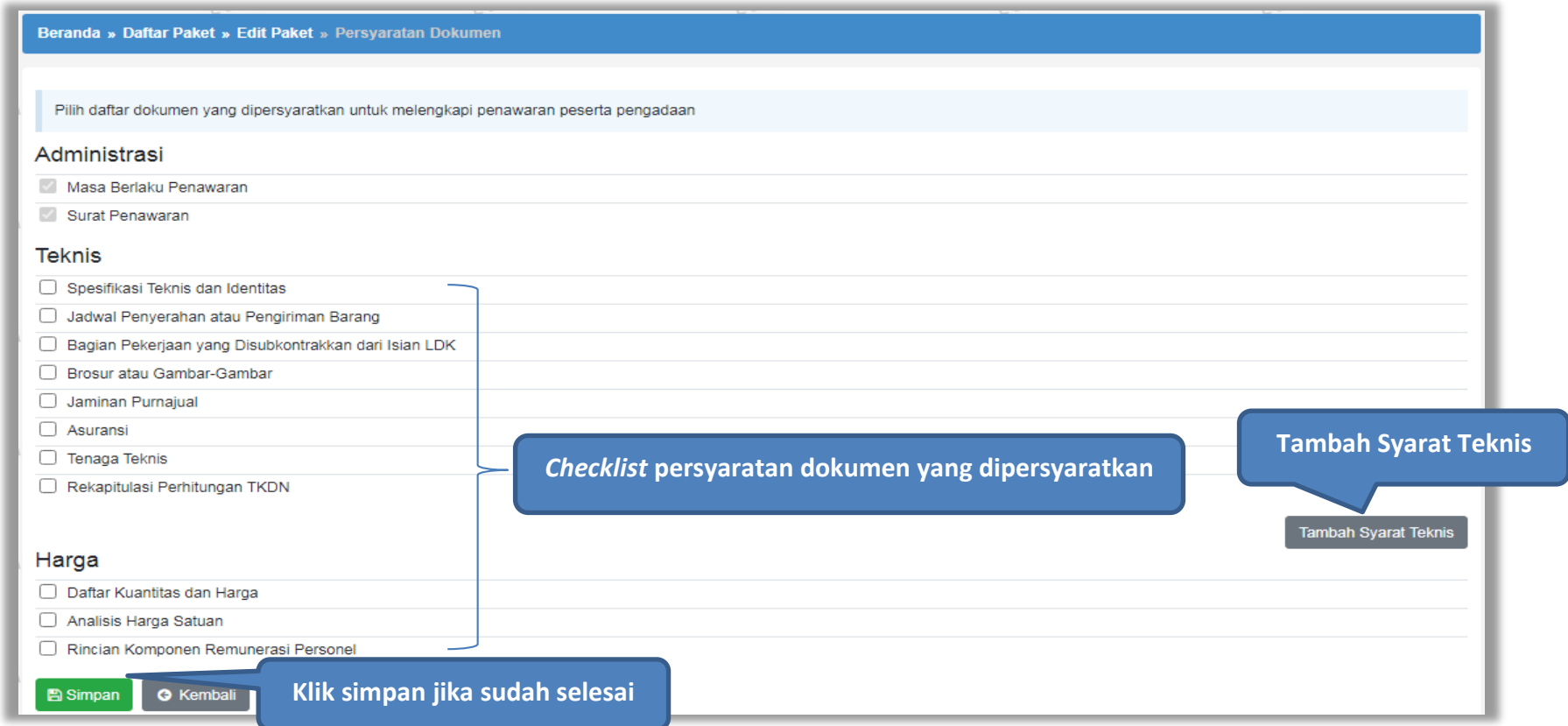
Pejabat Pengadaan Mengisikan masa berlaku penawaran.

The screenshot shows a form titled 'Masa Berlaku Penawaran'. It features a text input field containing 'Masa Berlaku Penawaran' and another text input field containing 'hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran'. A blue 'Simpan' button is located to the right of the second field. Callouts include: '1. Isi masa berlaku penawaran' pointing to the first text field; and '2. Klik simpan' pointing to the 'Simpan' button.

Gambar 18. Halaman Isi Masa Berlaku Penawaran

### 3.1.2.3 Isi Dokumen Penawaran

Persyaratan dokumen administrasi dan teknis dipilih sesuai dengan yang dibutuhkan dalam persyaratan dokumen pemilihan langsung yang akan dilaksanakan. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan persyaratan dokumen yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat Teknis'.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Persyaratan Dokumen

Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta pengadaan

**Administrasi**

- Masa Berlaku Penawaran
- Surat Penawaran

**Teknis**

- Spesifikasi Teknis dan Identitas
- Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang
- Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK
- Brosur atau Gambar-Gambar
- Jaminan Purnajual
- Asuransi
- Tenaga Teknis
- Rekapitulasi Perhitungan TKDN

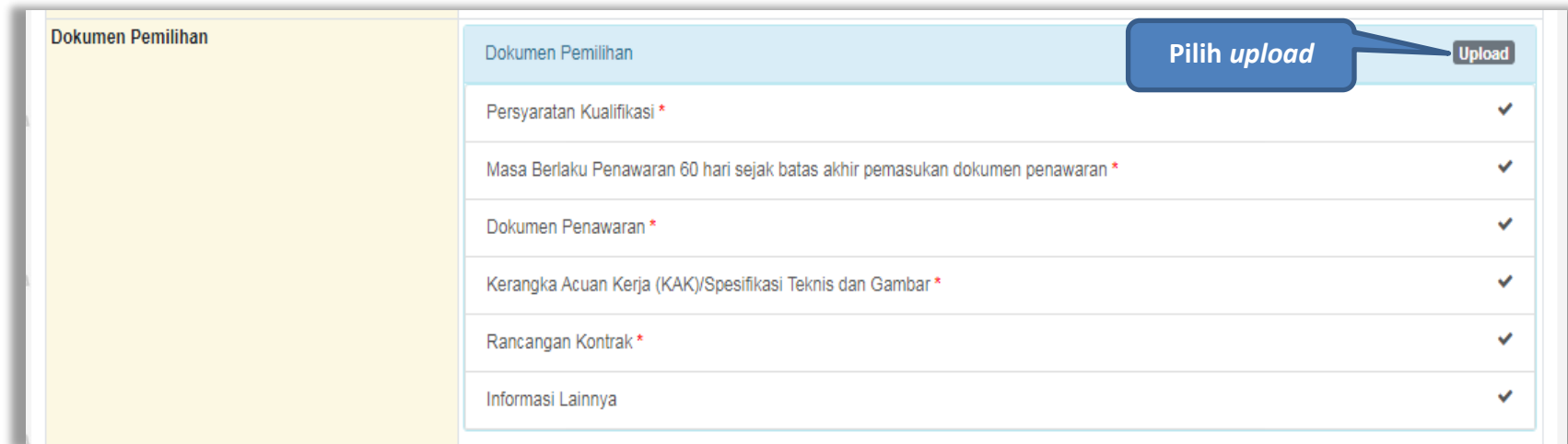
**Harga**

- Daftar Kuantitas dan Harga
- Analisis Harga Satuan
- Rincian Komponen Remunerasi Personel

Gambar 19. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen

### 3.2 Upload Dokumen Non Tender

Dokumen non Tender bisa di *upload* setelah Pejabat Pengadaan mangisikan semua kelengkapan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen teknis.



| Dokumen Pemilihan  |   |
|--|---|
| Persyaratan Kualifikasi *  | ✓ |
| Masa Berlaku Penawaran 60 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran * | ✓ |
| Dokumen Penawaran *  | ✓ |
| Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *                     | ✓ |
| Rancangan Kontrak *  | ✓ |
| Informasi Lainnya  | ✓ |

**Gambar 20. Halaman Uplaod Dokumen Pemilihan Non Tender**



Selanjutnya akan muncul petunjuk pembuatan dokumen Non Tender/Pemilihan. Pejabat Pengadaan harap membuat dokumen non tender sesuai dengan petunjuk.



The screenshot displays the 'Information' section of the SPSE application. It contains the following text:

**Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan :**  
Perubahan kalimat dalam Standar Dokumen Pemilihan agar konsisten dengan isian SPSE:

- 1. BAB Lembar Data Kualifikasi (LDK) :**  
Persyaratan Kualifikasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 2. BAB Lembar Data Pemilihan (LDP):**  
Jenis pengadaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Metode evaluasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Metode penyampaian dokumen sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Masa berlaku penawaran sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Dokumen penawaran teknis sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 3. BAB Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan:**  
Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 4. BAB KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar:**  
KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE

Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi \*.pdf.

Below the instructions, there are three form fields:

- Nomor Dokumen Pemilihan \***: An empty text input field.
- Tanggal Dokumen Pemilihan \***: A date picker showing '15-01-2019'.
- Dokumen Pemilihan \***: A file selection area with a 'Telusuri...' button and the text 'Tidak ada berkas dipilih.'

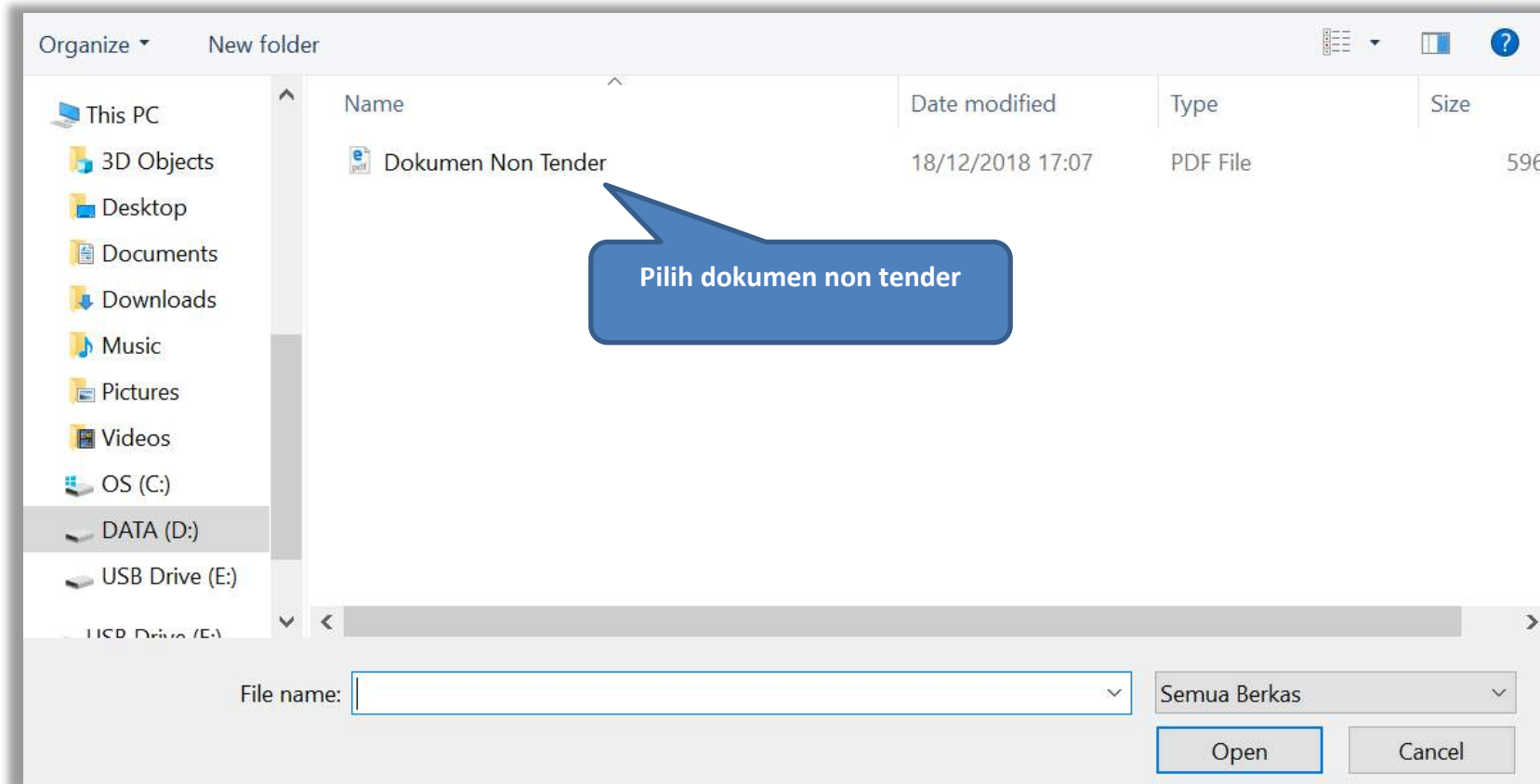
At the bottom left, there is a green 'Upload Dokumen' button.

Four blue callout boxes provide additional instructions:

- 'Informasi petunjuk pembuatan dokumen non tender/pemilihan' points to the instruction text.
- 'Pilih dokumen pemilihan' points to the file selection area.
- 'Klik Upload Dokumen' points to the 'Upload Dokumen' button.
- 'Pilih dokumen pemilihan' also points to the date picker field.

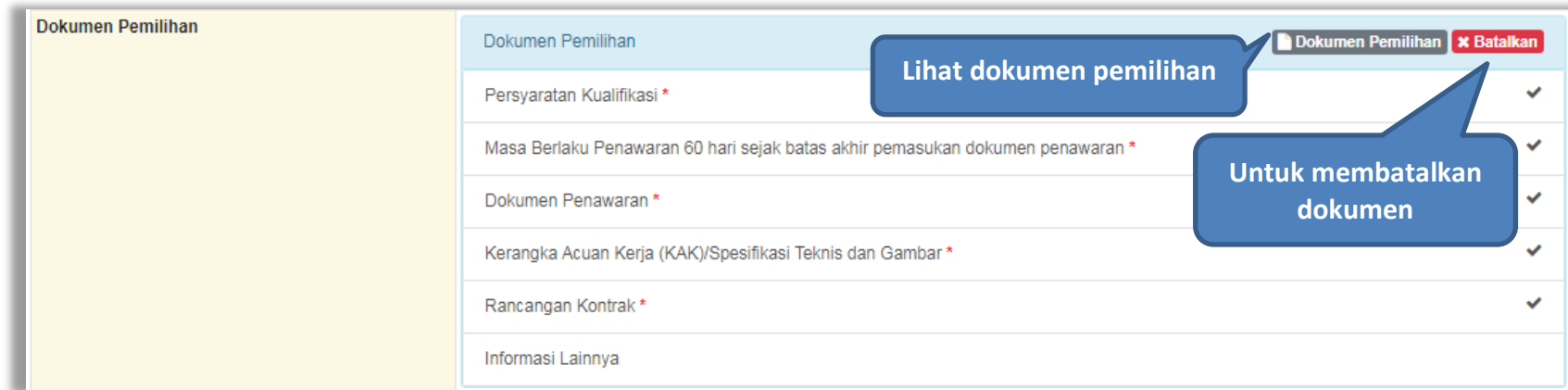
Gambar 21. Halaman Petunjuk Pembuatan Dokumen Pemilihan Non Tender/Pemilihan

Pilih dokumen non tender.



**Gambar 22. Halaman Pilih File Dokumen Pemilihan Non Tender**

Jika berhasil *upload*, dokumen non tender akan muncul. Selanjutnya Pejabat Pengadaan memilih pelaku usaha.



The screenshot shows a web interface for document selection. On the left is a yellow sidebar with the text 'Dokumen Pemilihan'. The main area is a table with a light blue header. The table contains a list of documents, each with a checkmark in the right column. Two blue callout boxes provide instructions: 'Lihat dokumen pemilihan' points to the first row, and 'Untuk membatalkan dokumen' points to the 'Batal' button in the top right corner.

| Dokumen Pemilihan  |   | Dokumen Pemilihan | Batal |
|--|---|-------------------|-------|
| Persyaratan Kualifikasi *  | ✓ |                   |       |
| Masa Berlaku Penawaran 60 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran * | ✓ |                   |       |
| Dokumen Penawaran *  | ✓ |                   |       |
| Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *                     | ✓ |                   |       |
| Rancangan Kontrak *  | ✓ |                   |       |
| Informasi Lainnya  |   |                   |       |

**Gambar 23. Halaman Dokumen Pemilihan Non Tender Berhasil di Upload**

Beranda » Daftar Paket » Edit Paket

latihan-lpse.lkpp.go.id menyatakan  
Anda yakin akan membatalkan dokumen ini?

Upload Dokumen Pemilihan berhasil.

**Penting:**

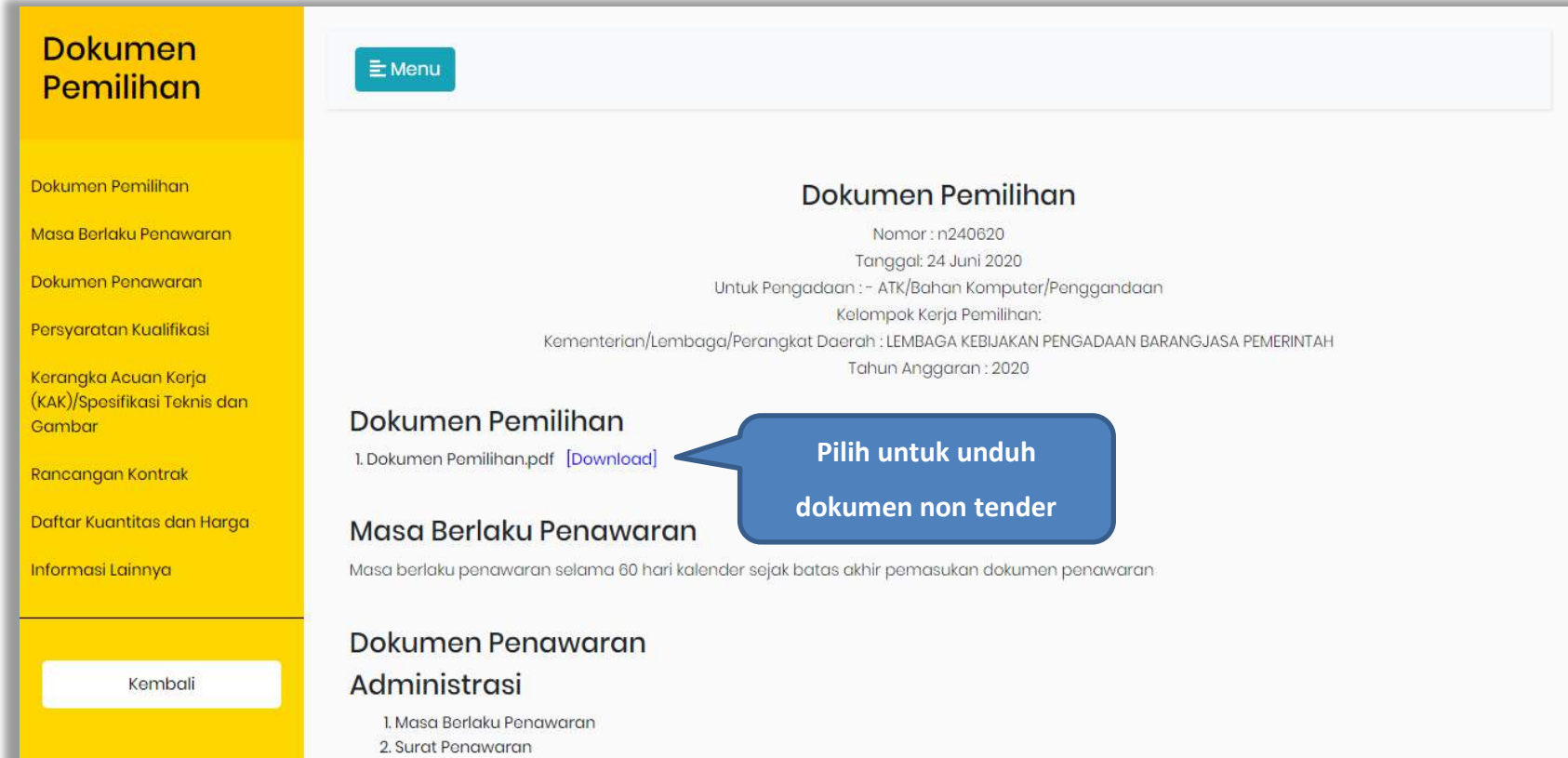
1. Non Tender Transaksional belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Non Tender harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (misalnya dilakukan secara manual) akan berakibat Non Tender menggantung dan berpotensi sebagai temuan Auditor.

**Pilih Oke**

|                     |  |           |  |
|---------------------|--|-----------|--|
| Kode Non Tender     | 7816999  | Nilai HPS | Rp. 4.675.000,00 <a href="#">Rincian HPS</a>               |
| Nama Paket          | - Jamuan Rapat [25 ORG x 3 KALI]   |           |  |
| Metode Pengadaan    | Pengadaan Barang - Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi                       |           |  |
| Kualifikasi Usaha * | Non Kecil  |           |  |
| Jadwal Paket        | Semua Jadwal berhasil tersimpan  |           |  |
| Jenis Kontrak       | Lumsum   |           |  |
| Dokumen Pemilihan   | Dokumen Pemilihan  |           | <a href="#">Dokumen Pemilihan</a> <a href="#">Batalkan</a> |
|                     | Persyaratan Kualifikasi *  |           | ✓  |
|                     | Masa Berlaku Penawaran 60 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran * |           | ✓  |
|                     | Dokumen Penawaran *  |           | ✓  |
|                     | Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *                     |           | ✓  |
|                     | Rancangan Kontrak *  |           | ✓  |

Gambar 24. Halaman Pop Up Pembatalan Dokumen Pemilihan

Berikut adalah tampilan dokumen pemilihan yang telah di-*upload* oleh Pejabat Pengadaan.



**Dokumen Pemilihan**

Menu

**Dokumen Pemilihan**  
Nomor : n240620  
Tanggal: 24 Juni 2020  
Untuk Pengadaan :- ATK/Bahan Komputer/Penggandaan  
Kelompok Kerja Pemilihan:  
Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  
Tahun Anggaran : 2020

**Dokumen Pemilihan**  
1. Dokumen Pemilihan.pdf [\[Download\]](#)

**Masa Berlaku Penawaran**  
Masa berlaku penawaran selama 60 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

**Dokumen Penawaran Administrasi**  
1. Masa Berlaku Penawaran  
2. Surat Penawaran

**Pilih untuk unduh dokumen non tender**

Kembali

**Gambar 25. Halaman Dokumen Pemilihan Non Tender 1**

### Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

- a) Penyediaan barang pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan
- b) Penyediaan barang sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.

### Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.

Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai Total HPS.

### Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

1. KAK.pdf [\[Download\]](#)

### Rancangan Kontrak

1. Rancangan Kontrak.pdf [\[Download\]](#)

### Daftar Kuantitas dan Harga

| Jenis Barang/Jasa | Satuan Unit | Volume | Keterangan | Kunci Baris? |
|-------------------|-------------|--------|------------|--------------|
| IT Helpdesk       | orang       | 1      |            | ✘            |
| IT Programmer     | orang       | 1      |            | ✘            |

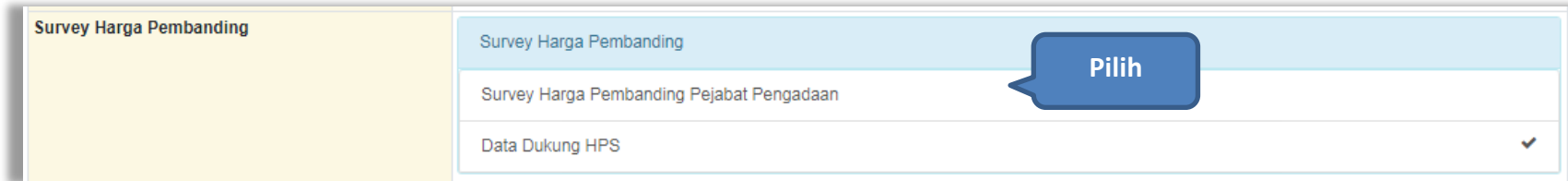
### Informasi Lainnya

1. Informasi Lainnya.pdf [\[Download\]](#)

**Gambar 26. Halaman Dokumen Pemilihan Non Tender 2**

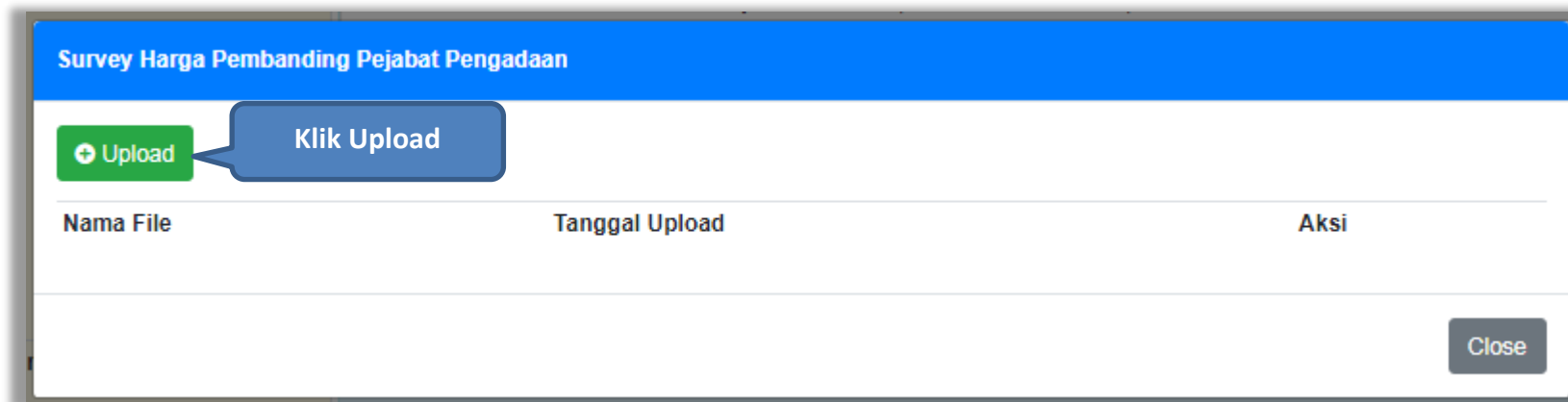
### 3.3 Isi Survey Harga Pembanding

Selanjutnya upload dokumen Survey Harga Pembanding oleh Pejabat Pengadaan.



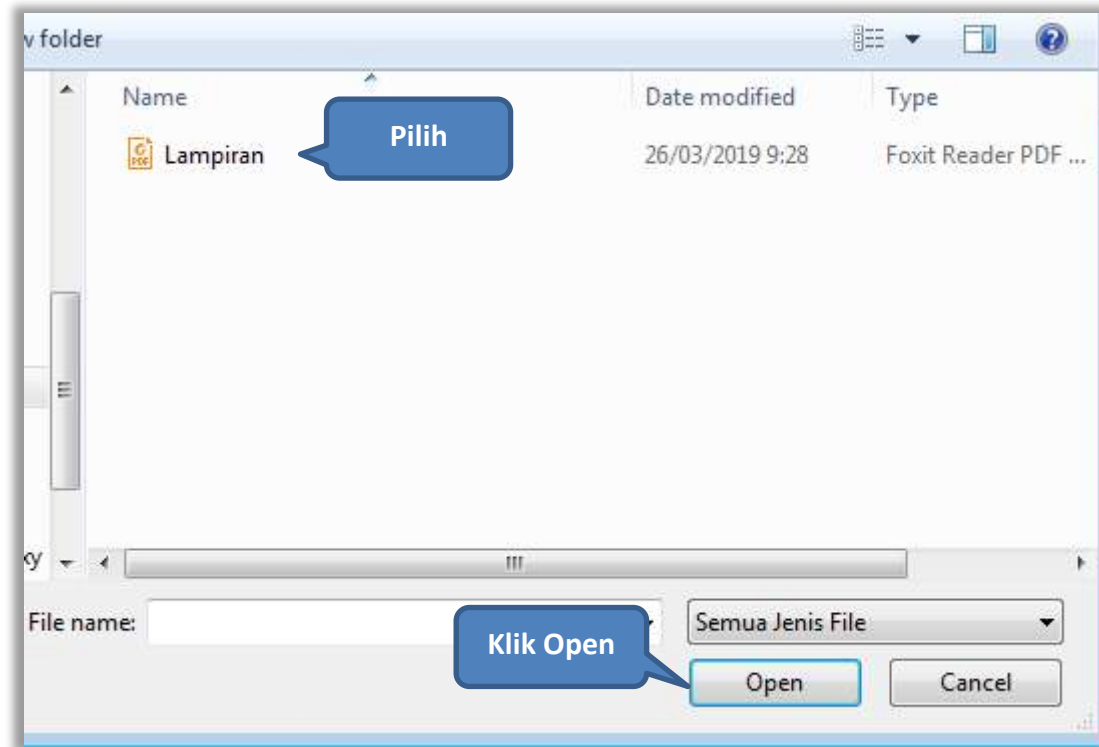
Gambar 27. Halaman Survey Harga Pembanding 1

Akan muncul *pop up* untuk *upload* dokumen.



**Gambar 28. Pop Up Upload Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan**

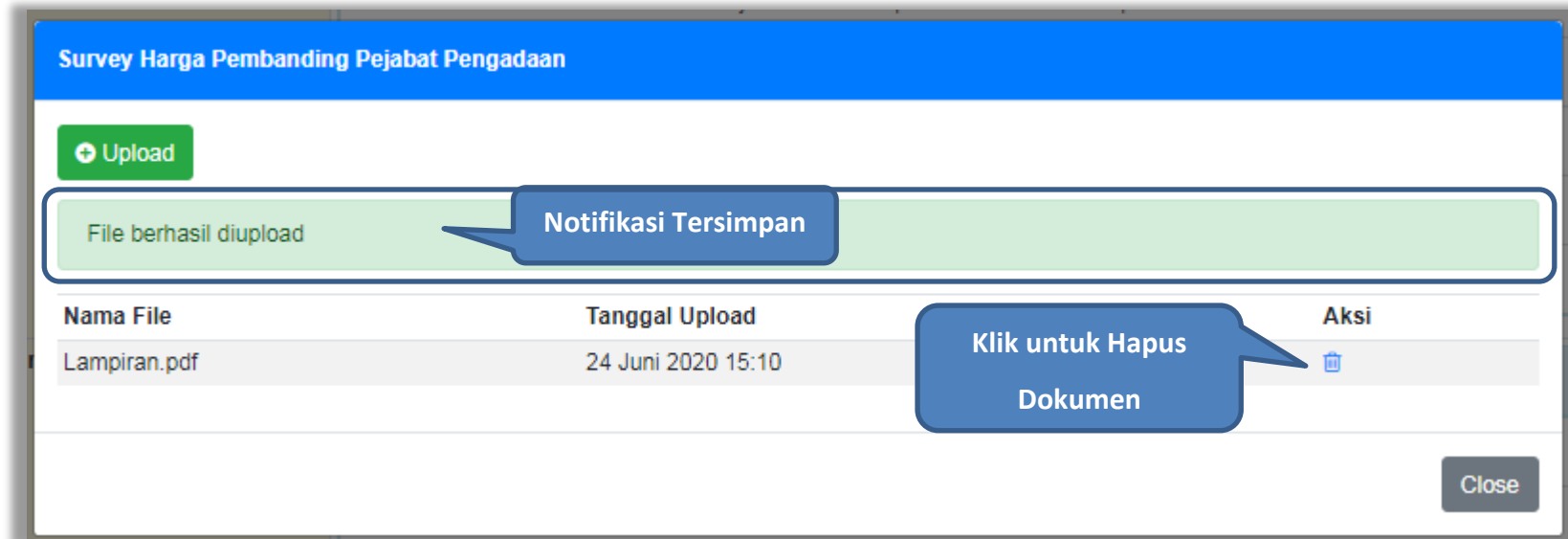
Pilih dokumen Survey Harga Pembanding.



**Gambar 29. Halaman Pilih File Dokumen Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan**



Notifikasi berhasil upload dokumen.




Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan

Upload

File berhasil diupload

Notifikasi Tersimpan

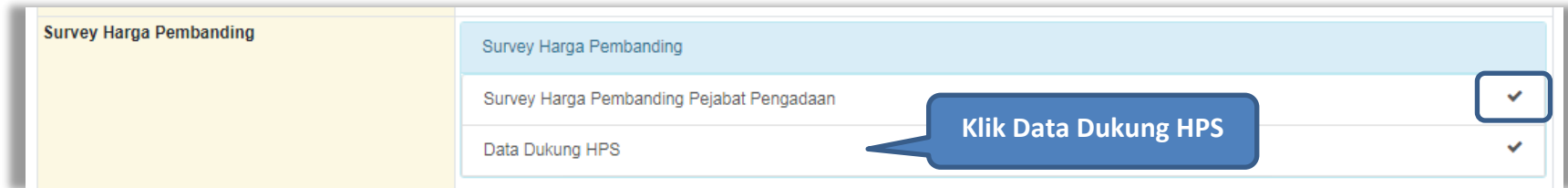
| Nama File    | Tanggal Upload     | Aksi  |
|--------------|--------------------|---|
| Lampiran.pdf | 24 Juni 2020 15:10 |  |

Klik untuk Hapus Dokumen

Close

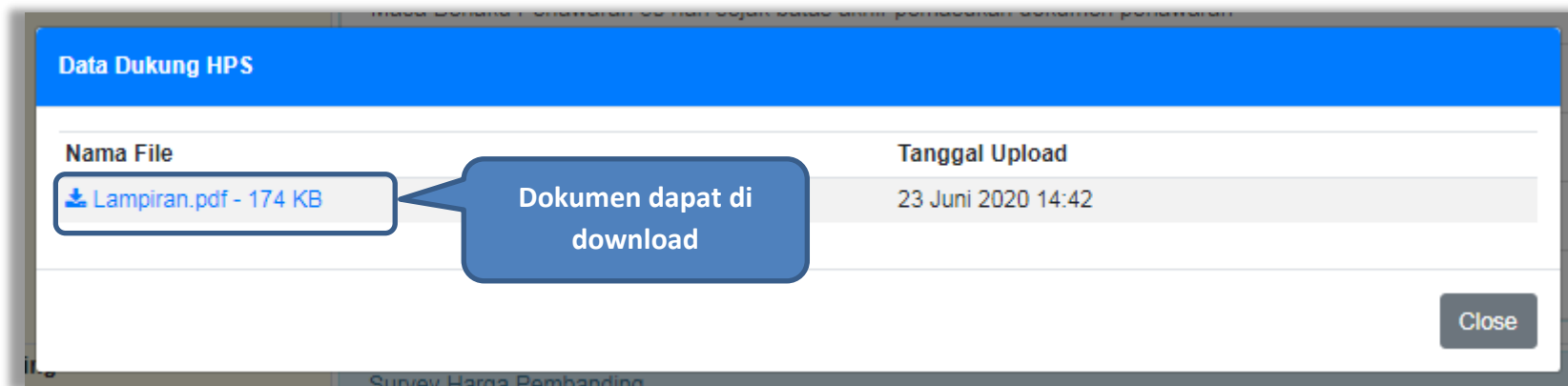
Gambar 30. Halaman Notifikasi Dokumen Tersimpan

Ketika dokumen berhasil tersimpan akan ada tanda ceklis.



Gambar 31. Halaman Survey Harga Pembanding 2

Lalu muncul *pop up* dukungan HPS, terlampir dokumen yang telah di *upload* oleh PPK dan dapat di *download* Pejabat Pengadaan.

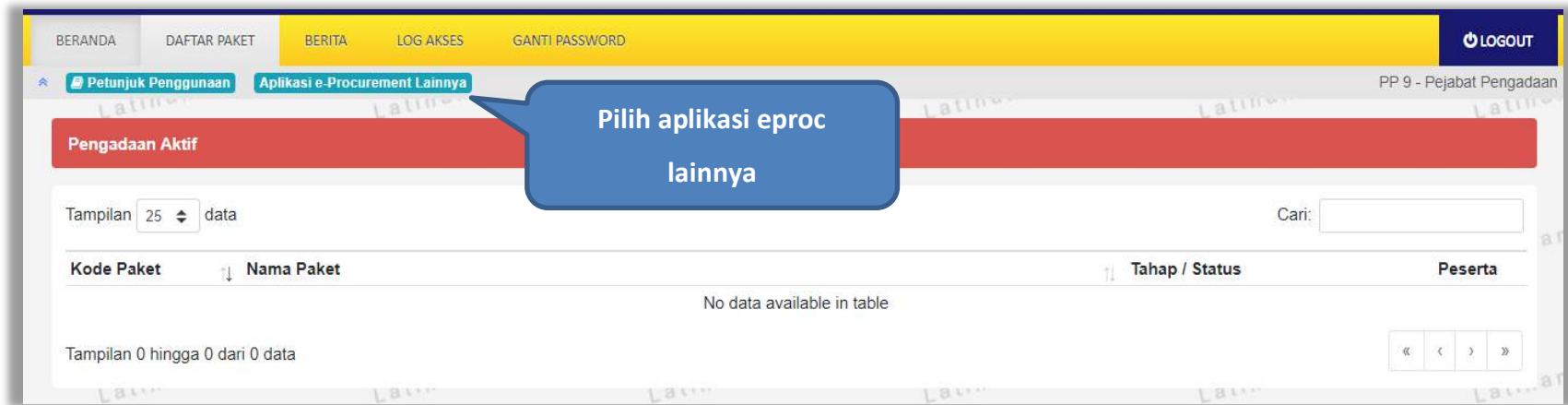


**Gambar 32. Pop Up Download Data Dukong HPS**

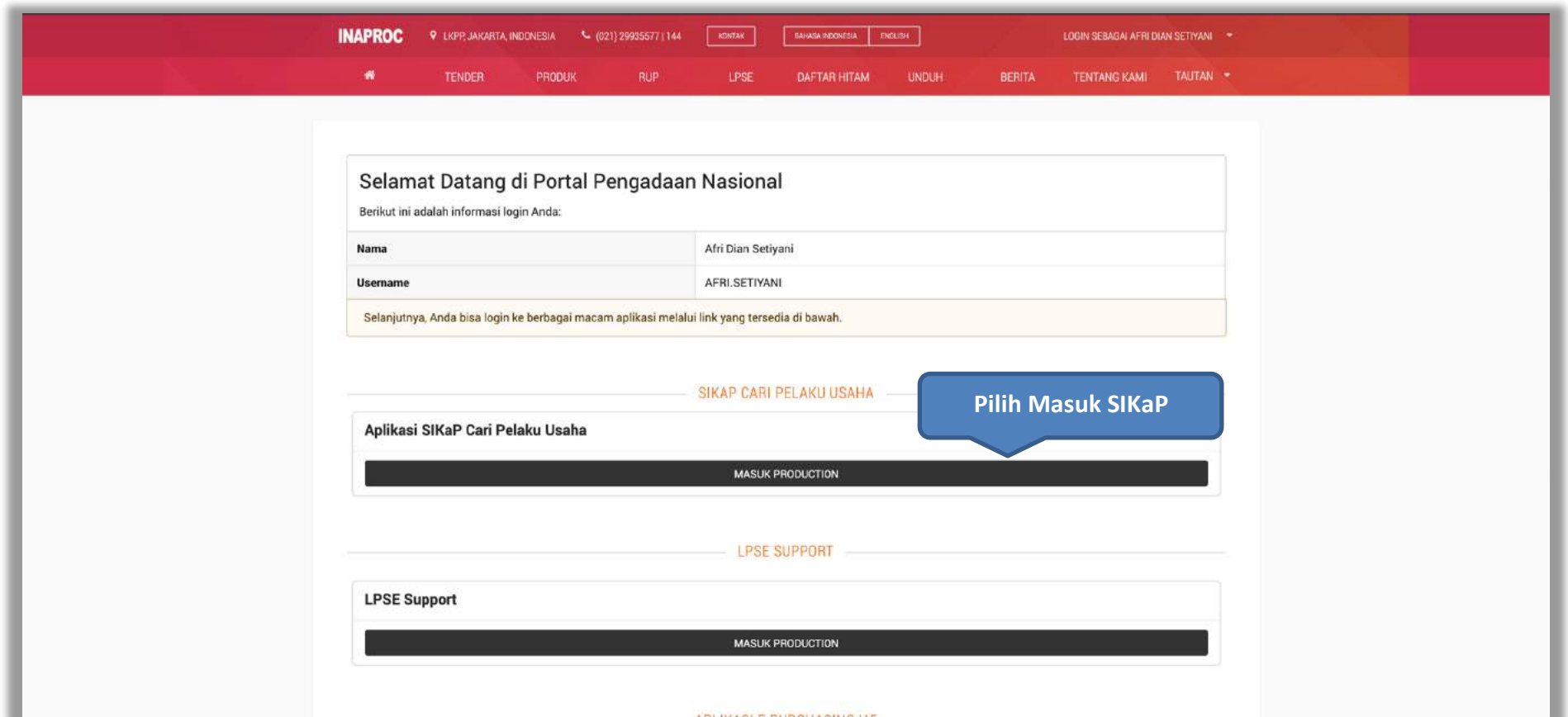
### 3.4 Pilih Pelaku Usaha

#### 3.4.1 Pencarian Pelaku Usaha Sesuai Kriteria di Aplikasi SIKaP

Pejabat pengadaan dapat mencari pelaku usaha yang sesuai dengan kriteria di aplikasi SIKaP dengan cara berikut.



**Gambar 33. Halaman Beranda Pejabat Pengadaan**



Gambar 34. Halaman Portal E-Proc

## Menyetujui Pakta Integritas sebelum memilih kriteria penyedia



**INTEGRITY PACT**

To do Business Actors Search , you must read and agree to the Integrity Pact below:

I agree that:

1. Maintain the confidentiality of all or every piece of information and data of Business Actors obtained through the Provider's Performance Information System Application directly or indirectly;
2. Do not disclose Confidential Information to other parties or use or use it for any purpose outside of their duties and responsibilities as an Employee;
3. Not to abuse authority over access to the Provider Performance Information System Application; and
4. If it is proven that I have violated the above points, then I am willing to be punished according to the law and regulations.

Saya menyetujui ketentuan di atas

1. Centang Persetujuan

2. Klik Agree/Setujui

**Gambar 35. Halaman Pakta Integritas**

Selanjutnya Pilih Kriteria Penyedia

**SIKaP** ENGLISH BAHASA AKUN

### Cari Pelaku Usaha

**Informasi**

1. Masukkan atau Pilih salah satu filter berikut untuk melakukan pencarian pelaku usaha, yaitu Nama Pelaku Usaha, NPWP Pelaku usaha, Provinsi Asal Pelaku usaha, atau tempat LPSE Pelaku Usaha mendaftarkan.  
2. Maksimal KBLJ / SBU yang dipilih hanya satu.

Update per Tanggal 01 March 2021

**Pilih kriteria pencarian**

Nama:  NPWP:

Provinsi:  Kabupaten/Kota:

LPSE:  Status Pelaku Usaha:

Jenis Pekerjaan:  Kualifikasi:

Klasifikasi:

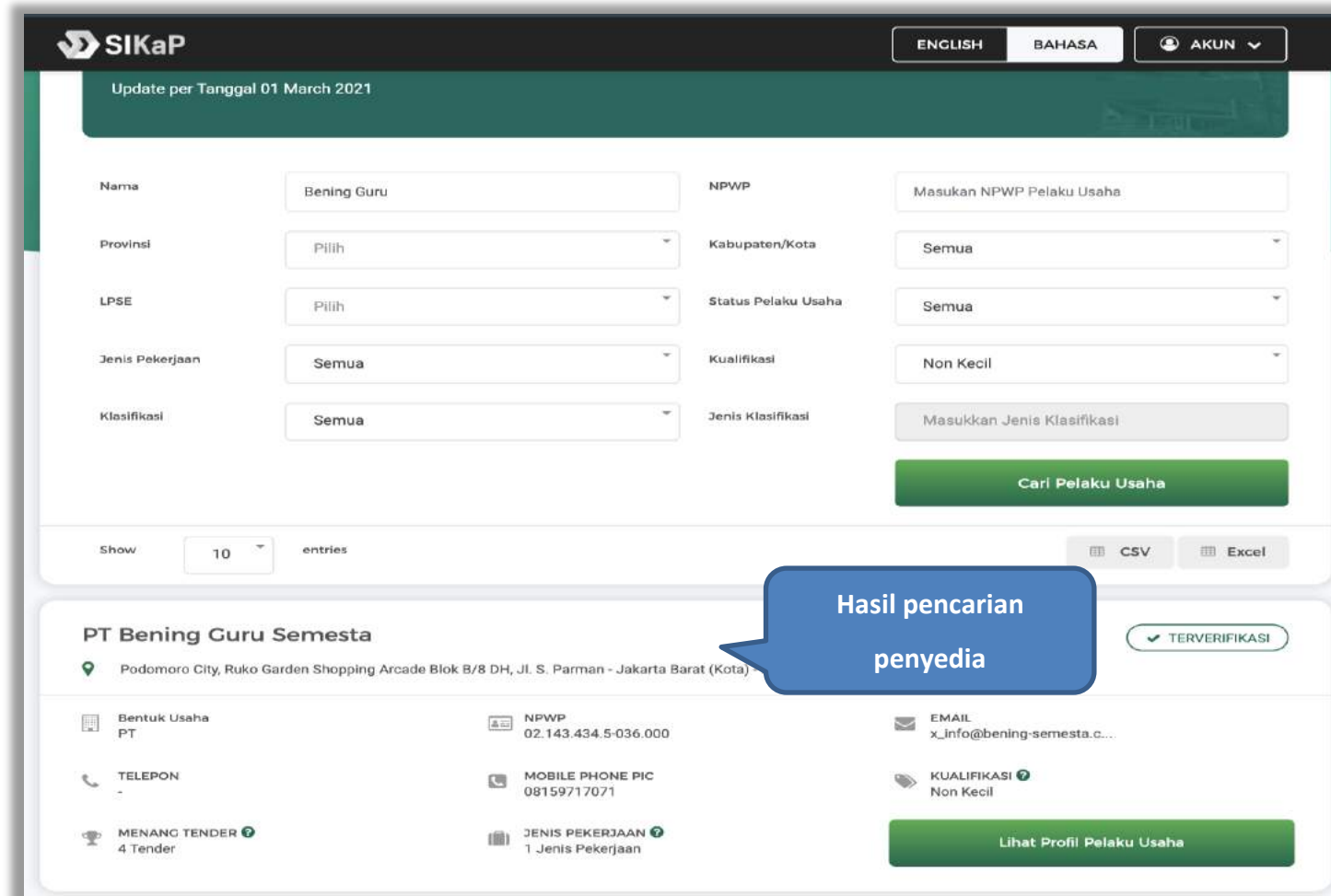
**Pilih kriteria pencarian**

**Pilih cari penyedia**

Cari Pelaku Usaha

Gambar 36. Pilih Kriteria Pencarian Penyedia

Selanjutnya akan ditemukan penyedia yang sesuai dengan kriteria.



The screenshot shows the SIKaP search results page. At the top, there is a header with the SIKaP logo, language options (ENGLISH, BAHASA), and a user profile dropdown (AKUN). Below the header, a green banner indicates the update date: "Update per Tanggal 01 March 2021".

The search filters are as follows:

- Nama: Bening Guru
- NPWP: Masukkan NPWP Pelaku Usaha
- Provinsi: Pilih
- Kabupaten/Kota: Semua
- LPSE: Pilih
- Status Pelaku Usaha: Semua
- Jenis Pekerjaan: Semua
- Kualifikasi: Non Kecil
- Klasifikasi: Semua
- Jenis Klasifikasi: Masukkan Jenis Klasifikasi

A green button labeled "Cari Pelaku Usaha" is located below the filters. Below the filters, there is a "Show" dropdown set to "10" entries, and buttons for "CSV" and "Excel".

The search results section displays the following information for "PT Bening Guru Semesta":

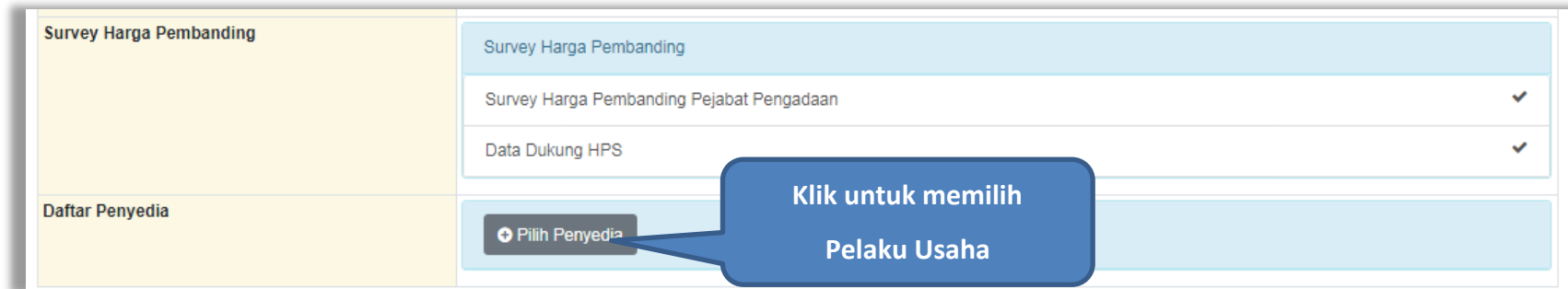
- Location: Podomoro City, Ruko Garden Shopping Arcade Blok B/8 DH, Jl. S. Parman - Jakarta Barat (Kota)
- TERVERIFIKASI (verified)
- Bentuk Usaha: PT
- NPWP: 02.143.434.5-036.000
- EMAIL: x\_info@bening-semesta.c...
- TELEPON: -
- MOBILE PHONE PIC: 08159717071
- KUALIFIKASI: Non Kecil
- MENANG TENDER: 4 Tender
- JENIS PEKERJAAN: 1 Jenis Pekerjaan

A blue callout box with the text "Hasil pencarian penyedia" points to the search results. A green button labeled "Lihat Profil Pelaku Usaha" is located at the bottom right of the results section.

**Gambar 37. Halaman Hasil Pencarian Penyedia**

### 3.4.2 Pilih Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE 4

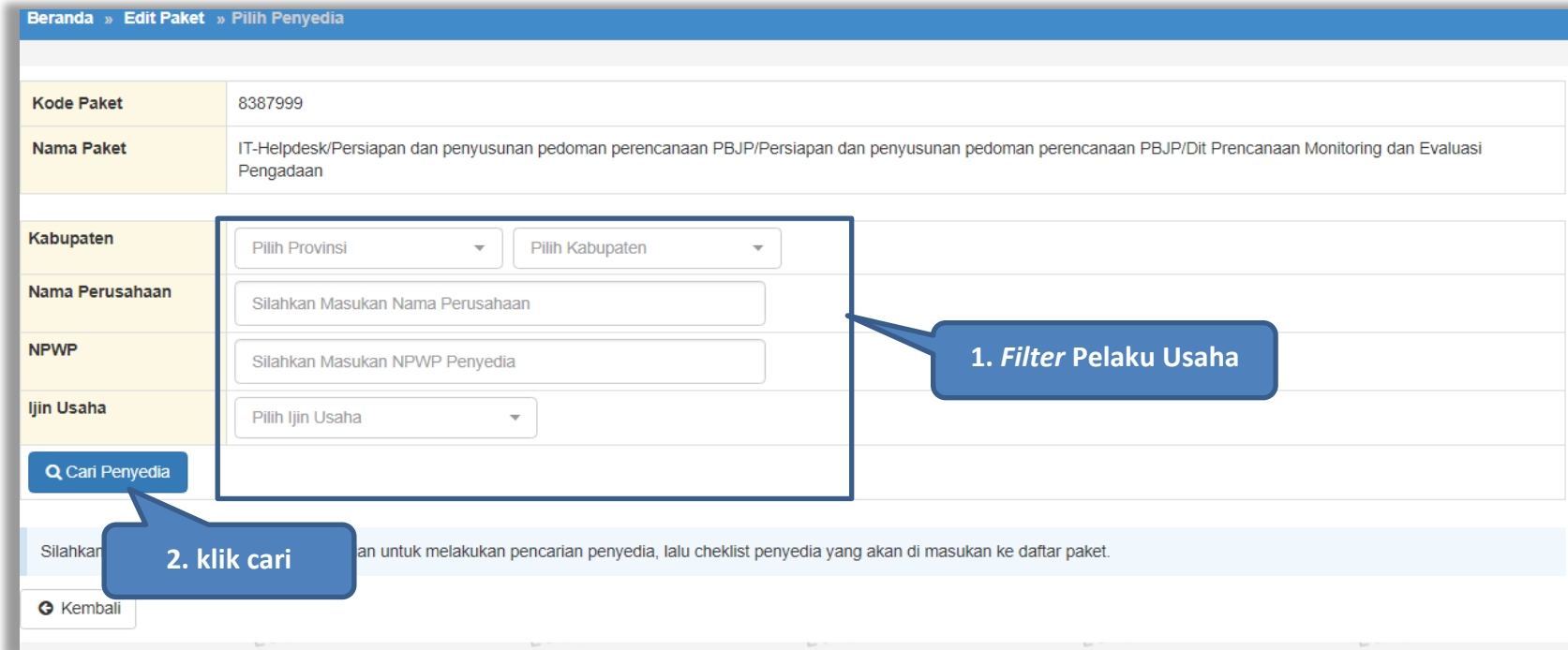
Pejabat Pengadaan mengundang calon Pelaku Usaha yang diyakini mampu untuk menyampaikan penawaran administrasi, teknis, harga dan kualifikasi.



**Gambar 38. Halaman Klik Tombol Pelaku Usaha**



Langkah selanjutnya setelah klik 'Pilih Penyedia' lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Pejabat Pengadaan dapat melakukan pencarian daftar Pelaku Usaha yang sudah terdaftar di Aplikasi SIKaP. Sebaiknya lakukan pencarian berdasarkan NPWP Pelaku Usaha agar memudahkan untuk memilih Pelaku Usaha yang dimaksud. Jenis izin usaha dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan pengadaan yang akan dilaksanakan.



Beranda » Edit Paket » Pilih Penyedia

|                 |   |
|-----------------|---|
| Kode Paket      | 8387999   |
| Nama Paket      | IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcnanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan |
| Kabupaten       | Pilih Provinsi ▾ Pilih Kabupaten ▾  |
| Nama Perusahaan | Silahkan Masukan Nama Perusahaan  |
| NPWP            | Silahkan Masukan NPWP Penyedia  |
| Ijin Usaha      | Pilih Ijin Usaha ▾  |

**1. Filter Pelaku Usaha**

**2. klik cari**

Q Cari Penyedia

Silahkan klik tombol pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.

Kembali

Gambar 39. Halaman Pilih Pelaku Usaha

Checklist pada nama pelaku usaha yang diyakini mampu melaksanakan pekerjaan kemudian klik *button* ‘Simpan’

Silakan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian Penyedia, lalu ceklis Penyedia yang akan di masukkan ke daftar paket.

| <input type="checkbox"/>            | Nama Perusahaan       | NPWP                 | Email                 | No. Telepon | Alamat                 | Status                                     |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PT. Ikpp              | 111.1-111.014        | rekanan14@lkpp.go.id  | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 121 | 11.121.111.1-111.121 | rekanan121@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 228 | 11.228.111.1-111.228 | rekanan228@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 29  | 11.029.111.1-111.029 | rekanan29@lkpp.go.id  | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp p            |                      | rekanan55@lkpp.go.id  | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp              |                      | rekanan247@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PT. Ikpp penyedia 18  | 11.018.111.1-111.018 | rekanan18@lkpp.go.id  | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 315 | 11.315.111.1-111.315 | rekanan315@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | <input type="button" value="Belum Pilih"/> |

2. Pilih simpan

1. Checklist nama Pelaku Usaha

Gambar 40. Halaman Pilih Pelaku Usaha Lebih Dari Satu

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Notifikasi berhasil tersimpan

Silakan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian Penyedia, lalu ceklis Penyedia yang akan di masukkan ke daftar paket.

Simpan Kembali

Klik Kembali

| <input type="checkbox"/>            | Nama Perusahaan       | NPWP                 | Email                 | No. Telepon | Alamat                 | Status      |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PT. Ikpp penyedia 14  | 11.014.111.1-111.014 | rekanan14@lkpp.go.id  |             |                        | Sudah Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 121 | 11.121.111.1-111.121 | rekanan121@lkpp.go.id |             |                        | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 228 | 11.228.111.1-111.228 | rekanan228@lkpp.go.id |             |                        | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 29  | 11.029.111.1-111.029 | rekanan29@lkpp.go.id  | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 55  | 11.055.111.1-111.055 | rekanan55@lkpp.go.id  | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 247 | 11.247.111.1-111.247 | rekanan247@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input checked="" type="checkbox"/> | PT. Ikpp penyedia 18  | 11.018.111.1-111.018 | rekanan18@lkpp.go.id  | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Sudah Pilih |

Pelaku Usaha sudah berhasil dipilih

Gambar 41. Berhasil Pilih Lebih Dari Satu Pelaku Usaha

### 3.5 Umumkan Paket Pengadaan Langsung

Langkah selanjutnya adalah mengumumkan paket non tender, Pejabat Pengadaan mengumumkan paket dengan menyetujui pakta integritas. Bagi Pejabat Pengadaan yang tidak menyetujui Paket dapat mengisi alasan tidak setuju terlebih dahulu.



**Persetujuan**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Non Tender ini. Dengan mengumumkan Paket Non Tender ini, Anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas.

**Alasan Tidak Setuju**

Klik mengumumkan paket *Non Tender*

Isi Alasan jika tidak setuju

Mengumumkan Paket Non Tender    Tidak Setuju

**Gambar 42. Halaman Umumkan Paket Pengadaan Langsung**

Jika sudah berhasil, maka paket akan muncul di halaman Beranda.



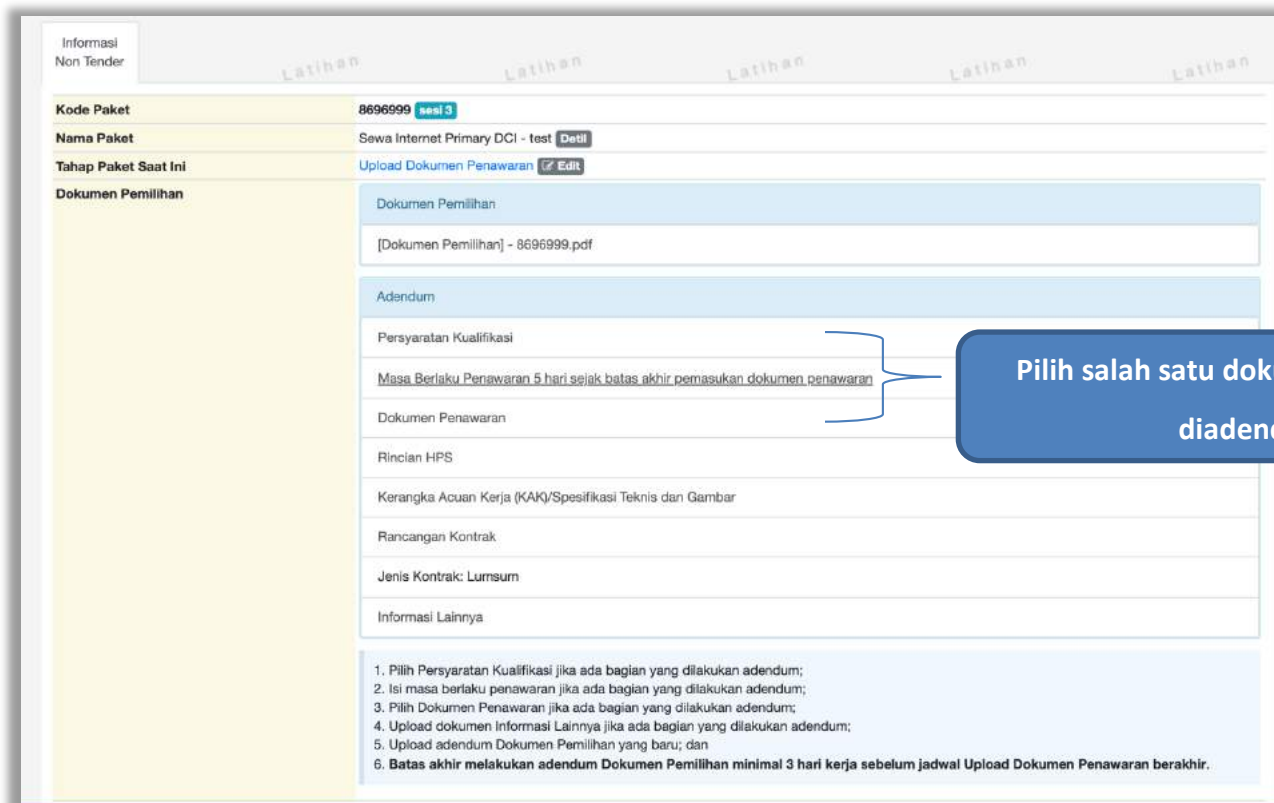
The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the SPSE 4.4 system. The page features a navigation menu with options like 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'BERITA', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below the menu, there's a section titled 'Pengadaan Aktif' (Active Procurement) with a search bar and a table of active packages. The table has columns for 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Tahap / Status', and 'Peserta'. The first package, 'Sewa Internet Primary DCI - test', is highlighted with a callout box stating 'Paket sudah ada di Beranda'.

| Kode Paket | Nama Paket  | Tahap / Status              | Peserta |
|------------|---|-----------------------------|---------|
| 8696999    | Sewa Internet Primary DCI - test                    | Pengadaan Langsung spse 4.4 | 0       |
| 8601999    | Sewa Collocation high Availability - testqa3 22 feb | Pengadaan Langsung sp       | 3       |
| 8457999    | Sewa Internet Primary DCI - qa3test1 1feb           | Pengadaan Langsung spse 4.4 | 0       |
| 8190999    | Pengadaan Perangkat Elektrikal - testQA3            | Pengadaan Langsung spse 4.3 | 2       |
| 8186999    | Senior Programmer Bela Pengadaan - testQA3          | Pengadaan Langsung spse 4.3 | 2       |

Gambar 43. Halaman Paket sudah di beranda

### 3.6 Adendum Dokumen Pemilihan

Pejabat pengadaan dapat melakukan adendum dokumen pemilihan sebelum Pelaku Usaha mengirimkan penawarannya.



Informasi Non Tender

Kode Paket: 8696999 **sesi 3**

Nama Paket: Sewa Internet Primary DCI - test **Detail**

Tahap Paket Saat Ini: Upload Dokumen Penawaran **Edit**

Dokumen Pemilihan

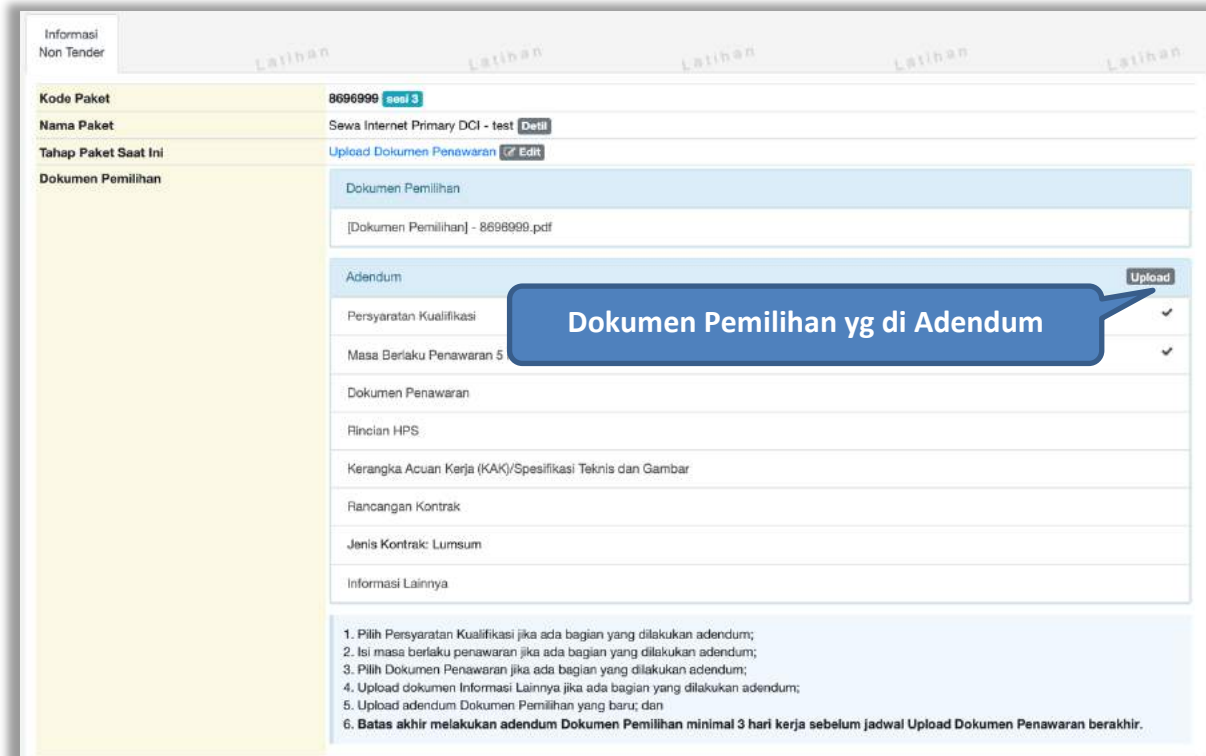
| Dokumen Pemilihan   |
|---|
| [Dokumen Pemilihan] - 8696999.pdf   |
| Adendum   |
| Persyaratan Kualifikasi   |
| Masa Berlaku Penawaran 5 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran |
| Dokumen Penawaran   |
| Rincian HPS   |
| Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar                    |
| Rancangan Kontrak   |
| Jenis Kontrak: Lurnsum  |
| Informasi Lainnya   |

1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang dilakukan adendum;  
2. Isi masa berlaku penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;  
3. Pilih Dokumen Penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;  
4. Upload dokumen Informasi Lainnya jika ada bagian yang dilakukan adendum;  
5. Upload adendum Dokumen Pemilihan yang baru; dan  
6. **Batas akhir melakukan adendum Dokumen Pemilihan minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Upload Dokumen Penawaran berakhir.**

Pilih salah satu dokumen yang ingin diadendum

Gambar 44. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan

jika sudah selesai melakukan adendum, maka selanjutnya akan muncul tampilan seperti dibawah ini.



Informasi Non Tender

Kode Paket: 8696999 [Detail](#)

Nama Paket: Sewa Internet Primary DCI - test [Detail](#)

Tahap Paket Saat Ini: Upload Dokumen Penawaran [Edit](#)

Dokumen Pemilihan

[Dokumen Pemilihan] - 8696999.pdf

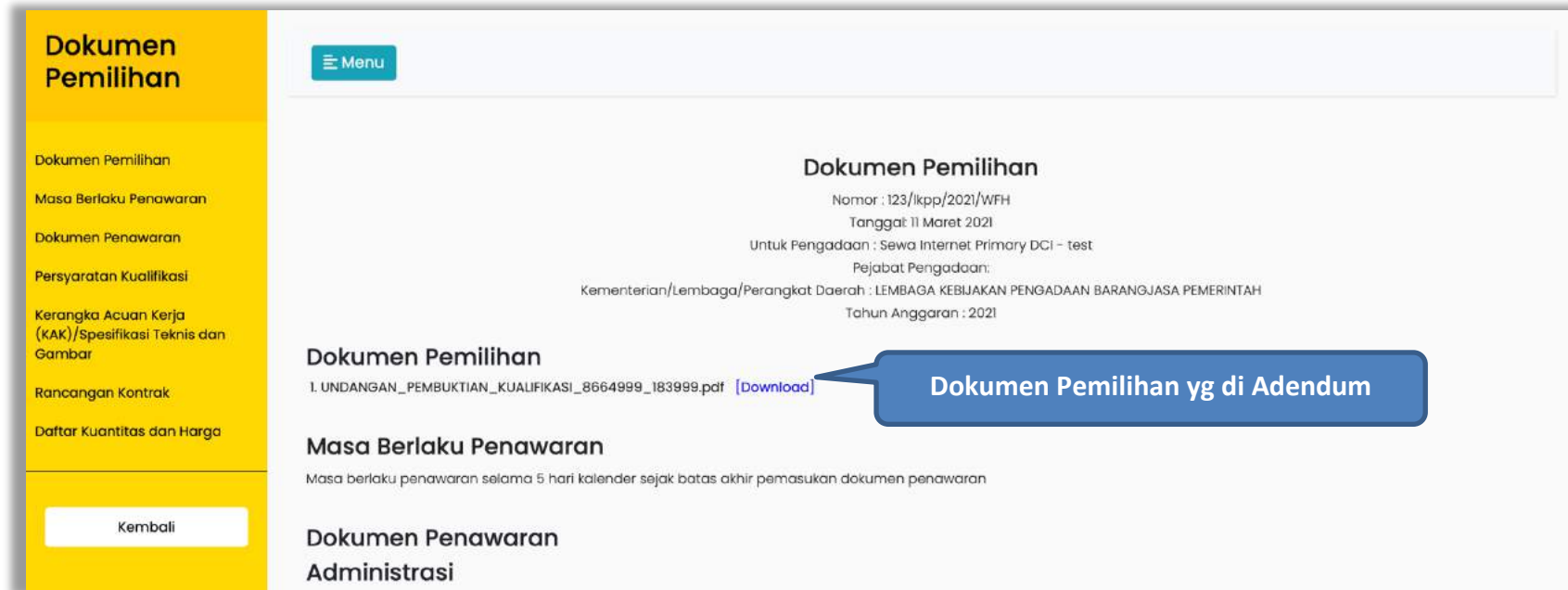
Adendum [Upload](#)

|  |   |
|--|---|
| Persyaratan Kualifikasi                                  | ✓ |
| Masa Berlaku Penawaran 5                                 | ✓ |
| Dokumen Penawaran  |   |
| Rincian HPS  |   |
| Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar |   |
| Rancangan Kontrak  |   |
| Jenis Kontrak: Lumsum                                    |   |
| Informasi Lainnya  |   |

1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang dilakukan adendum;
2. Isi masa berlaku penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;
3. Pilih Dokumen Penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;
4. Upload dokumen Informasi Lainnya jika ada bagian yang dilakukan adendum;
5. Upload adendum Dokumen Pemilihan yang baru; dan
6. **Batas akhir melakukan adendum Dokumen Pemilihan minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Upload Dokumen Penawaran berakhir.**

**Gambar 45. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan**

Hasil adendum yang dapat diunduh



**Dokumen Pemilihan**

Menu

**Dokumen Pemilihan**  
Nomor : 123/lkpp/2021/WFH  
Tanggal 11 Maret 2021  
Untuk Pengadaan : Sewa Internet Primary DCI - test  
Pejabat Pengadaan:  
Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  
Tahun Anggaran : 2021

**Dokumen Pemilihan**  
1. UNDANGAN\_PEMBUKTIAN\_KUALIFIKASI\_8664999\_183999.pdf [\[Download\]](#)

**Masa Berlaku Penawaran**  
Masa berlaku penawaran selama 5 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

**Dokumen Penawaran Administrasi**

Kembali

**Dokumen Pemilihan yg di Adendum**

Gambar 46. Halaman Hasil Adendum



### 3.7 Pembukaan Dokumen Penawaran

Tahapan dalam Pengadaan Langsung selanjutnya adalah Pembukaan dokumen penawaran yang sudah dikirimkan oleh Pelaku Usaha. Klik pada nama paket untuk membuka penawaran yang telah dikirimkan oleh Pelaku Usaha.



The screenshot displays the 'Beranda > Informasi Paket' page. It features a navigation bar with 'Informasi Non Tender', 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. The main content area shows details for a tender package:

|                                |   |                                    |
|--------------------------------|---|------------------------------------|
| <b>Kode Paket</b>              | 8430999 <span>sesi 2</span>   | <a href="#">Summary Non Tender</a> |
| <b>Nama Paket</b>              | Sewa Internet Backup (21/9) <a href="#">Detail</a>  |                                    |
| <b>Tahap Paket Saat Ini</b>    | Pembukaan Dokumen Penawaran   |                                    |
| <b>Dokumen Pemilihan</b>       | <a href="#">Dokumen Pemilihan</a><br>[Dokumen Pemilihan] - 8430999.pdf                                      |                                    |
| <b>Berita Acara</b>            | Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai                               |                                    |
| <b>Survey Harga Pembanding</b> | <a href="#">Survey Harga Pembanding</a><br>Survey Harga Pembanding Pejabat Pengadaan ✓<br>Data Dukung HPS ✓ |                                    |

Gambar 47. Halaman Beranda

Kemudian akan tampil halaman informasi paket, klik *tab* 'Penawaran peserta' untuk melihat penawaran yang telah dikirimkan. Pada *tab* 'Penawaran Peserta' Pelaku Usaha dapat mencetak surat penawaran, melihat detail penawaran administrasi dan teknis, dan harga.



Gambar 48. Halaman Pembukaan Dokumen Penawaran

### 3.7.1 Dokumen Kualifikasi

Berikut ini adalah contoh rincian dokumen kualifikasi yang dikirimkan oleh Pelaku Usaha.

Data kualifikasi Peserta
✕

---

**Identitas Peserta**

|        |                        |
|--------|------------------------|
| Nama   | REKANAN 35             |
| NPWP   | 11.111.111.1-111.035   |
| Alamat | Jakarta Selatan (Kota) |
| Telp   | 08111111111            |
| Fax    |                        |
| Email  | REKANAN35@lkpp.go.id   |

**Pemilik**

| Nama Pemilik | Nomor KTP         | Alamat | Saham |
|--------------|-------------------|--------|-------|
| AMIR         | 17248164679764621 | LUWUK  | 0.0 % |

**Pengurus**

| Nama  | Alamat | Jabatan  | Tanggal Mulai Menjabat | Tanggal Akhir Menjabat |
|-------|--------|----------|------------------------|------------------------|
| PULAN | LUWUK  | DIREKTUR | 02 Januari 2018        | Sekarang               |

**Izin Usaha**

| Izin Usaha | Nomor Surat   | Berlaku Sampai   | Instansi Pemberi | Kualifikasi | Klasifikasi                 |
|------------|---------------|------------------|------------------|-------------|-----------------------------|
| SIUP       | 123/SIUP/2018 | 31 Desember 2018 | DINAS PERIZINAN  | Kecil       |                             |
| SITU       | 123/SITU/2018 | 31 Desember 2018 | DINAS PERIZINAN  | Kecil       | KONSTRUKSI-PERDAGANGAN UMUM |

\* Habis masa berlakunya

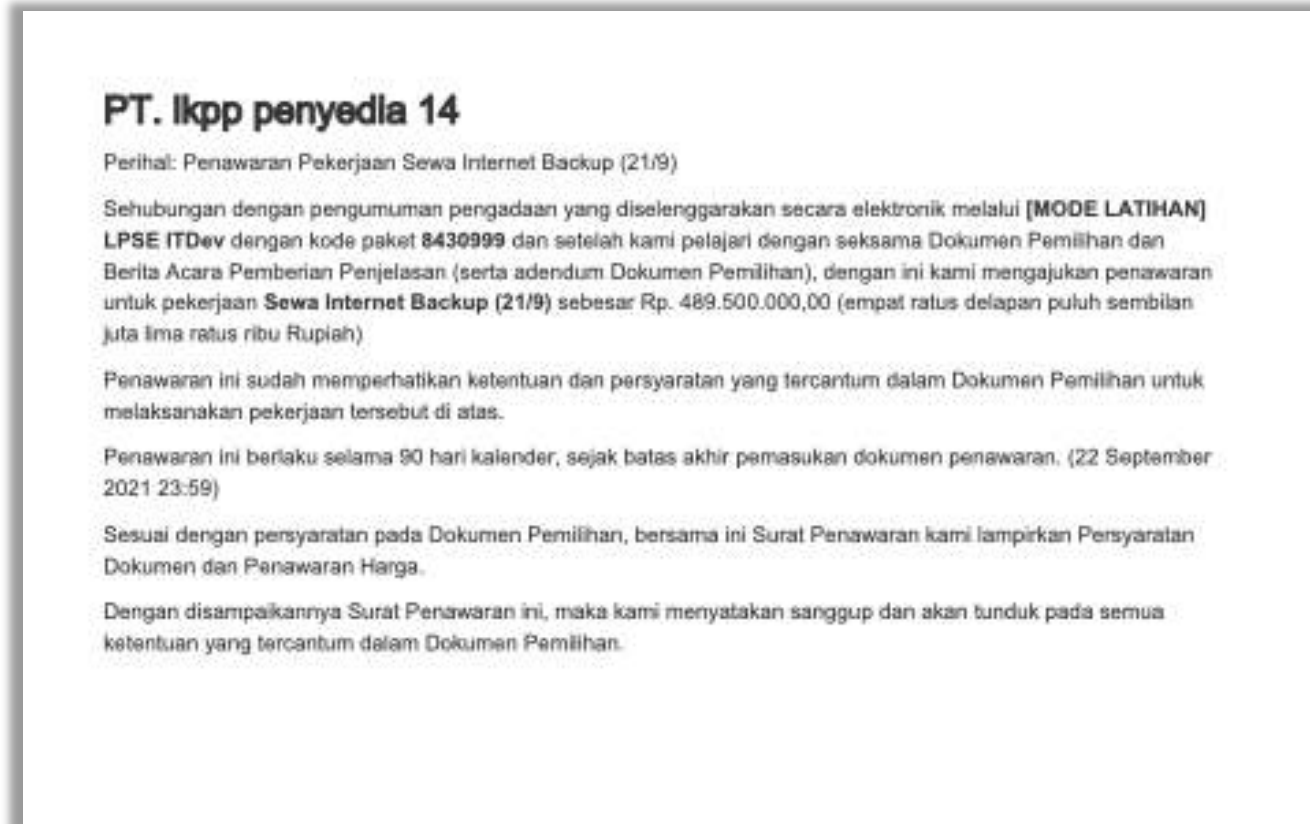
**Gambar 49. Halaman Detail Data Kualifikasi Peserta 1**

| Pajak  |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| <b>Pajak</b>   | <b>Tanggal</b>                        |                               |                  | <b>No. Bukti</b>        |                        |                         |                           |                          |
| SPT - Tahun 2017                                     | 19 Februari 2018                      |                               |                  | 123JJ/SPT/PAJAK/2018    |                        |                         |                           |                          |
| Dukungan Bank  |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Nama Bank</b>                                     |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Nomor Surat</b>                                   |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Tanggal</b>                                       |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Nilai</b>   |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Bukti Dukungan Bank *</b>                         | <a href="#">Lampiran.pdf</a> - 174 KB |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| Akta   |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| Akta Pendirian                                       |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Nomor</b>   | 0                                     |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Tanggal Surat</b>                                 | 02 Januari 2018                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Notaris</b>                                       | SANG ABUDHA                           |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| Tenaga Ahli  |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Nama</b>  | <b>Tanggal Lahir</b>                  | <b>Pendidikan</b>             |                  | <b>Pengalaman Kerja</b> |                        | <b>Profesi/Keahlian</b> |                           |                          |
| Pengalaman   |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Pekerjaan</b>                                     | <b>Lokasi</b>                         | <b>Instansi Pemberi Tugas</b> |                  | <b>Alamat</b>           | <b>Tanggal Kontrak</b> | <b>Selesai Kontrak</b>  |                           |                          |
| * Tanggal selesai kontrak mendahului tanggal kontrak |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| Pekerjaan Sedang Berjalan                            |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Pekerjaan</b>                                     | <b>Lokasi</b>                         | <b>Instansi Pemberi Tugas</b> |                  | <b>Alamat</b>           | <b>Tanggal Kontrak</b> | <b>Selesai Kontrak</b>  |                           |                          |
| Peralatan  |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |
| <b>Jenis</b>   | <b>Jumlah</b>                         | <b>Kapasitas</b>              | <b>Merk/Tipe</b> | <b>Tahun Pembuatan</b>  | <b>Kondisi</b>         | <b>Lokasi Sekarang</b>  | <b>Status Kepemilikan</b> | <b>Bukti Kepemilikan</b> |
| DUMP TRUCK   | 2                                     | 10 TON                        | HINO             | 2015                    | 1                      | LUWUK                   | Milik Sendiri             | BPKB NOMOR 35645463737   |
| Persyaratan Kualifikasi Lainnya                      |                                       |                               |                  |                         |                        |                         |                           |                          |

Gambar 50. Halaman Detail Data Kualifikasi Peserta 2

### 3.7.2 Surat Penawaran

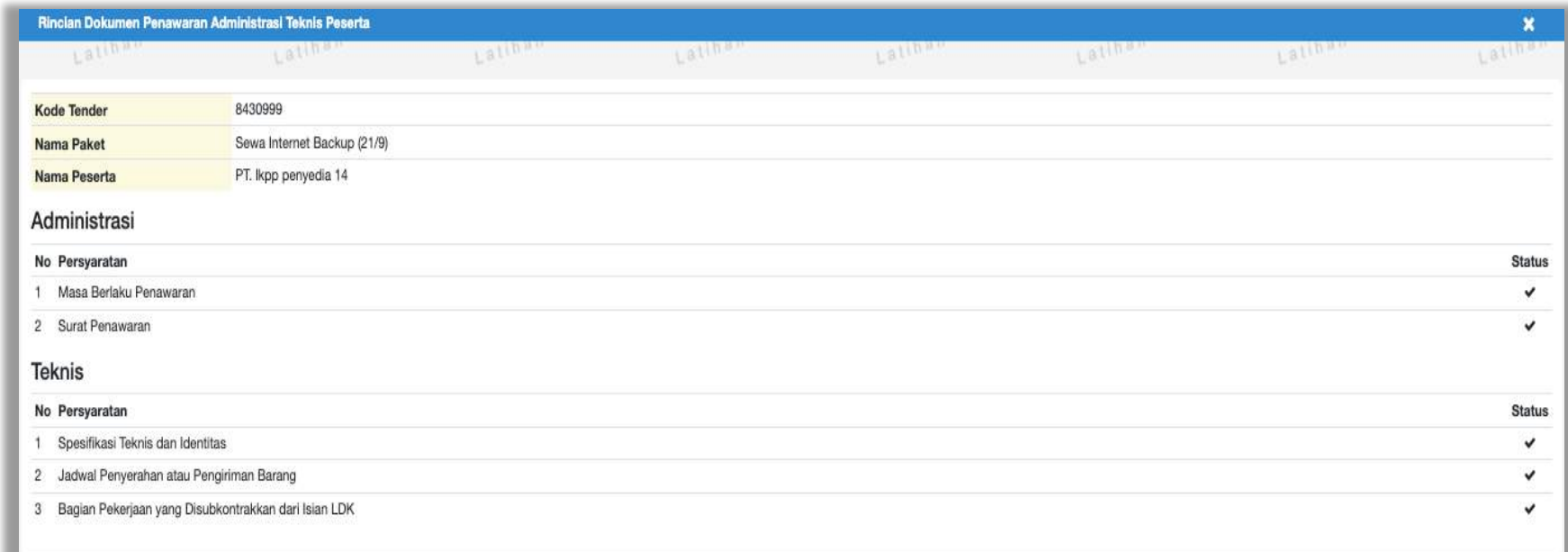
Berikut ini adalah contoh cetakan dari surat penawaran yang dibuat dan disetujui oleh Pelaku Usaha.



**Gambar 51. Halaman Cetak Surat Penawaran**

### 3.7.3 Detail Penawaran Administrasi dan Teknis

Berikut ini merupakan contoh rincian dokumen penawaran administrasi dan teknis yang telah dikirimkan oleh Pelaku Usaha.



The screenshot displays a web interface with a blue header bar containing the text "Rincian Dokumen Penawaran Administrasi Teknis Peserta" and a close button. Below the header, there is a table with three rows of key information:

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Kode Tender  | 8430999                     |
| Nama Paket   | Sewa Internet Backup (21/9) |
| Nama Peserta | PT. Ikpp penyedia 14        |

Below this table, the interface is divided into two sections: "Administrasi" and "Teknis". Each section contains a table with columns for "No Persyaratan", a description, and "Status".

**Administrasi**

| No Persyaratan |                        | Status |
|----------------|------------------------|--------|
| 1              | Masa Berlaku Penawaran | ✓      |
| 2              | Surat Penawaran        | ✓      |

**Teknis**

| No Persyaratan |  | Status |
|----------------|--|--------|
| 1              | Spesifikasi Teknis dan Identitas                     | ✓      |
| 2              | Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang             | ✓      |
| 3              | Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK | ✓      |

Gambar 52. Halaman Detail Penawaran Administrasi dan Teknis

### 3.7.4 Detail Penawaran Harga

Berikut ini merupakan contoh rincian penawaran harga yang telah dikirimkan oleh Pelaku Usaha. Pejabat Pengadaan dapat melihat rincian penawaran peserta dengan mengklik *button* ‘Cetak Rincian Penawaran’

Rincian Penawaran Peserta PT. Ikpp penyedia 14
Cetak Rincian Penawaran

|                     |                             |  |
|---------------------|-----------------------------|--|
| <b>Kode Paket</b>   | 8430999                     | <a href="#">Download Excel</a> <a href="#">Cetak Rincian Penawaran</a> |
| <b>Nama Paket</b>   | Sewa Internet Backup (21/9) |  |
| <b>Nama Peserta</b> | PT. Ikpp penyedia 14        |  |

| Jenis Barang/Jasa                | Satuan Unit | Volume | Harga Satuan     | Total sebelum Pajak | Pajak (%) | Total setelah Pajak | Keterangan | PDN? |
|----------------------------------|-------------|--------|------------------|---------------------|-----------|---------------------|------------|------|
| sewa 1                           |             |        |                  |                     |           |                     |            |      |
| sewa A                           | unit        | 100.0  | Rp. 890.000,00   | Rp. 89.000.000,00   | 10.0      | Rp. 97.900.000,00   |            | ✓    |
| sewa 1                           |             |        |                  |                     |           |                     |            |      |
| sewa B                           | unit        | 40.0   | Rp. 8.900.000,00 | Rp. 356.000.000,00  | 10.0      | Rp. 391.600.000,00  |            | ✓    |
| <b>Produk Dalam Negeri (PDN)</b> |             |        |                  |                     |           | Rp. 489.500.000,00  |            |      |
| <b>Total Penawaran</b>           |             |        |                  |                     |           | Rp. 489.500.000,00  |            |      |

**Gambar 53. Halaman Detail Penawaran Harga**

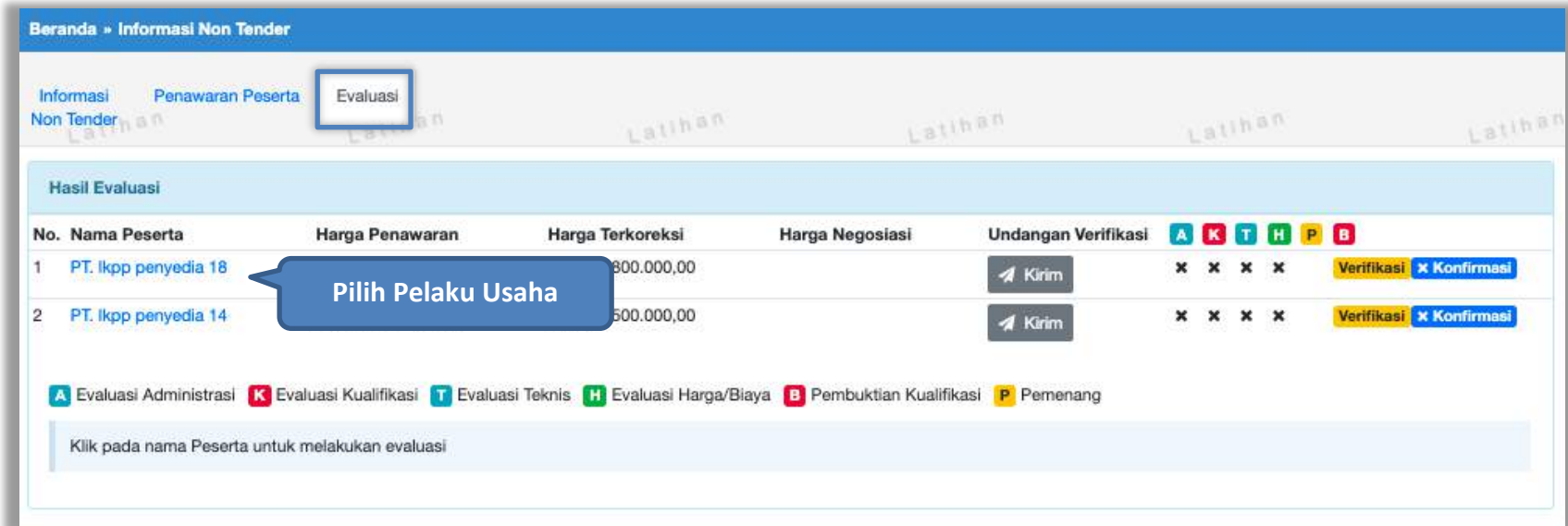
| Rincian Penawaran         |             |                             |                  |                     |           |                     |            |      |
|---------------------------|-------------|-----------------------------|------------------|---------------------|-----------|---------------------|------------|------|
| Kode PL                   |             | 8430999                     |                  |                     |           |                     |            |      |
| Nama Paket                |             | Sewa Internet Backup (21/9) |                  |                     |           |                     |            |      |
| Nama Peserta              |             | PT. lkpp penyedia 14        |                  |                     |           |                     |            |      |
| Jenis Barang /Jasa        | Satuan Unit | Volume                      | Harga Satuan     | Total sebelum Pajak | Pajak (%) | Total setelah Pajak | Keterangan | PDN? |
| sewa 1                    |             |                             |                  |                     |           |                     |            |      |
| sewa A                    | unit        | 100.0                       | Rp. 890.000,00   | Rp. 89.000.000,00   | 10.0      | Rp. 97.900.000,00   |            | Ya   |
| sewa 1                    |             |                             |                  |                     |           |                     |            |      |
| sewa B                    | unit        | 40.0                        | Rp. 8.900.000,00 | Rp. 356.000.000,00  | 10.0      | Rp. 391.600.000,00  |            | Ya   |
| Produk Dalam Negeri (PDN) |             |                             |                  |                     |           | Rp. 489.500.000,00  |            |      |
| Total Penawaran           |             |                             |                  |                     |           | Rp. 489.500.000,00  |            |      |

Gambar 54. Hasil Download Rincian Penawaran



### 3.8 Evaluasi Penawaran

Tahapan selanjutnya adalah evaluasi penawaran. Pejabat Pengadaan mengevaluasi penawaran yang di *input*-kan oleh Pelaku Usaha. Klik pada *tab* 'Evaluasi' kemudian pilih nama Pelaku Usaha yang akan dievaluasi.



Beranda » Informasi Non Tender

Informasi Non Tender Penawaran Peserta **Evaluasi**

Hasil Evaluasi

| No. | Nama Peserta         | Harga Penawaran | Harga Terkoreksi | Harga Negosiasi | Undangan Verifikasi | A | K | T | H | P          | B          |
|-----|----------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------------|---|---|---|---|------------|------------|
| 1   | PT. lkpp penyedia 18 |                 | 800.000,00       |                 | Kirim               | x | x | x | x | Verifikasi | Konfirmasi |
| 2   | PT. lkpp penyedia 14 |                 | 600.000,00       |                 | Kirim               | x | x | x | x | Verifikasi | Konfirmasi |

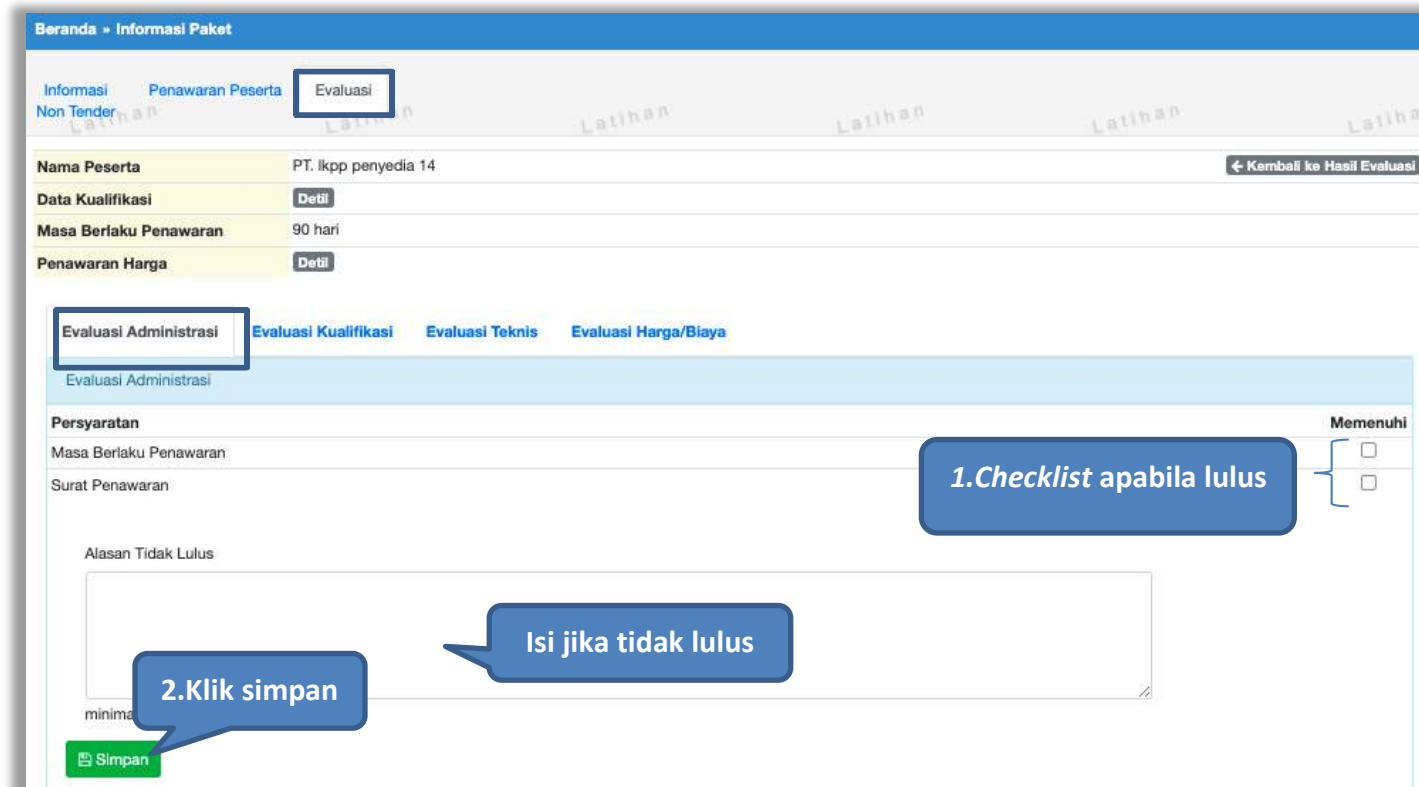
A Evaluasi Administrasi 
 K Evaluasi Kualifikasi 
 T Evaluasi Teknis 
 H Evaluasi Harga/Biaya 
 B Pembuktian Kualifikasi 
 P Pemenang

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 55. Halaman Evaluasi Penawaran

### 3.8.1 Evaluasi Administrasi

Selanjutnya Pejabat Pengadaan akan melakukan evaluasi administrasi, *Checklist* pada persyaratan administrasi (apabila lulus) kemudian Klik *button* 'Simpan'.



Beranda » Informasi Paket

Informasi Penawaran Peserta Evaluasi

Nama Peserta PT. Ikpp penyedia 14 [← Kembali ke Hasil Evaluasi](#)

Data Kualifikasi [Detail](#)

Masa Berlaku Penawaran 90 hari

Penawaran Harga [Detail](#)

Evaluasi Administrasi Evaluasi Kualifikasi Evaluasi Teknis Evaluasi Harga/Biaya

Evaluasi Administrasi

Persyaratan

|                        | Memenuhi                 |
|------------------------|--------------------------|
| Masa Berlaku Penawaran | <input type="checkbox"/> |
| Surat Penawaran        | <input type="checkbox"/> |

Alasan Tidak Lulus

minima

[Simpan](#)

1. Checklist apabila lulus

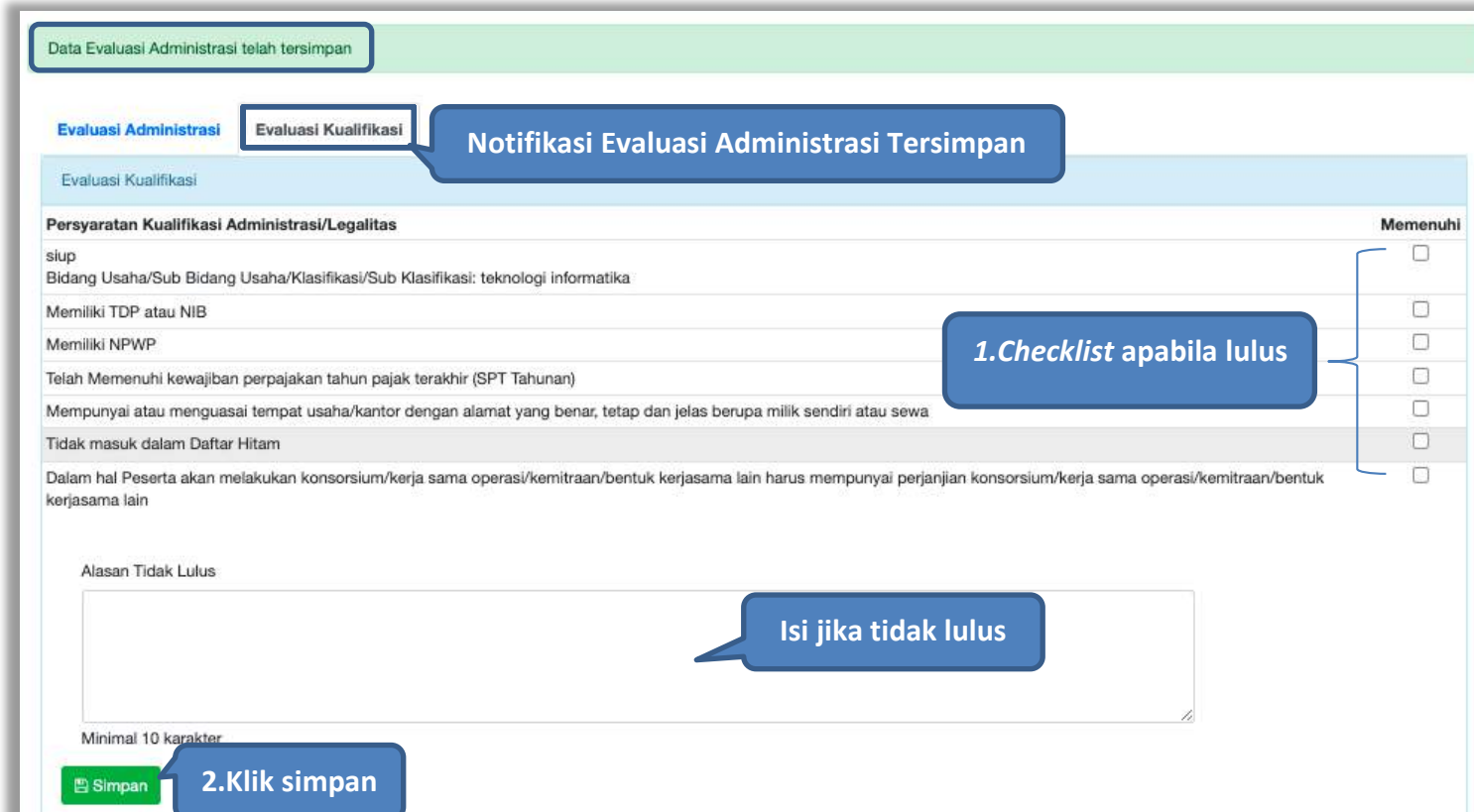
2. Klik simpan

Isi jika tidak lulus

Gambar 56. Halaman Evaluasi Administrasi

### 3.8.2 Evaluasi Kualifikasi

Checklist pada persyaratan Kualifikasi (apabila lulus) kemudian Klik *button* 'Simpan'.



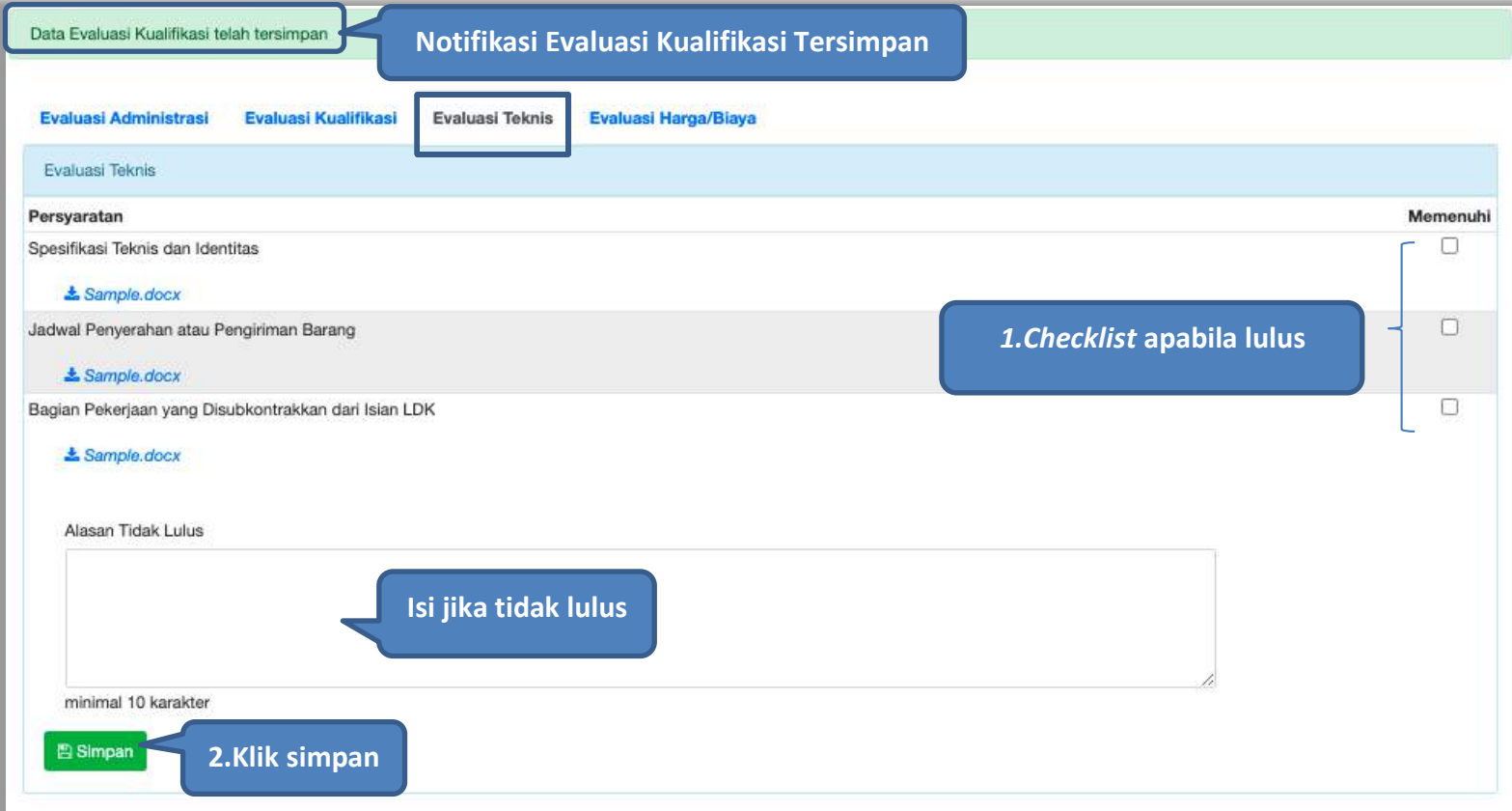
The screenshot shows the 'Evaluasi Kualifikasi' page in the SPSE 4.4 system. At the top, a green bar indicates 'Data Evaluasi Administrasi telah tersimpan'. Below this, a navigation menu includes 'Evaluasi Administrasi' and 'Evaluasi Kualifikasi'. A blue callout box labeled 'Notifikasi Evaluasi Administrasi Tersimpan' points to the 'Evaluasi Kualifikasi' menu item. The main content area is titled 'Evaluasi Kualifikasi' and contains a table of qualification requirements. A blue callout box labeled '1. Checklist apabila lulus' points to the 'Memenuhi' column of the table. Below the table is a text input field for 'Alasan Tidak Lulus', with a blue callout box labeled 'Isi jika tidak lulus' pointing to it. At the bottom left, there is a green 'Simpan' button, with a blue callout box labeled '2. Klik simpan' pointing to it. The table of requirements is as follows:

| Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas  | Memenuhi                 |
|---|--------------------------|
| siup  | <input type="checkbox"/> |
| Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: teknologi informatika  | <input type="checkbox"/> |
| Memiliki TDP atau NIB   | <input type="checkbox"/> |
| Memiliki NPWP   | <input type="checkbox"/> |
| Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)  | <input type="checkbox"/> |
| Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa   | <input type="checkbox"/> |
| Tidak masuk dalam Daftar Hitam  | <input type="checkbox"/> |
| Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain | <input type="checkbox"/> |

Gambar 57. Halaman Evaluasi Kualifikasi 1

### 3.8.3 Evaluasi Teknis

Checklist pada persyaratan teknis (apabila lulus) kemudian Klik *button* 'Simpan'.



The screenshot shows the 'Evaluasi Teknis' page in the SPSE 4.4 system. At the top, a green notification bar states 'Data Evaluasi Kualifikasi telah tersimpan' and 'Notifikasi Evaluasi Kualifikasi Tersimpan'. Below this is a navigation menu with tabs for 'Evaluasi Administrasi', 'Evaluasi Kualifikasi', 'Evaluasi Teknis' (which is selected and highlighted), and 'Evaluasi Harga/Biaya'. The main content area is titled 'Evaluasi Teknis' and contains a 'Persyaratan' section. This section lists three technical requirements, each with a 'Sample.docx' download link and a 'Memenuhi' checkbox:

- Spesifikasi Teknis dan Identitas
- Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang
- Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK

A blue callout box labeled '1. Checklist apabila lulus' points to the checkboxes. Below the requirements is a text area for 'Alasan Tidak Lulus' with a blue callout box labeled 'Isi jika tidak lulus'. At the bottom left, a green 'Simpan' button is highlighted with a blue callout box labeled '2. Klik simpan'. A note 'minimal 10 karakter' is visible below the text area.

Gambar 58. Halaman Evaluasi Teknis 1

### 3.8.4 Evaluasi Harga

Pilih penilaian harga dan harga terkoreksi kemudian Klik *button* 'Simpan'. Harga terkoreksi merupakan hasil pemeriksaan atau perbaikan atas perhitungan komponen item/jenis pekerjaan, harga satuan, volume dan total biaya yang ditawarkan Pelaku Usaha. Sebagai pembanding koreksi adalah komponen harga perkiraan sendiri (HPS) yang ditetapkan oleh PPK.



The screenshot shows the 'Evaluasi Harga/Biaya' page in the SPSE 4.4 system. The page has a navigation bar with tabs for 'Evaluasi Administrasi', 'Evaluasi Kualifikasi', 'Evaluasi Teknis', and 'Evaluasi Harga/Biaya'. The main content area is titled 'Evaluasi Harga/Biaya' and contains the following elements:

- A notification banner at the top: 'Data Evaluasi Teknis telah tersimpan' (Data Technical Evaluation has been saved).
- A section titled 'Persyaratan' (Requirements) with a sub-section 'Daftar Kuantitas dan Harga' (Quantity and Price List). It includes a download link for 'Financial Proposal.xlsx' and a 'Memenuhi' (Satisfied) checkbox.
- An 'Analisis Harga Satuan' (Unit Price Analysis) section with another 'Financial Proposal.xlsx' download link.
- A 'Penilaian' (Evaluation) section with radio buttons for 'Lulus' (Pass) and 'Tidak lulus' (Fail). The 'Tidak lulus' option is selected. A callout box points to this section with the text 'Pilih penilaian' (Choose evaluation).
- A 'Harga Terkoreksi (Rp)' (Corrected Price (Rp)) input field containing the value '489.500.000,00'.
- An 'Alasan Tidak Lulus' (Reason for Failure) text area. A callout box points to this area with the text 'Isi jika tidak lulus' (Fill if not successful).
- A 'Simpan' (Save) button at the bottom left. A callout box points to this button with the text '2. Klik simpan' (2. Click save).
- A callout box at the top right points to the 'Memenuhi' checkbox with the text '1. Checklist apabila lulus' (1. Checklist if successful).
- A large callout box at the top center contains the text 'Notifikasi Evaluasi Teknis Tersimpan' (Technical Evaluation Notification Saved).

Gambar 59. Halaman Evaluasi Harga 1



Data Evaluasi Harga/Biaya telah tersimpan

**Notifikasi Evaluasi Harga Tersimpan**

Evaluasi Administrasi   Evaluasi Kualifikasi   Evaluasi Teknis   Evaluasi Harga/Biaya

Evaluasi Harga/Biaya

| Persyaratan                | Memenuhi                            |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Daftar Kuantitas dan Harga | <input checked="" type="checkbox"/> |

[Financial Proposal.xlsx](#)

**Gambar 60. Halaman Notifikasi Tersimpan Evaluasi Harga**

### 3.9 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi

Tahapan selanjutnya adalah klarifikasi Teknis dan Negosiasi, pejabat pengadaan dapat bernegosiasi perihal harga *final* paket pengadaan langsung secara *offline*.



| Beranda » Informasi Paket |  |
|---------------------------|--|
| Informasi Non Tender      | Penawaran Peserta Evaluasi   |
| Kode Paket                | 8430999 <b>sesi 2</b> <span>Summary Non Tender</span>  |
| Nama Paket                | Sewa Internet Backup (21/9) <span>Detail</span>  |
| Tahap Paket Saat Ini      | Klarifikasi Teknis dan Negosiasi <span>Edit</span> <b>Tahap Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga</b> |
| Dokumen Pemilihan         | Dokumen Pemilihan<br>[Dokumen Pemilihan] - 8430999.pdf   |
| Hasil Evaluasi            | Pengumuman Pemenang<br>Belum Ada Pemenang <span>Hasil Evaluasi</span>                                  |

Gambar 61. Halaman Informasi Paket

Sebelum melakukan negosiasi, pejabat pengadaan memverifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP melalui link di halaman evaluasi.

### 3.9.1 Mengirim Undangan Verifikasi



Beranda » Informasi Non Tender

Informasi Penawaran Peserta Evaluasi

Non Tender Latihan Latihan Latihan Latihan

Hasil Evaluasi

| No. | Nama Peserta         | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi | Undangan Verifikasi | A | K | T | H | P | B |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1   | PT. Ikpp penyedia 14 | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 |                 | Kirim               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| 2   | PT. Ikpp penyedia 18 | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 |                 | Kirim               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |

A Evaluasi Administrasi K Evaluasi Kualifikasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga/Biaya B Pembuktian Kualifikasi P Pemer

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Klik untuk mengirim undangan

Gambar 62. Halaman Tab Evaluasi Kirim Undangan Verifikasi



Isi undangan verifikasi.

**Perhatian:**  
1. Tulis pesan dengan kalimat yang singkat dan jelas.  
2. Pesan ini akan terkirim ke email dan halaman inbox Penyedia bersangkutan.

Waktu \*  
[ ] s.d. [ ]

Tempat \*

Mekanisme Proses Undangan \*  
Online

Link Undangan \*

Yang harus dibawa \*

Yang harus hadir \*

\* Wajib Diisi

**Kirim**

1. Isi data undangan Verifikasi

2. Pilih kirim

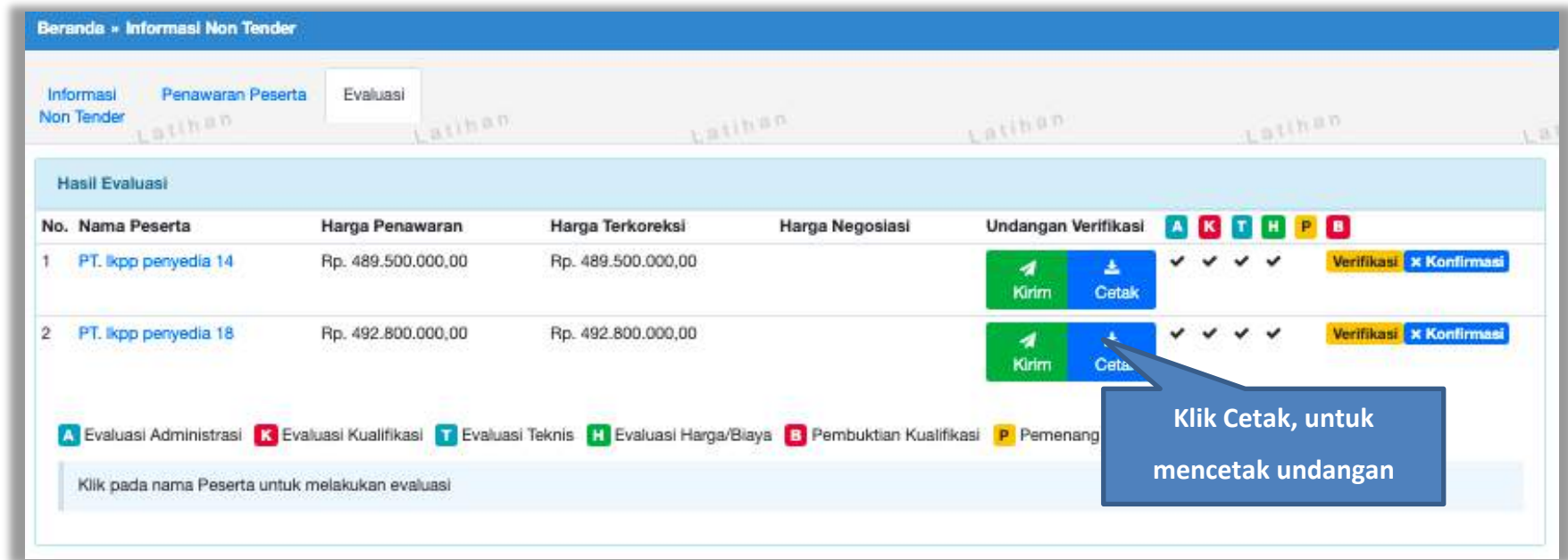
Gambar 63. Halaman Kirim Undangan Verifikasi

Jika undangan berhasil akan muncul notifikasi berhasil tersimpan.











**Gambar 64. Halaman Notifikasi Kirim Undangan Verifikasi**

Selanjutnya PP bisa cetak undangan verifikasi.



**Hasil Evaluasi**

| No. | Nama Peserta         | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi | Undangan Verifikasi   | A | K | T | H | P | B   |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1   | PT. lkpp penyedia 14 | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 |                 |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| 2   | PT. lkpp penyedia 18 | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 |                 |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |

**Legenda:**  
A Evaluasi Administrasi   K Evaluasi Kualifikasi   T Evaluasi Teknis   H Evaluasi Harga/Biaya   B Pembuktian Kualifikasi   P Pemenang

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

**Klik Cetak, untuk mencetak undangan**

Gambar 65. Halaman Ketika Berhasil Simpan Undangan Verifikasi

Undangan verifikasi terkirim.

**SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**

Kepada Yth.  
PT. Ikpp penyedia 14  
di  
Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri verifikasi terhadap paket:

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| <b>Kode Paket</b> | 8430999                     |
| <b>Nama Paket</b> | Sewa Internet Backup (21/9) |

dengan informasi sebagai berikut:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Waktu *</b>             | 28 September 2021 00:00 s.d. 28 September 2021 23:59 |
| <b>Tempat *</b>            | LKPP   |
| <b>Yang harus dibawa *</b> | dokumen  |
| <b>Yang harus hadir *</b>  | manager  |

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

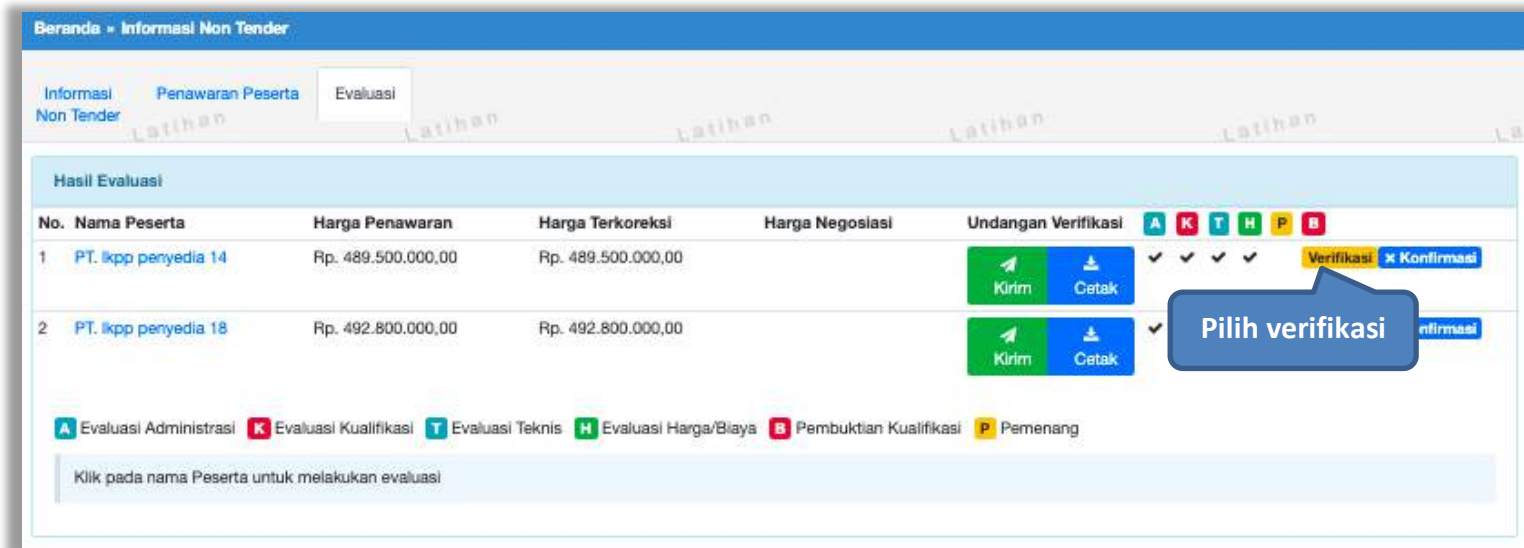
Hormat Kami,  
PP 2

Email ini dihasilkan secara otomatis, mohon untuk tidak membalas email ini.

**Gambar 66. Halaman Cetak Undangan Verifikasi**

### 3.9.2 Verifikasi Pelaku Usaha








Selanjutnya verifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP









Beranda » Informasi Non Tender

Informasi Non Tender Penawaran Peserta Evaluasi Latihan Latihan Latihan Latihan La

Hasil Evaluasi

| No. | Nama Peserta                         | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi | Undangan Verifikasi   | A | K | T | H | P | B |   |
|-----|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 14</a> | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 |                 |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |
| 2   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 18</a> | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 |                 |   | ✓ |   |   |   |   |   |    |

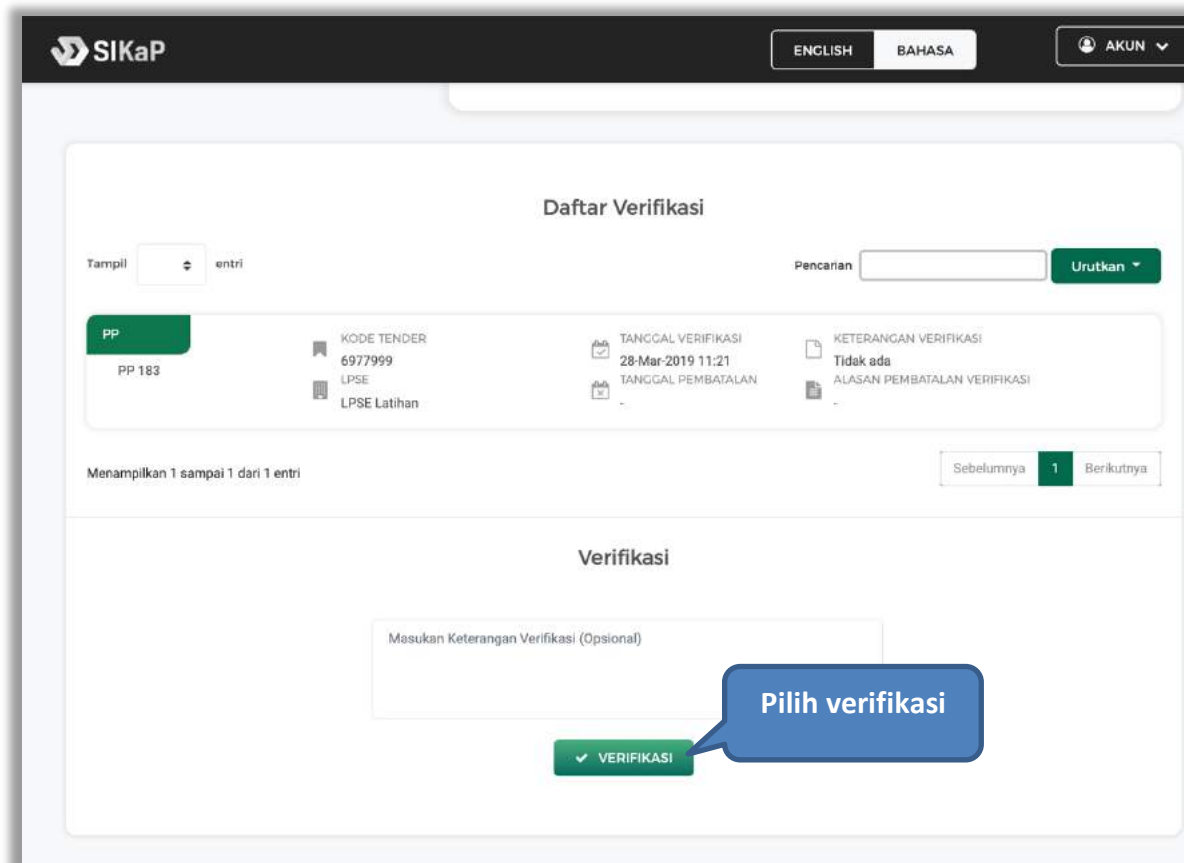
 Evaluasi Administrasi  Evaluasi Kualifikasi  Evaluasi Teknis  Evaluasi Harga/Blays  Pembuktian Kualifikasi  Pemenang

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

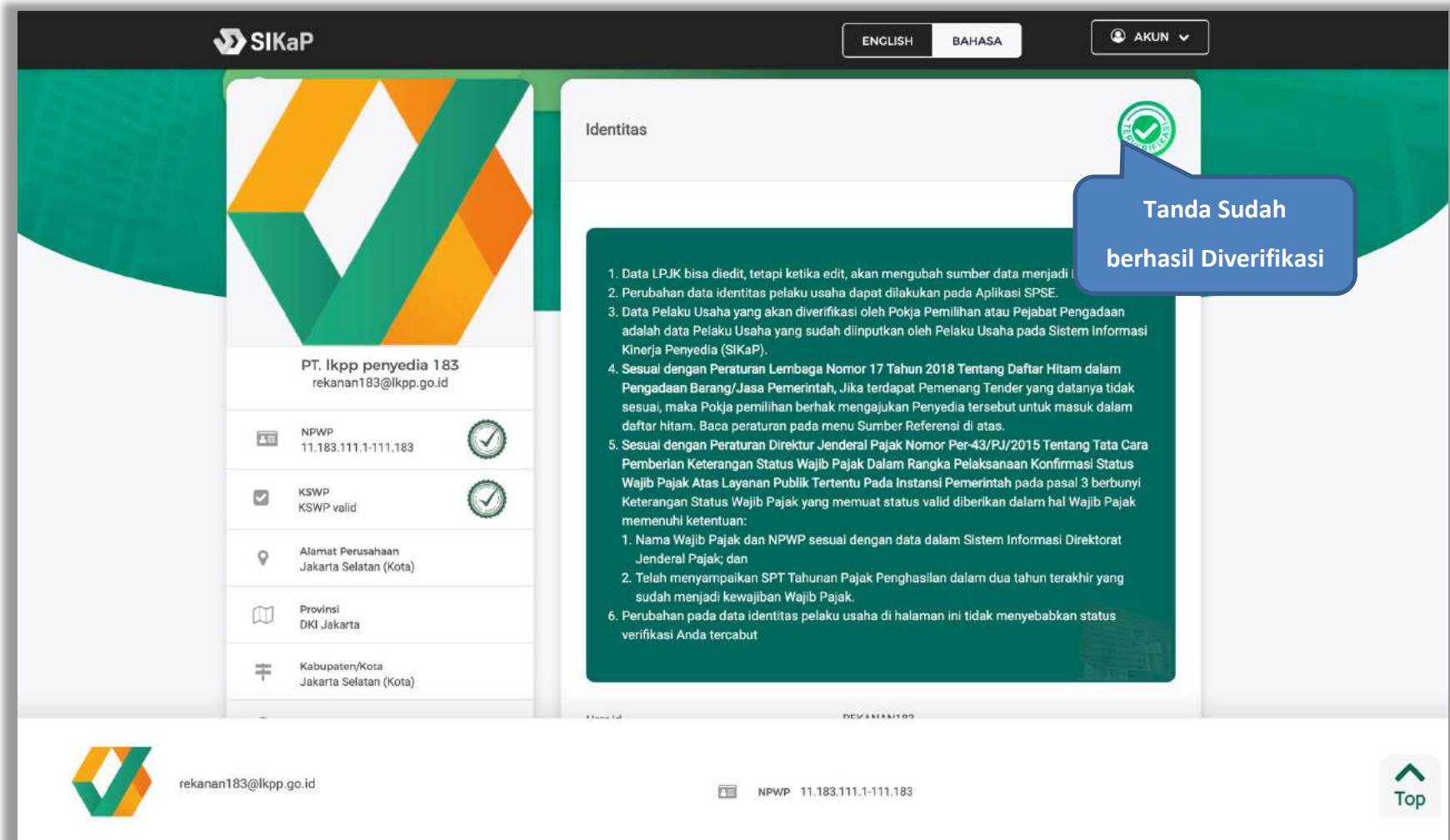
Pilih verifikasi

Gambar 67. Halaman Verifikasi Data Pelaku Usaha

Selanjutnya akan masuk ke halaman SIKaP. Pejabat pengadaan verifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP. Tanda ceklis hijau menandakan bahwa data pelaku usaha sudah pernah diverifikasi oleh pokja lainnya.



Gambar 68. Halaman Verifikasi Identitas



ENGLISH BAHASA AKUN

**SIKaP**

**Identitas**

PT. Ikpp penyedia 183  
 rekanan183@lkpp.go.id

NPWP 11.183.111.1-111.183

KSWP KSWP valid

Alamat Perusahaan Jakarta Selatan (Kota)

Provinsi DKI Jakarta

Kabupaten/Kota Jakarta Selatan (Kota)

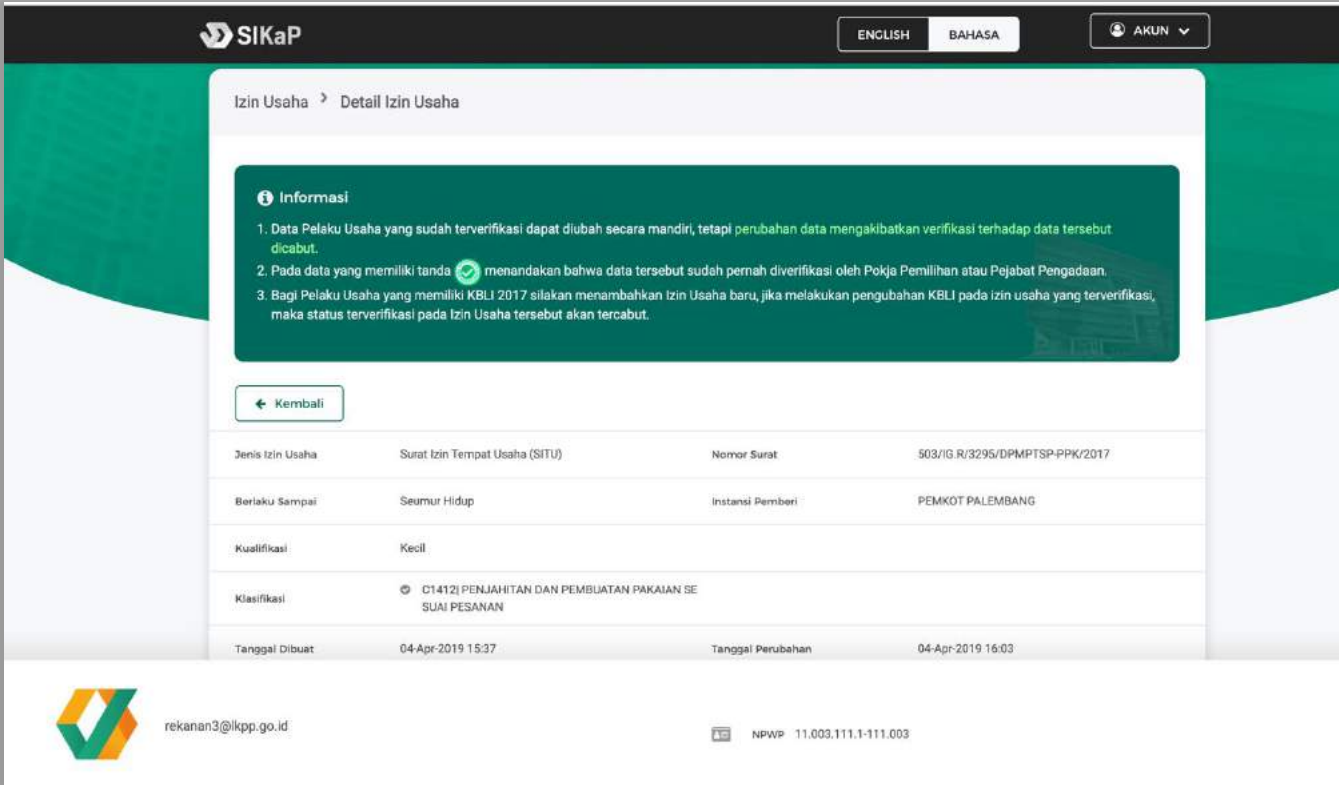
**Tanda Sudah berhasil Diverifikasi**

1. Data LPJK bisa diedit, tetapi ketika edit, akan mengubah sumber data menjadi I
2. Perubahan data identitas pelaku usaha dapat dilakukan pada Aplikasi SPSE.
3. Data Pelaku Usaha yang akan diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan adalah data Pelaku Usaha yang sudah diinputkan oleh Pelaku Usaha pada Sistem Informasi Kinerja Penyedia (SIKaP).
4. Sesuai dengan Peraturan Lembaga Nomor 17 Tahun 2018 Tentang Daftar Hitam dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Jika terdapat Pemenang Tender yang datanya tidak sesuai, maka Pokja pemilihan berhak mengajukan Penyedia tersebut untuk masuk dalam daftar hitam. Baca peraturan pada menu Sumber Referensi di atas.
5. Sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor Per-43/PJ/2015 Tentang Tata Cara Pemberian Keterangan Status Wajib Pajak Dalam Rangka Pelaksanaan Konfirmasi Status Wajib Pajak Atas Layanan Publik Tertentu Pada Instansi Pemerintah pada pasal 3 berbunyi Keterangan Status Wajib Pajak yang memuat status valid diberikan dalam hal Wajib Pajak memenuhi ketentuan:
  1. Nama Wajib Pajak dan NPWP sesuai dengan data dalam Sistem Informasi Direktorat Jenderal Pajak; dan
  2. Telah menyampaikan SPT Tahunan Pajak Penghasilan dalam dua tahun terakhir yang sudah menjadi kewajiban Wajib Pajak.
6. Perubahan pada data identitas pelaku usaha di halaman ini tidak menyebabkan status verifikasi Anda tercatat


rekanan183@lkpp.go.id NPWP 11.183.111.1-111.183 Top

Gambar 69. Halaman Terverifikasi Penyedia

Selanjutnya verifikasi Ijin Usaha, Pilih tab 'Izin Usaha' kemudian pilih izin usaha yang akan di verifikasi





**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan atau Pejabat Pengadaan.
3. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2017 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut.

[← Kembali](#)

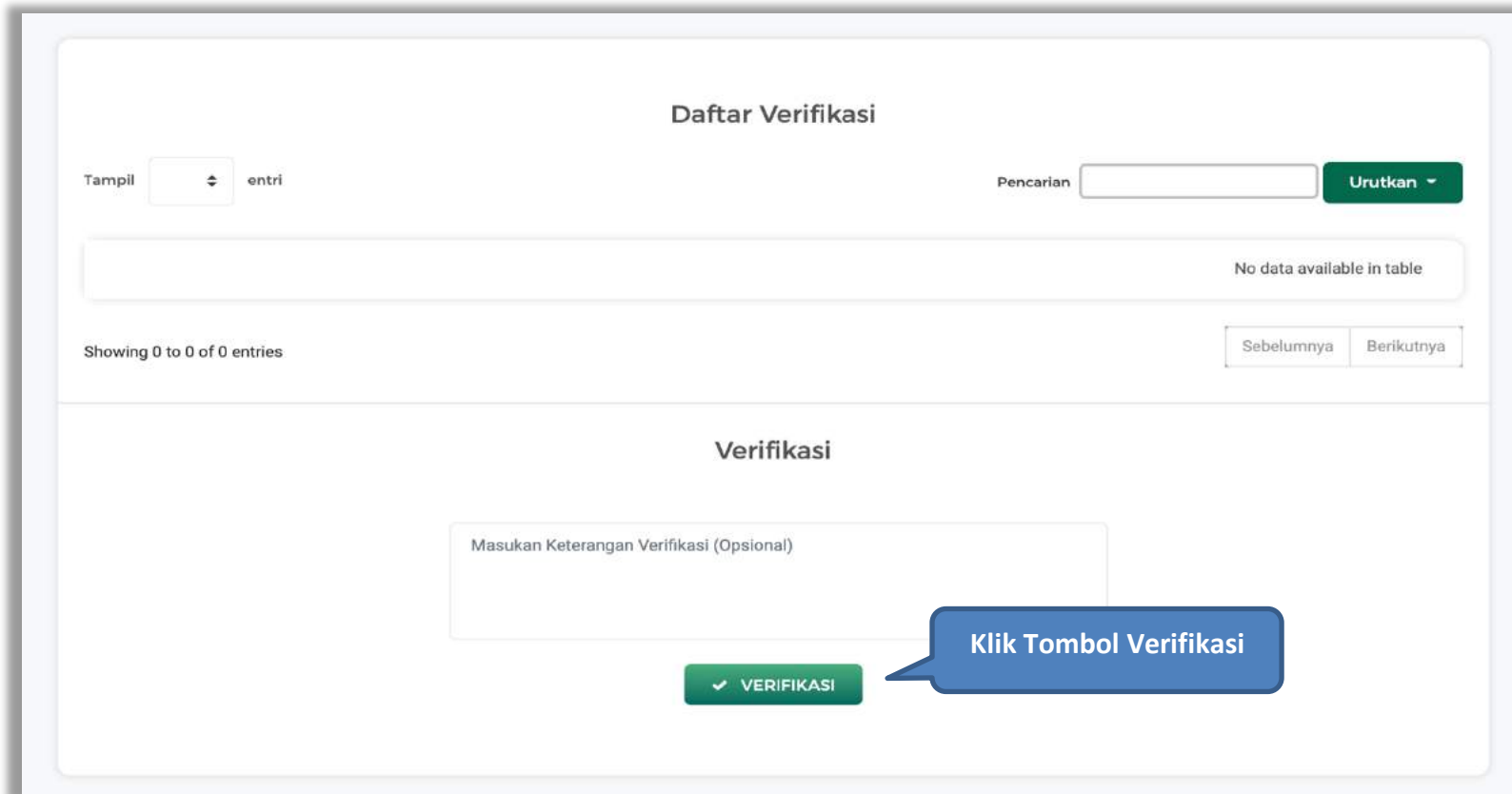
|                  |   |                   |                               |
|------------------|---|-------------------|-------------------------------|
| Jenis Izin Usaha | Surat Izin Tempat Usaha (SITU)                          | Nomor Surat       | 503/IG.R/3295/DPMTSP-PPK/2017 |
| Berlaku Sampai   | Seumur Hidup  | Instansi Pemberi  | PEMKOT PALEMBANG              |
| Kualifikasi      | Kecil   |                   |                               |
| Klasifikasi      | C1412) PENJAHITAN DAN PEMBUATAN PAKAIAN SE SUAI PESANAN |                   |                               |
| Tanggal Dibuat   | 04-Apr-2019 15:37                                       | Tanggal Perubahan | 04-Apr-2019 16:03             |

 rekanan3@lkpp.go.id  NPWP 11.003.111.1-111.003

**Gambar 70. Halaman Verifikasi Ijin Usaha 1**



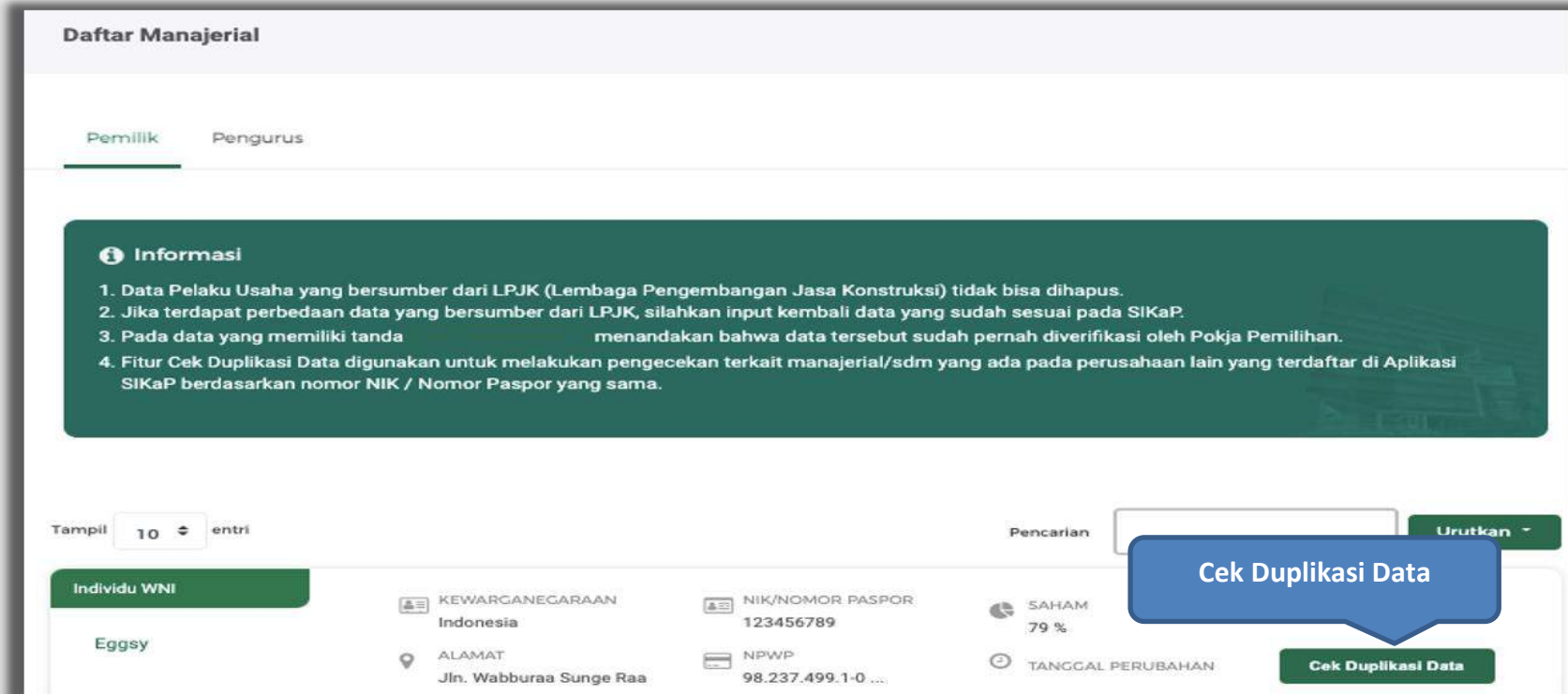
Klik button ‘Verifikasi’ untuk memverifikasi data penyedia.



The screenshot displays two main sections: 'Daftar Verifikasi' and 'Verifikasi'.  
1. **Daftar Verifikasi**: This section includes a 'Tampil' dropdown menu set to '1 entri', a search box labeled 'Pencarian', and a green 'Urutkan' button. Below these is a table area that is currently empty, displaying the message 'No data available in table'. At the bottom of this section, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and has two buttons: 'Sebelumnya' and 'Berikutnya'.  
2. **Verifikasi**: This section features a text input field with the placeholder 'Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)'. Below the input field is a green button with a checkmark icon and the text 'VERIFIKASI'. A blue callout bubble points to this button with the text 'Klik Tombol Verifikasi'.

**Gambar 71. Halaman Verifikasi Ijin Usaha 2**


Selanjutnya verifikasi dat Manajerial, Sebelum verifikasi data, pokja pemilihan dapat melakukan cek duplikasi data pemilik dan pengurus



**Daftar Manajerial**

Pemilik    Pengurus

**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang bersumber dari LPJK (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) tidak bisa dihapus.
2. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
3. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.
4. Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

Tampil 10 entri

Pencarian  Urutkan

| Individu WNI | KEWARGANEGARAAN         | NIK/NOMOR PASPOR   | SAHAM                     |
|--------------|-------------------------|--------------------|---------------------------|
| Eggsy        | Indonesia               | 123456789          | 79 %                      |
|              | ALAMAT                  | NPWP               | TANGGAL PERUBAHAN         |
|              | Jln. Wabburaa Sunge Raa | 98.237.499.1-0 ... | <b>Cek Duplikasi Data</b> |

Gambar 72. Cek Duplikasi Data Pemilik

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.

**Cek Duplikasi Data NIK / Nomor Paspor**

**Informasi**

Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

**NIK / Nomor Paspor : 123456789**


| NO. | NAMA  | NAMA PELAKU USAHA     | JENIS       | JABATAN  | STATUS KEPEGAWAIAN |
|-----|-------|-----------------------|-------------|----------|--------------------|
| 1   | abang | PT. lkpp penyedia 12  | Pengurus    | direktur | -                  |
| 2   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Pengurus    | Direktur | -                  |
| 3   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Tenaga Ahli | direktur | Tetap              |
| 4   | Adi   | PT. lkpp penyedia 8   | Pengurus    | Direktur | -                  |

**Gambar 73. Halaman Cek Duplikasi Data**

Jika telah selesai cek duplikasi data, selanjutnya verifikasi data manejerial pemilik

Manajerial > Detail Pemilik

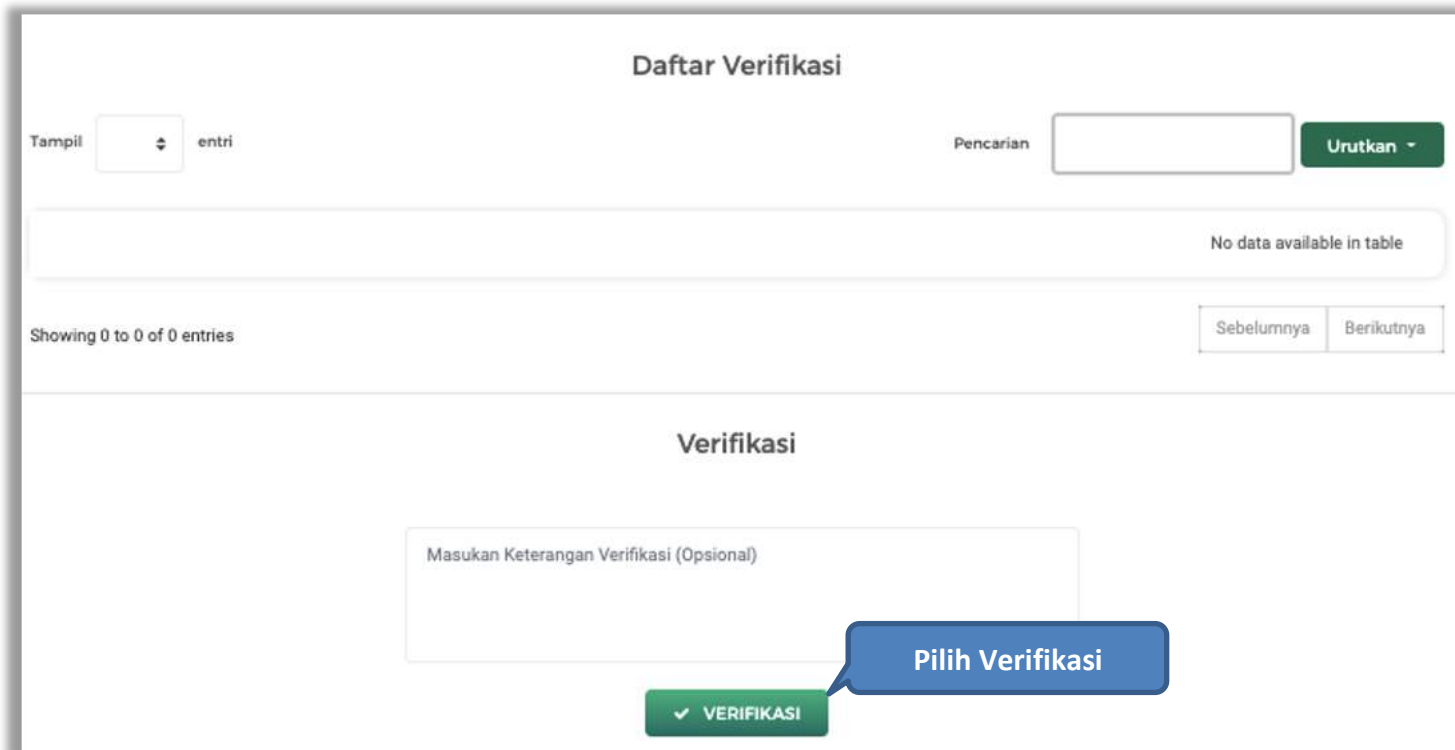
**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.

|                   |                   |                   |                      |
|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Nama              | dddd              | Saham             | 12.0 %               |
| Jenis Kepemilikan | Individu WNI      | Kewarganegaraan   | Indonesia            |
| NIK/Nomor Paspor  | 22222222222222    | NPWP              | -                    |
| Alamat            | 2w                |                   |                      |
| Provinsi          | Sumatera Selatan  | Kabupaten/Kota    | Lubuk Linggau (Kota) |
| Tanggal Dibuat    | 06-Nov-2020 10:18 | Tanggal Perubahan | 06-Nov-2020 10:18    |

[← Kembali](#)

Gambar 74. Halaman Verifikasi Data Manajerial



**Daftar Verifikasi**

Tampil

Pencarian

Urutkan ▾

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sebelumnya Berikutnya

**Verifikasi**

Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

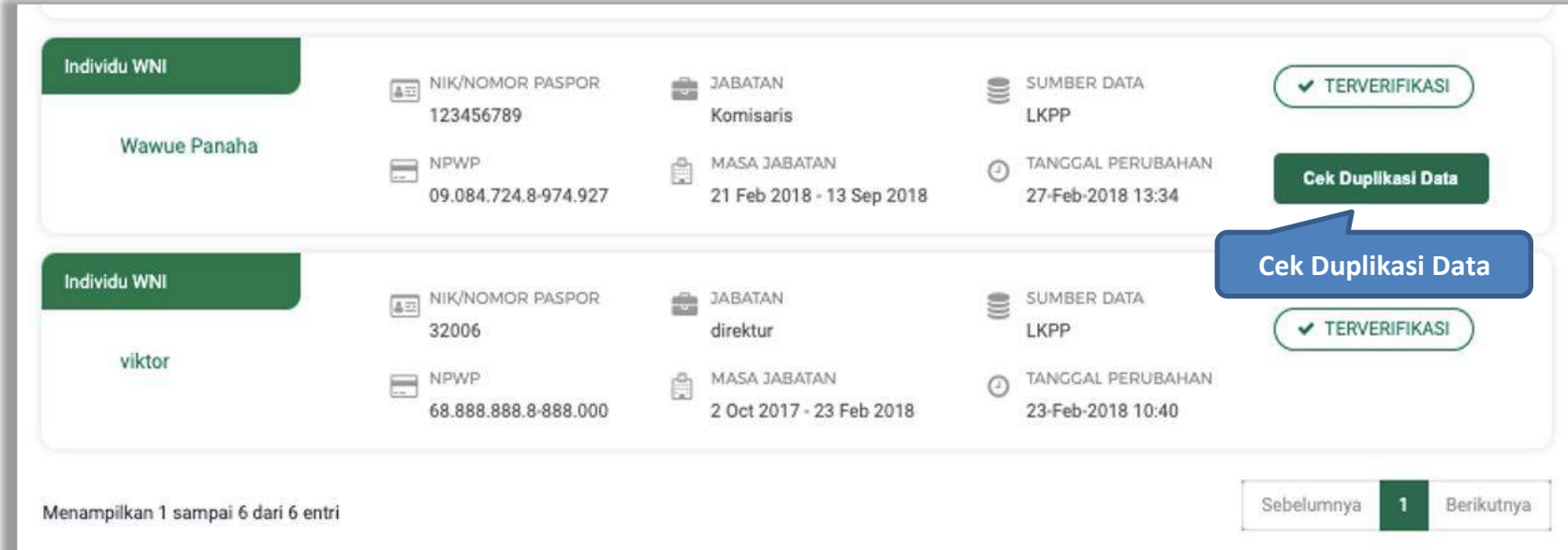
✓ VERIFIKASI

Pilih Verifikasi

**Gambar 75. Halaman Verifikasi Manajerial**

### Cek duplikasi Pegurus

Pilih tab 'pengurus' di manajerial, kemudian klik 'cek duplikasi data'.



The screenshot displays a list of two managers in the system. Each entry includes personal and professional details such as name, NIK/Paspor, NPWP, position, and dates of change. A 'Cek Duplikasi Data' button is present for each entry, and a blue callout box highlights this button for the second manager, 'viktor'. The interface also shows a 'Sebelumnya 1 Berikutnya' pagination control at the bottom.

| Individu WNI | NIK/NOMOR PASPOR | JABATAN   | SUMBER DATA | TANGGAL PERUBAHAN | ACTION                                |
|--------------|------------------|-----------|-------------|-------------------|---------------------------------------|
| Wawue Panaha | 123456789        | Komisaris | LKPP        | 27-Feb-2018 13:34 | ✓ TERVERIFIKASI<br>Cek Duplikasi Data |
| viktor       | 32006            | direktur  | LKPP        | 23-Feb-2018 10:40 | ✓ TERVERIFIKASI<br>Cek Duplikasi Data |

Menampilkan 1 sampai 6 dari 6 entri

Sebelumnya 1 Berikutnya

Gambar 76. Halaman Daftari Pengurus

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.

**Cek Duplikasi Data NIK / Nomor Paspor**

**📌 Informasi**

Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

**NIK / Nomor Paspor : 123456789**


| NO. | NAMA  | NAMA PELAKU USAHA     | JENIS       | JABATAN  | STATUS KEPEGAWAIAN |
|-----|-------|-----------------------|-------------|----------|--------------------|
| 1   | abang | PT. lkpp penyedia 12  | Pengurus    | direktur | -                  |
| 2   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Pengurus    | Direktur | -                  |
| 3   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Tenaga Ahli | direktur | Tetap              |
| 4   | Adi   | PT. lkpp penyedia 8   | Pengurus    | Direktur | -                  |

**Gambar 77. Halaman Cek Duplikasi Data Pengurus**

Selanjutnya verifikasi data pengurus

Manajerial > Rincian Pengurus

**Informasi**

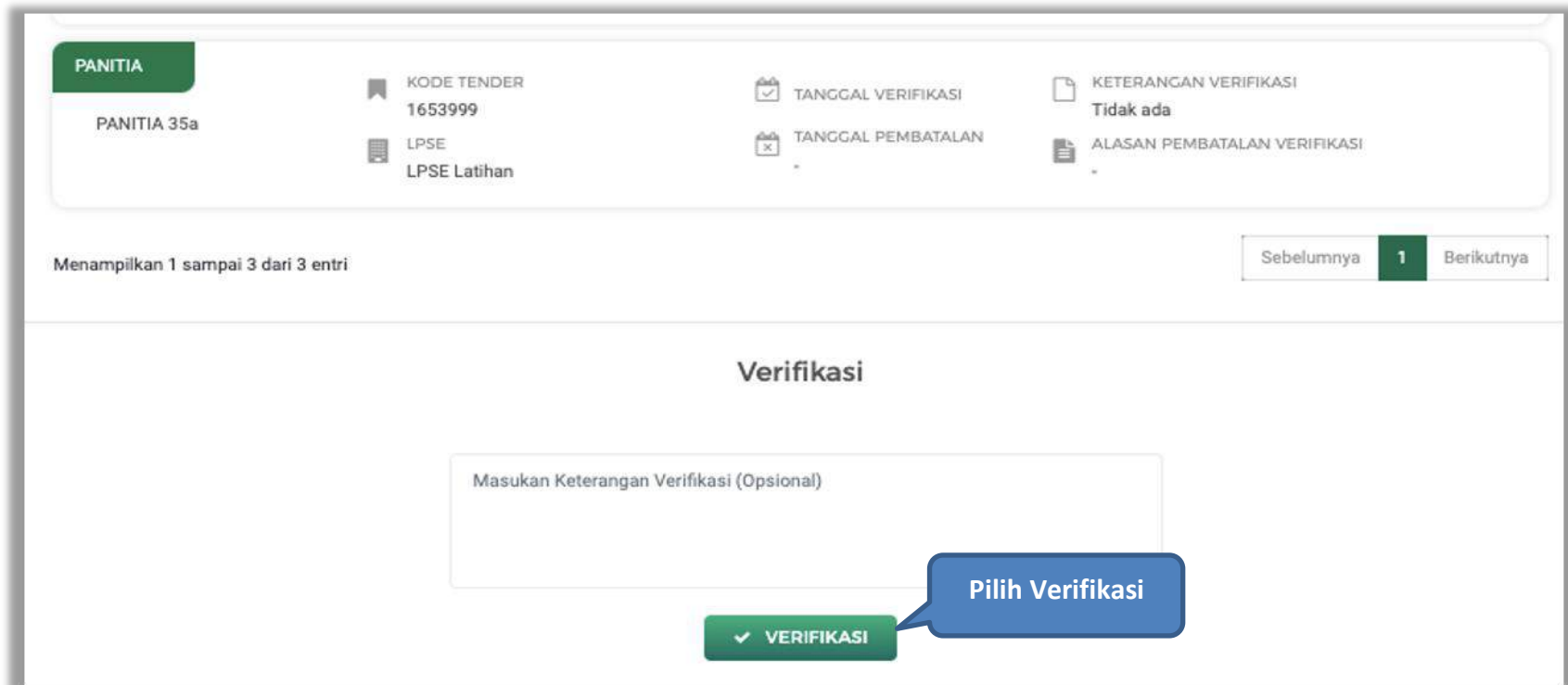
1. Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.

|                    |  |                          |                      |
|--------------------|--|--------------------------|----------------------|
| Nama               | NILA   | status                   | Aktif                |
| Jenis Kepengurusan | Individu WNI                                   | Kewarganegaraan          |                      |
| Jabatan            | OWNER  | NIK/Nomor Paspor         | 1471                 |
| Menjabat Sejak     | 01-May-2004                                    | Menjabat Sampai          | Masih Menjabat       |
| No. BPJS Kesehatan |  | No. BPJS Ketenagakerjaan |                      |
| Alamat             | JALAN SOEKARNO HATTA KAV 148 PEKANBARU<br>RIAU | NPWP                     | 01.756.633.2-218.001 |
| Provinsi           | Riau   | Kabupaten/Kota           | Pekanbaru (Kota)     |
| Tanggal Dibuat     | 20-Sep-2018 11:02                              | Tanggal Perubahan        | 20-Sep-2018 11:02    |

Gambar 78. Halaman Rincian Pengurus



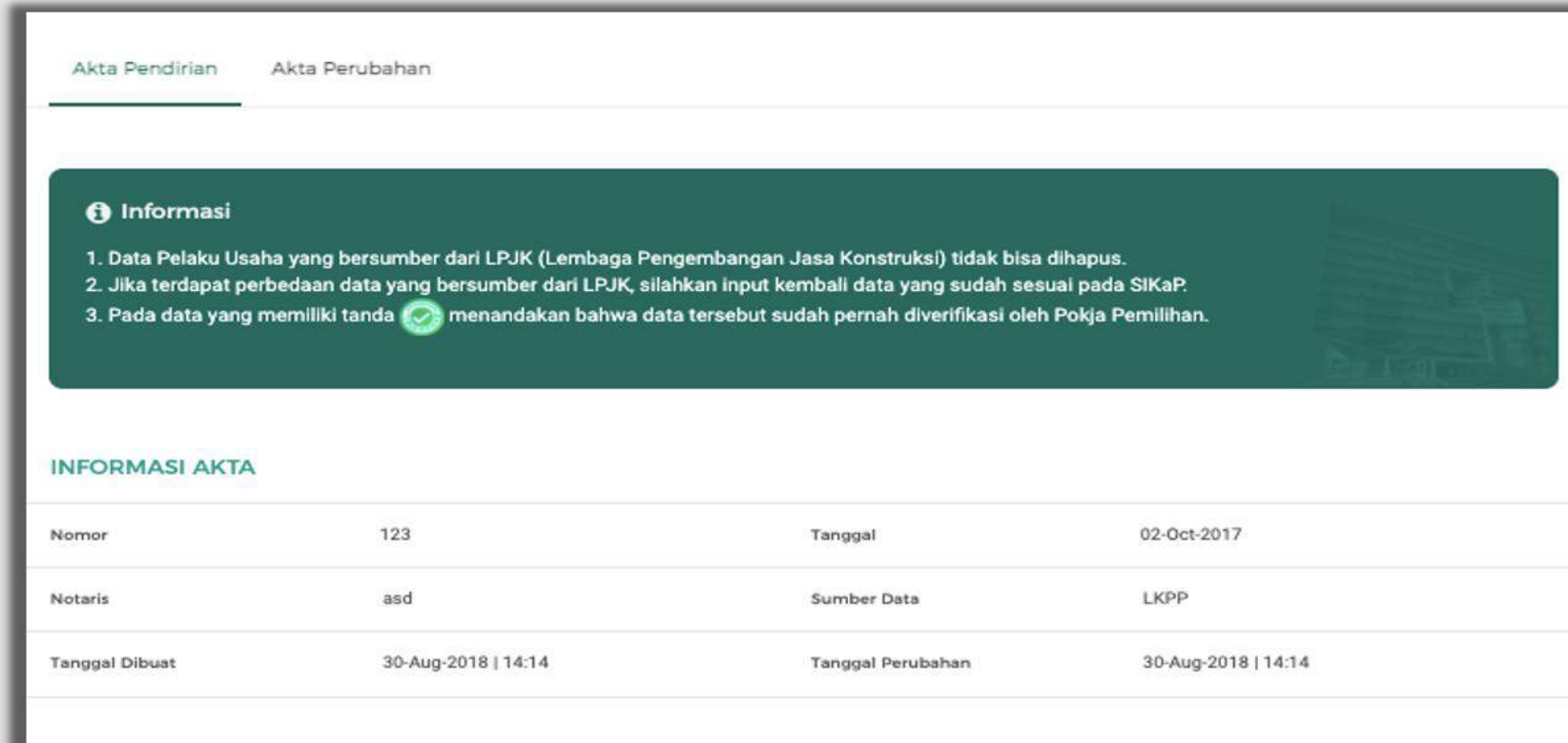
### Pilih “verifikasi”




The screenshot shows the verification interface for a committee member. At the top, there is a header for 'PANITIA' (Committee) with a sub-header 'PANITIA 35a'. Below this, there are four fields for verification details: 'KODE TENDER' (1653999), 'TANGGAL VERIFIKASI' (empty), 'KETERANGAN VERIFIKASI' (Tidak ada), 'LPSE' (LPSE Latihan), 'TANGGAL PEMBATALAN' (empty), and 'ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI' (empty). A pagination bar indicates 'Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri' and shows 'Sebelumnya 1 Berikutnya'. The main section is titled 'Verifikasi' and contains a text input field for 'Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)'. At the bottom, there is a green button labeled '✓ VERIFIKASI' with a blue callout bubble pointing to it that says 'Pilih Verifikasi'.

Gambar 79. Halaman Verifikasi Pengurus

Langkah selanjutnya Verifikasi Akta, akta terdiri dari akta pendirian dan akta perubahan, pokja verifikasi akta pendirian dan perubahan.



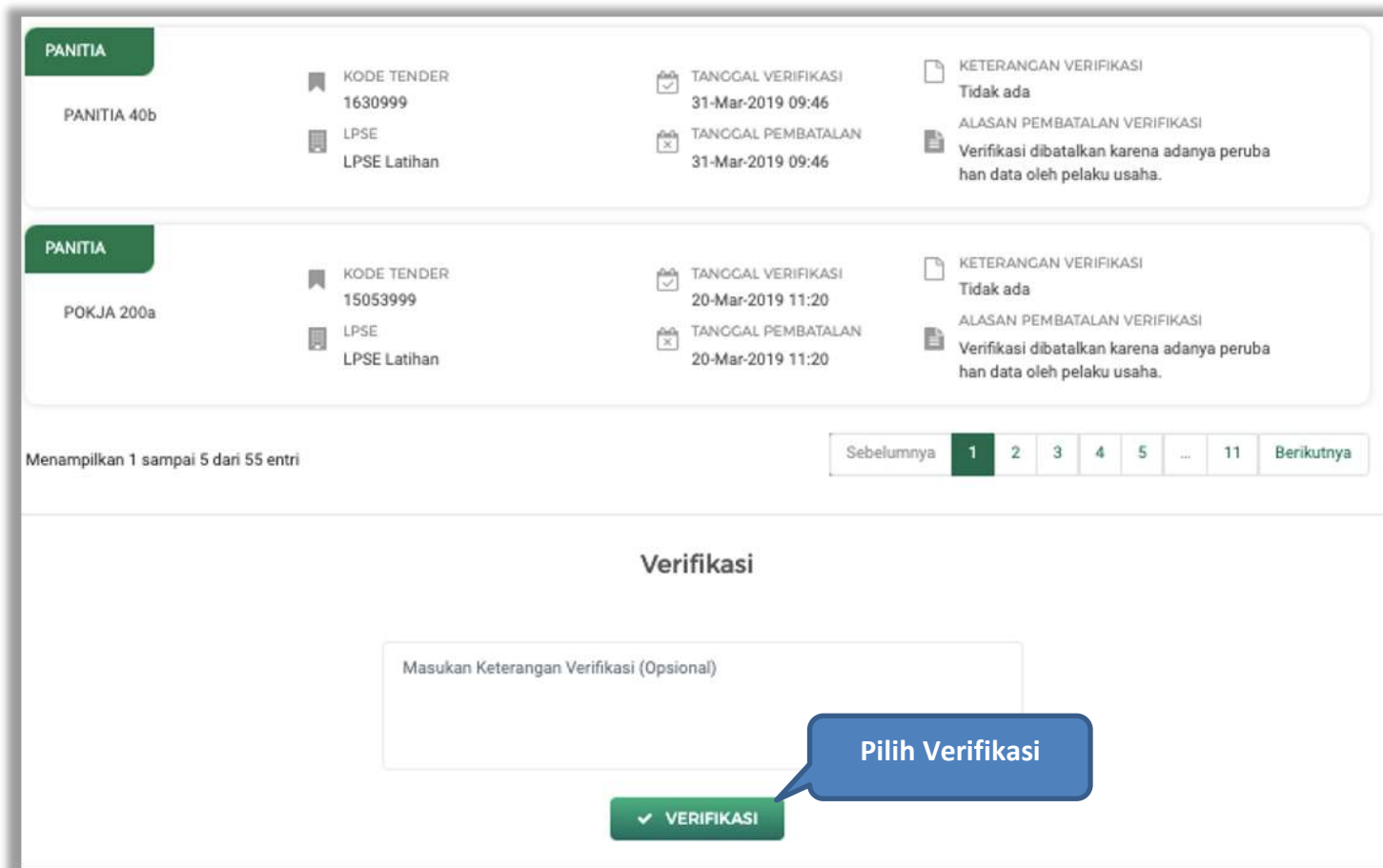
**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang bersumber dari LPJK (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) tidak bisa dihapus.
2. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
3. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.

**INFORMASI AKTA**

|                |                     |                   |                     |
|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Nomor          | 123                 | Tanggal           | 02-Oct-2017         |
| Notaris        | asd                 | Sumber Data       | LKPP                |
| Tanggal Dibuat | 30-Aug-2018   14:14 | Tanggal Perubahan | 30-Aug-2018   14:14 |
|                |                     |                   |                     |

Gambar 80. Halaman Verifikasi Akta



The screenshot displays a list of tender entries under the heading "PANITIA". Each entry includes details such as the tender code, LPSE type, verification date, and cancellation date. Below the list is a pagination control showing "Menampilkan 1 sampai 5 dari 55 entri" and a set of page numbers (1, 2, 3, 4, 5, ..., 11, Berikutnya). The main section is titled "Verifikasi" and contains a text input field for optional verification comments, a "Pilih Verifikasi" button, and a green "✓ VERIFIKASI" button.

| PANITIA     | KODE TENDER              | TANGGAL VERIFIKASI | KETERANGAN VERIFIKASI   |
|-------------|--------------------------|--------------------|---|
| PANITIA 40b | 1630999<br>LPSE Latihan  | 31-Mar-2019 09:46  | Tidak ada   |
|             |                          | TANGGAL PEMBATALAN | ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI  |
|             |                          | 31-Mar-2019 09:46  | Verifikasi dibatalkan karena adanya perubahan data oleh pelaku usaha. |
| PANITIA     | KODE TENDER              | TANGGAL VERIFIKASI | KETERANGAN VERIFIKASI   |
| POKJA 200a  | 15053999<br>LPSE Latihan | 20-Mar-2019 11:20  | Tidak ada   |
|             |                          | TANGGAL PEMBATALAN | ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI  |
|             |                          | 20-Mar-2019 11:20  | Verifikasi dibatalkan karena adanya perubahan data oleh pelaku usaha. |

Menampilkan 1 sampai 5 dari 55 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 11 Berikutnya

### Verifikasi

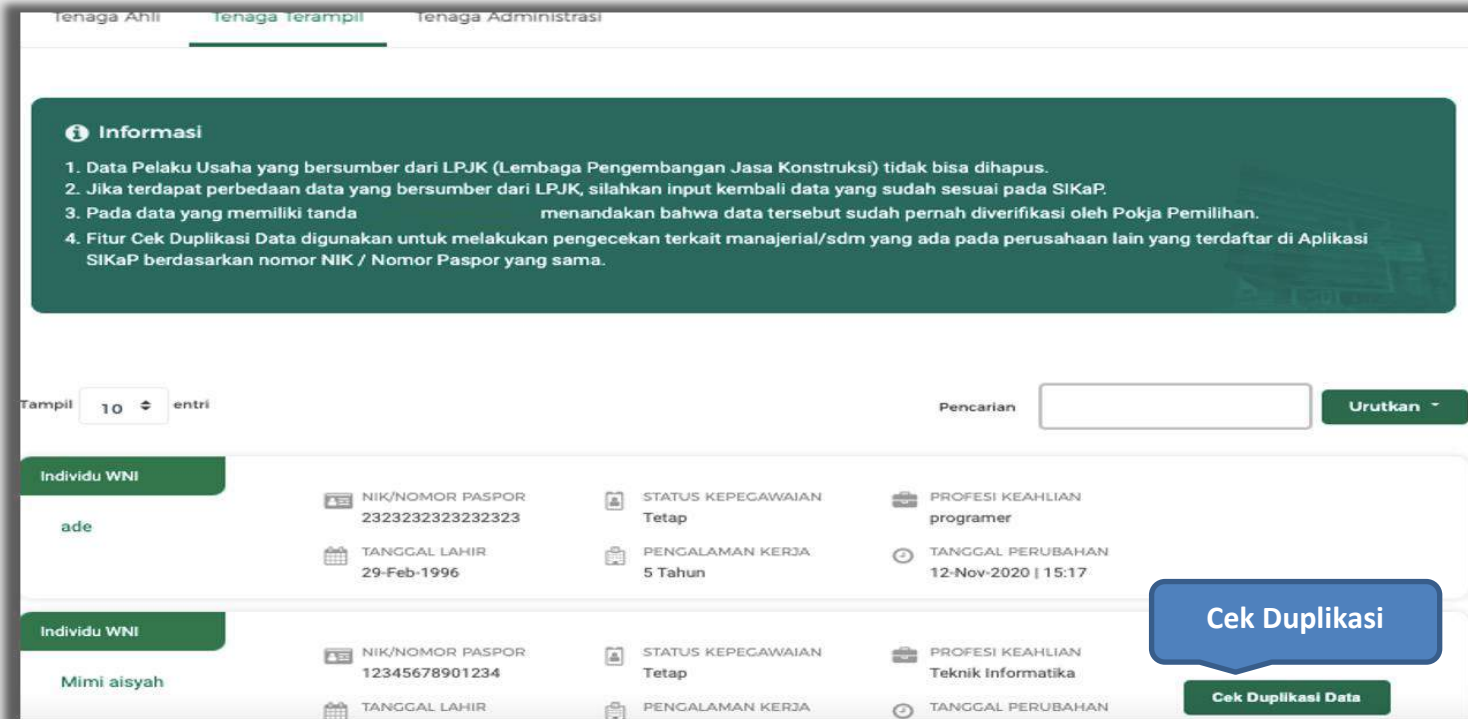
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

Pilih Verifikasi

✓ VERIFIKASI


Gambar 81. Halaman Verifikasi Akta 2


Selanjutnya Verifikasi SDM, verifikasi SDM terdiri dari tiga halaman yaitu tenaga ahli, tenaga terampil, dan tenaga administrasi. Sebelum verifikasi, pokja cek duplikasi data.



Tenaga Ahli   **Tenaga Terampil**   Tenaga Administrasi

**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang bersumber dari LPJK (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) tidak bisa dihapus.
2. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
3. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.
4. Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

Tampil 10 entri   Pencarian    Urutkan 

|              |                                    |                             |  |
|--------------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| Individu WNI | NIK/NOMOR PASPOR<br>23232323232323 | STATUS KEPEGAWAIAN<br>Tetap | PROFESI KEAHLIAN<br>programer            |
| ade          | TANGGAL LAHIR<br>29-Feb-1996       | PENGALAMAN KERJA<br>5 Tahun | TANGGAL PERUBAHAN<br>12-Nov-2020   15:17 |
| Individu WNI | NIK/NOMOR PASPOR<br>12345678901234 | STATUS KEPEGAWAIAN<br>Tetap | PROFESI KEAHLIAN<br>Teknik Informatika   |
| Mimi aisyah  | TANGGAL LAHIR                      | PENGALAMAN KERJA            | TANGGAL PERUBAHAN                        |

**Cek Duplikasi**  
Cek Duplikasi Data

Gambar 82. Halaman Daftar Tenaga Terampil

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.

**Cek Duplikasi Data NIK / Nomor Paspor**

**Informasi**

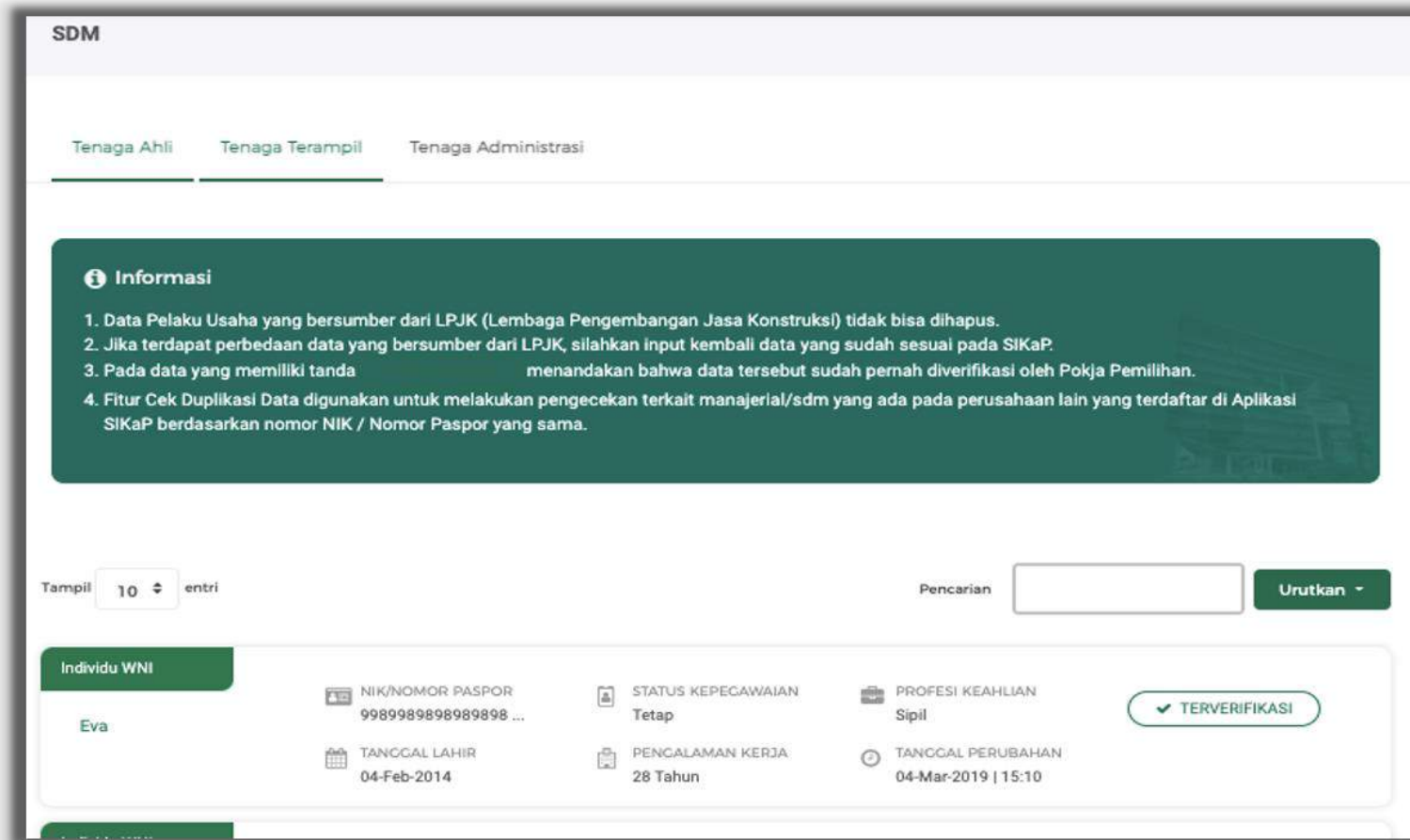
Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

**NIK / Nomor Paspor : 12345678901234**

| NO. | NAMA        | NAMA PELAKU USAHA    | JENIS               | JABATAN | STATUS KEPEGAWAIAN |  |
|-----|-------------|----------------------|---------------------|---------|--------------------|--|
| 1   | Ervina      | PT. Ikpp penyedia 12 | Tenaga Terampil     | -       | Tetap              | <span style="border: 1px solid #00695c; border-radius: 10px; padding: 2px 5px; color: #00695c;">✓ TERVERIFIKASI</span> |
| 2   | GUN GUN     | PT. Ikpp penyedia 5  | Tenaga Ahli         | -       | Tidak Tetap        |  |
| 3   | mimi        | PT. Ikpp penyedia 2  | Tenaga Ahli         | -       | Tetap              |  |
| 4   | Mimi aisyah | PT. Ikpp penyedia 12 | Tenaga Administrasi | -       | Tetap              |  |

Gambar 83. Halaman Cek Duplikasi


Selanjutnya Pejabat Pengadaan melakukan verifikasi data tenaga terampil, tenaga ahli, tenaga administrasi.



**SDM**

Tenaga Ahli   Tenaga Terampil   Tenaga Administrasi

**Informasi**

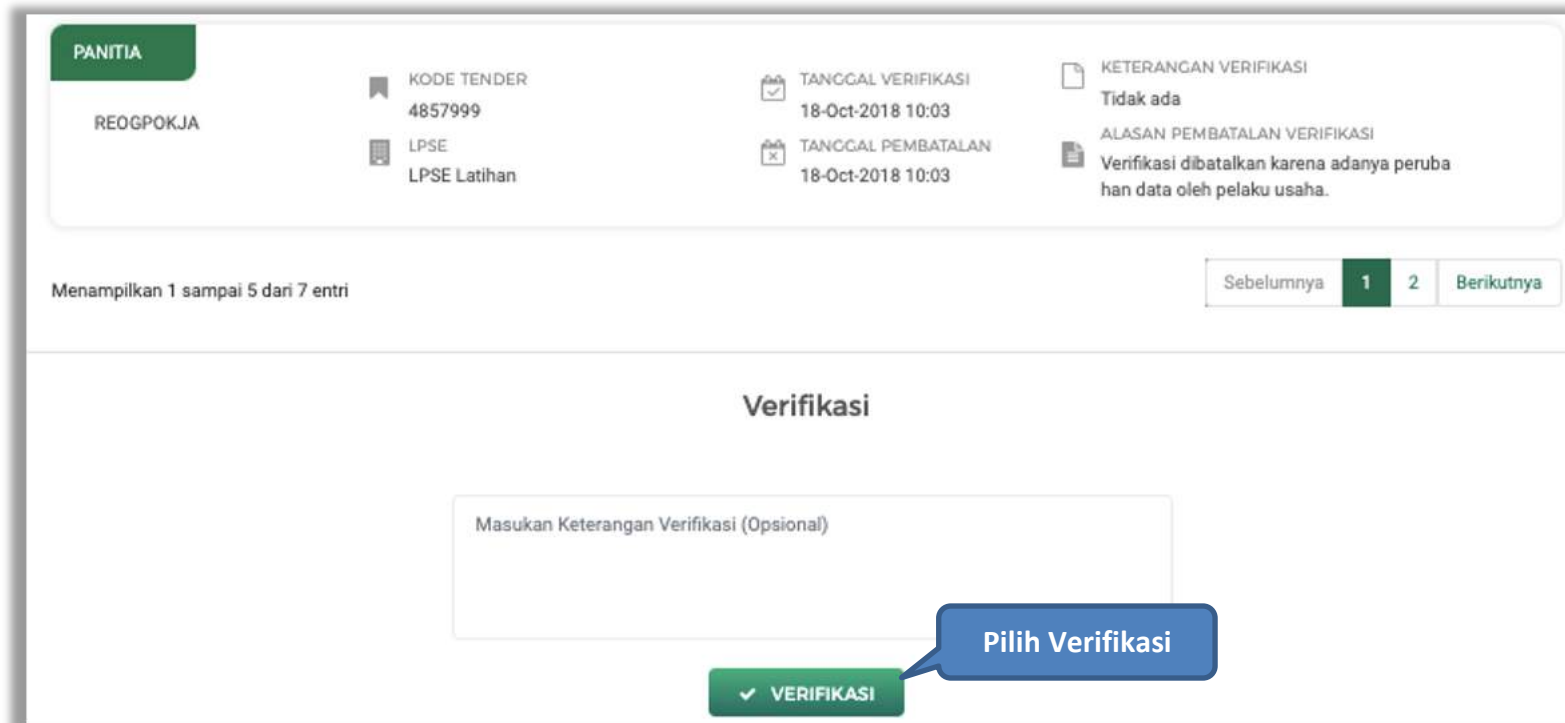
1. Data Pelaku Usaha yang bersumber dari LPJK (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) tidak bisa dihapus.
2. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
3. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.
4. Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

Tampil 10 entri   Pencarian    Urutkan -

| Individu WNI                             |   |  |                             |                           |                 |                              |                              |  |  |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------|--|--|
| Eva                                      | <table border="0"><tr><td>NIK/NOMOR PASPOR<br/>9989989898989898 ...</td><td>STATUS KEPEGAWAIAN<br/>Tetap</td><td>PROFESI KEAHLIAN<br/>Sipil</td><td>✓ TERVERIFIKASI</td></tr><tr><td>TANGGAL LAHIR<br/>04-Feb-2014</td><td>PENGALAMAN KERJA<br/>28 Tahun</td><td>TANGGAL PERUBAHAN<br/>04-Mar-2019   15:10</td><td></td></tr></table> | NIK/NOMOR PASPOR<br>9989989898989898 ... | STATUS KEPEGAWAIAN<br>Tetap | PROFESI KEAHLIAN<br>Sipil | ✓ TERVERIFIKASI | TANGGAL LAHIR<br>04-Feb-2014 | PENGALAMAN KERJA<br>28 Tahun | TANGGAL PERUBAHAN<br>04-Mar-2019   15:10 |  |
| NIK/NOMOR PASPOR<br>9989989898989898 ... | STATUS KEPEGAWAIAN<br>Tetap   | PROFESI KEAHLIAN<br>Sipil                | ✓ TERVERIFIKASI             |                           |                 |                              |                              |  |  |
| TANGGAL LAHIR<br>04-Feb-2014             | PENGALAMAN KERJA<br>28 Tahun  | TANGGAL PERUBAHAN<br>04-Mar-2019   15:10 |                             |                           |                 |                              |                              |  |  |

Gambar 84. Halaman Verifikasi SIKaP V5

## Pilih Verifikasi



**PANITIA**

REOGPOKJA

KODE TENDER  
4857999

LPSE  
LPSE Latihan

TANGGAL VERIFIKASI  
18-Oct-2018 10:03

TANGGAL PEMBATALAN  
18-Oct-2018 10:03

KETERANGAN VERIFIKASI  
Tidak ada

ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI  
Verifikasi dibatalkan karena adanya perubahan data oleh pelaku usaha.

Menampilkan 1 sampai 5 dari 7 entri

Sebelumnya **1** 2 Berikutnya

### Verifikasi

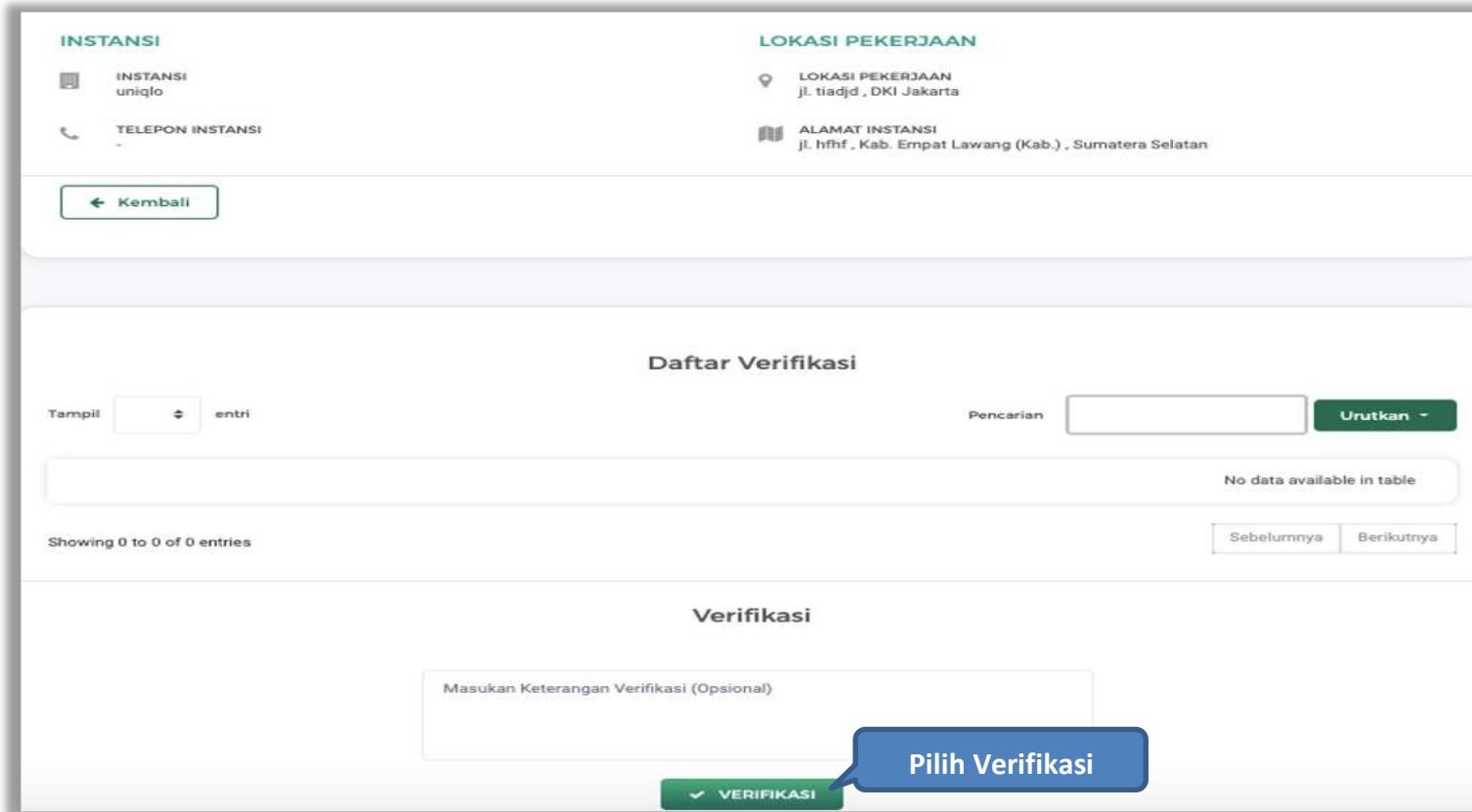
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

**✓ VERIFIKASI**

Pilih Verifikasi

Gambar 85. Halaman Verifikasi SDM

## Selanjutnya Verifikasi Pengalaman



**INSTANSI**

INSTANSI uniqlo

TELEPON INSTANSI

**LOKASI PEKERJAAN**

LOKASI PEKERJAAN  
jl. tiadjd , DKI Jakarta

ALAMAT INSTANSI  
jl. hfhf , Kab. Empat Lawang (Kab.) , Sumatera Selatan

[← Kembali](#)

### Daftar Verifikasi

Tampil  entri

Pencarian

[Urutkan](#)

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Sebelumnya](#) [Berikutnya](#)

### Verifikasi

Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

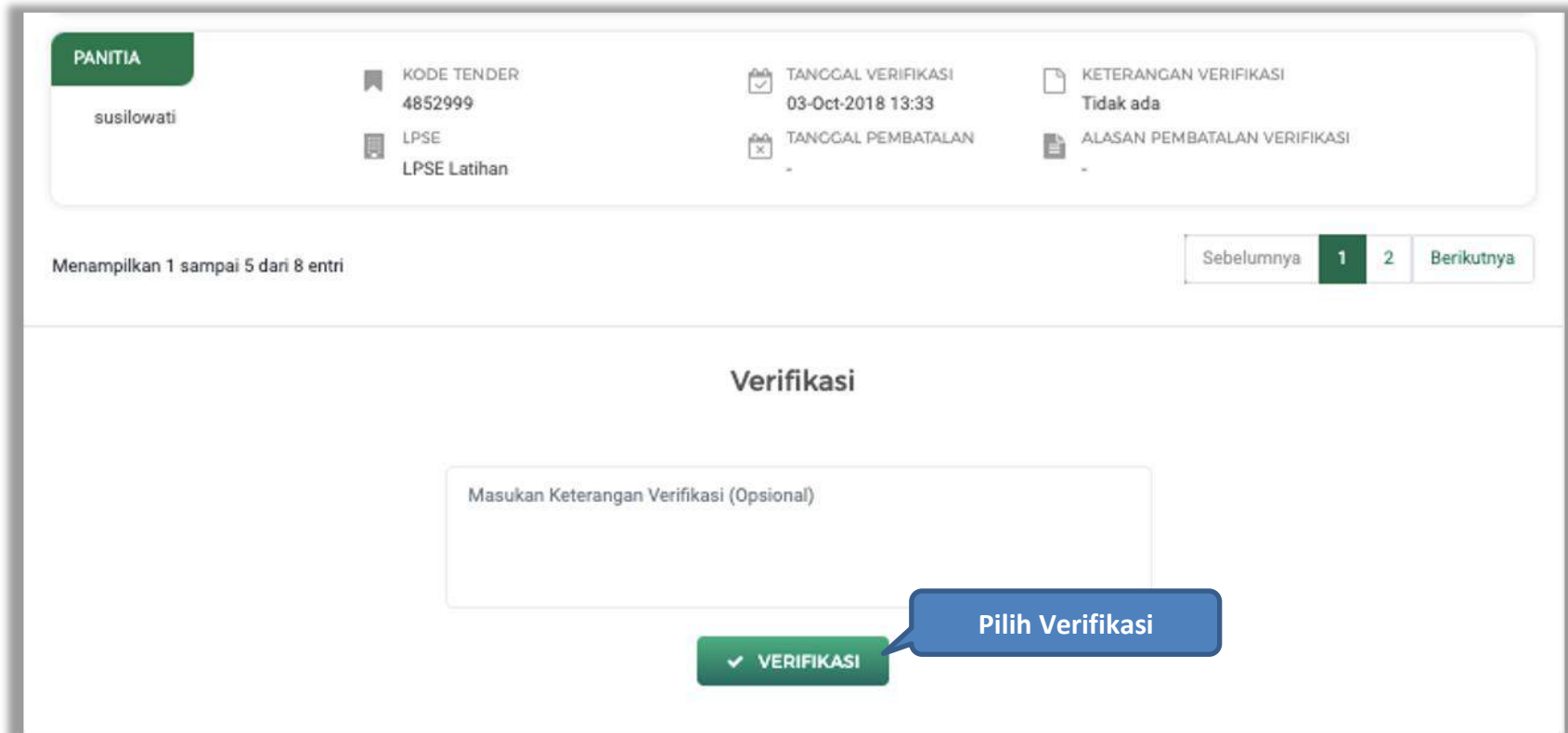
[✓ VERIFIKASI](#)

Pilih Verifikasi

Gambar 86. Halaman Verifikasi Pengalaman



## Verifikasi Peralatan



**PANITIA**  
susilowati

KODE TENDER  
4852999

LPSE  
LPSE Latihan

TANGGAL VERIFIKASI  
03-Oct-2018 13:33

TANGGAL PEMBATALAN  
-

KETERANGAN VERIFIKASI  
Tidak ada

ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI  
-

Menampilkan 1 sampai 5 dari 8 entri

Sebelumnya 1 2 Berikutnya

### Verifikasi

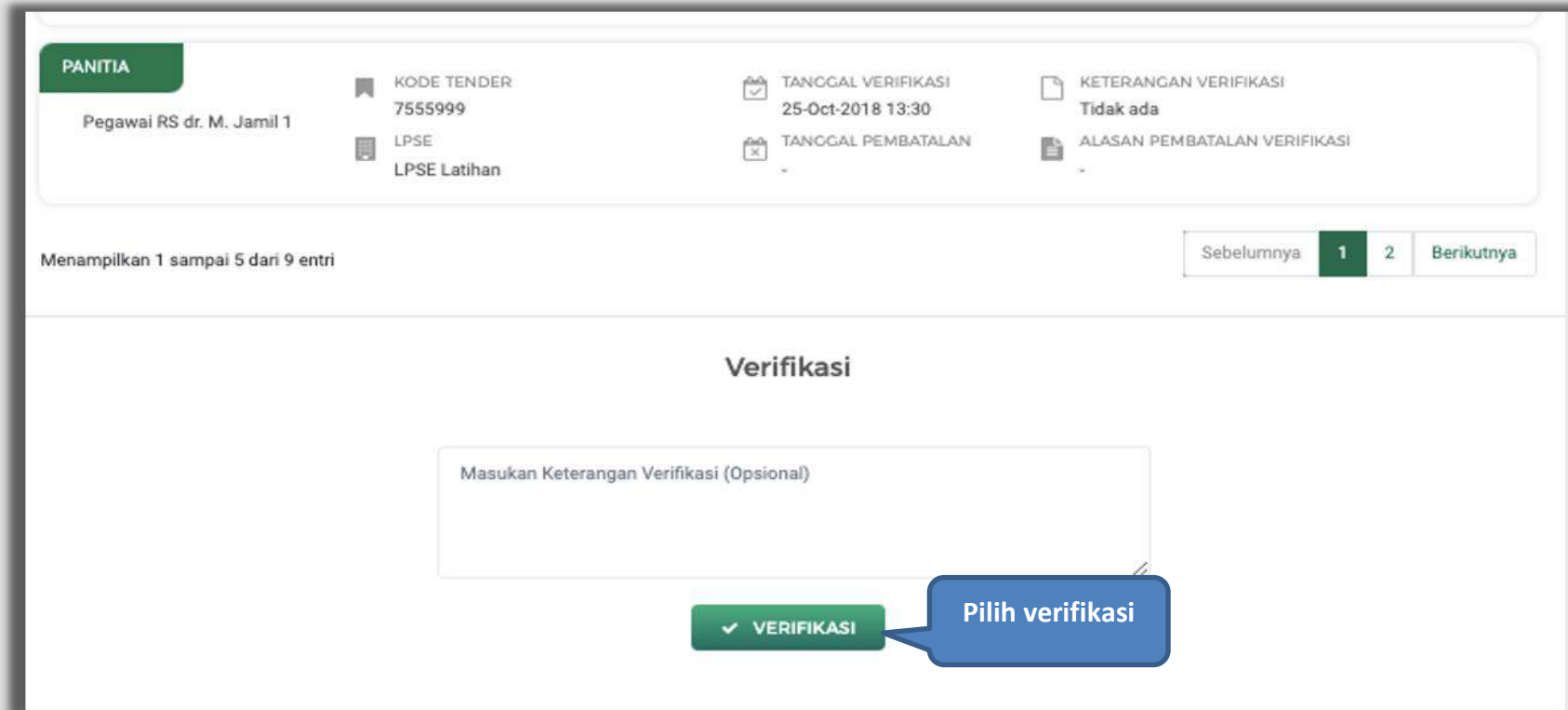
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

✓ VERIFIKASI

Pilih Verifikasi

Gambar 87. Halaman Verifikasi Peralatan

## Terakhir Verifikasi pajak



**PANITIA**  
Pegawai RS dr. M. Jamil 1

|                        |   |                                    |
|------------------------|---|------------------------------------|
| KODE TENDER<br>7555999 | TANGGAL VERIFIKASI<br>25-Oct-2018 13:30 | KETERANGAN VERIFIKASI<br>Tidak ada |
| LPSE<br>LPSE Latihan   | TANGGAL PEMBATALAN<br>-                 | ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI<br>-  |

Menampilkan 1 sampai 5 dari 9 entri

Sebelumnya **1** 2 Berikutnya

### Verifikasi

Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

✓ VERIFIKASI

Pilih verifikasi

**Gambar 88. Halaman Verifikasi Pajak**

### 3.9.3 Konfirmasi Pelaku Usaha

Beranda » Informasi Non Tender

Informasi Non Tender | Penawaran Peserta | Evaluasi

Latihan

**Untuk Konfirmasi Pelaku Usaha**

**Hasil Evaluasi**

| No. | Nama Peserta                         | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi | Undangan Verifikasi                         | A | K | T | H | P | B |
|-----|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 1   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 14</a> | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 |                 | <a href="#">Kirim</a> <a href="#">Cetak</a> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| 2   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 18</a> | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 |                 | <a href="#">Kirim</a> <a href="#">Cetak</a> | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |

A Evaluasi Administrasi  
 K Evaluasi Kualifikasi  
 T Evaluasi Teknis  
 H Evaluasi Harga/Blaya  
 B Pembuktian Kualifikasi  
 P Pemenang

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 89. Halaman Tab Evaluasi Konfirmasi Pelaku Usaha

Halaman konfirmasi Pelaku Usaha.

Dengan ini menyatakan bahwa sudah dilakukan verifikasi data kualifikasi di aplikasi SIKaP untuk Peserta sebagai berikut:

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| Nama Penyedia | : PT. lkpp penyedia 14   |
| Alamat        | : Jakarta Selatan (Kota) |
| Email         | : rekanan14@lkpp.go.id   |

**Klik konfirmasi**

Gambar 90. Halaman Konfirmasi Pelaku Usaha

Dengan ini menyatakan bahwa sudah dilakukan verifikasi data kualifikasi di aplikasi SIKaP untuk Peserta sebagai berikut:

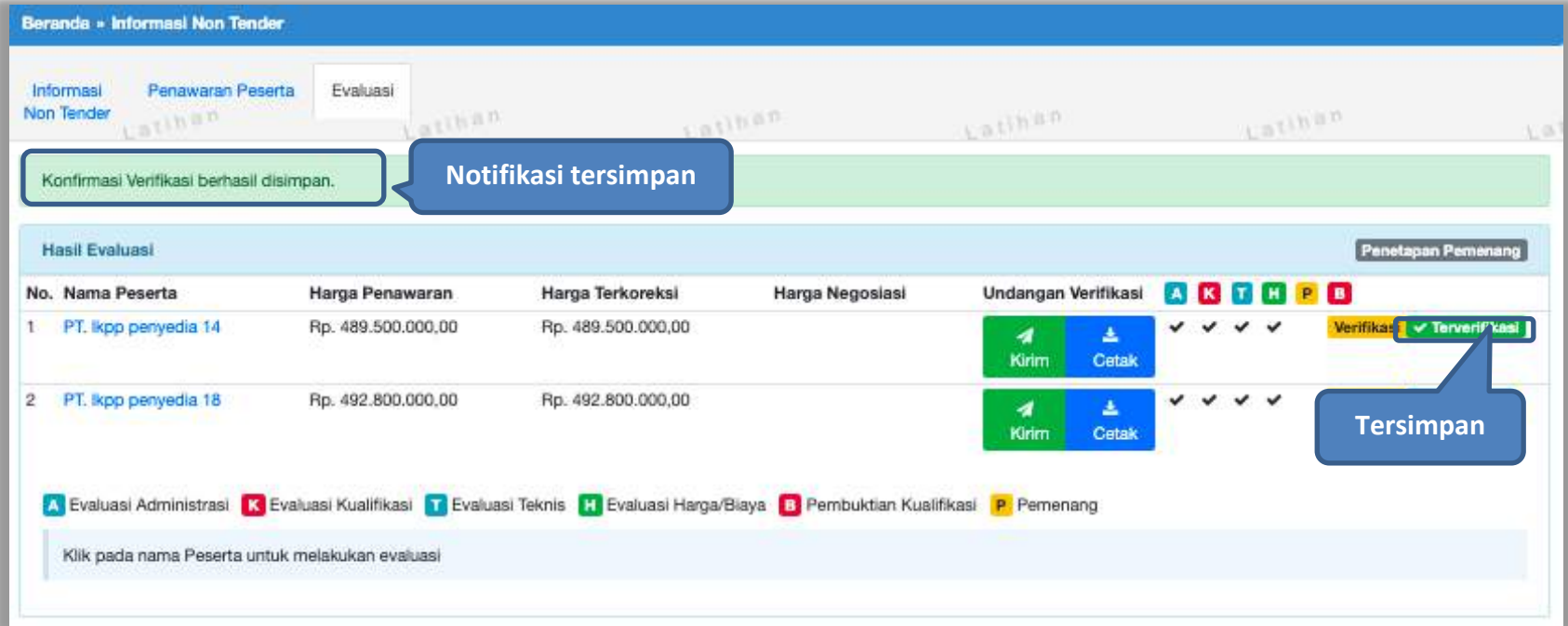
|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| Nama Penyedia | : PT. lkpp penyedia 14   |
| Alamat        | : Jakarta Selatan (Kota) |
| Email         | : rekanan14@lkpp.go.id   |

**latihan-lpse.lkpp.go.id says**

Apakah Anda yakin sudah melakukan verifikasi data Penyedia?

Gambar 91. Halaman Pop Up Konfirmasi Pelaku Usaha

Notifikasi verifikasi tersimpan.







**Beranda » Informasi Non Tender**

Informasi Non Tender | Penawaran Peserta | Evaluasi

Konfirmasi Verifikasi berhasil disimpan. **Notifikasi tersimpan**

Penetapan Pemenang

| No. | Nama Peserta         | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi | Undangan Verifikasi   | A | K | T | H | P | B |                             |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| 1   | PT. lkpp penyedia 14 | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 |                 |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   | Verifikasi <b>Tersimpan</b> |
| 2   | PT. lkpp penyedia 18 | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 |                 |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |                             |

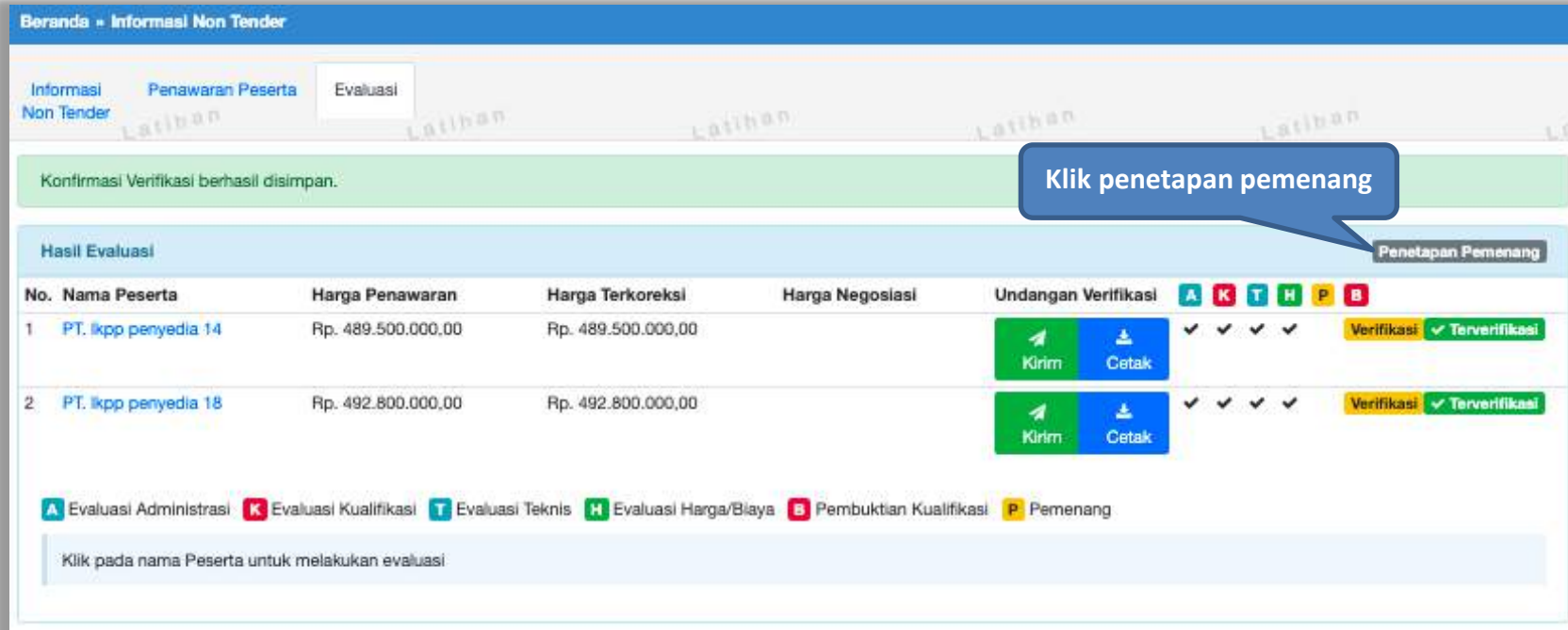
**A** Evaluasi Administrasi **K** Evaluasi Kualifikasi **T** Evaluasi Teknis **H** Evaluasi Harga/Blaya **B** Pembuktian Kualifikasi **P** Pemenang

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 92. Halaman Evaluasi Notifikasi Tersimpan

### 3.9.4 Penetapan Pemenang

Jika sudah selesai verifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP, Pejabat Pengadaan akan melakukan penetapan pemenang dan negosiasi. Klik *button* 'Penetapan Pemenang' untuk menentukan pemenang.



The screenshot shows the 'Evaluasi' tab in the SPSE 4.4 system. A green confirmation message at the top states 'Konfirmasi Verifikasi berhasil disimpan.' Below this is a table titled 'Hasil Evaluasi' with columns for participant number, name, bid price, corrected price, and negotiation price. The 'Undangan Verifikasi' column contains icons for evaluation criteria (A, K, T, H, P, B) and buttons for 'Kirim' and 'Cetak'. A blue callout bubble points to a 'Penetapan Pemenang' button in the top right corner of the table area.

| No. | Nama Peserta         | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi | Undangan Verifikasi | A | K | T | H | P | B |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1   | PT. lkpp penyedia 14 | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 |                 | Kirim Cetak         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| 2   | PT. lkpp penyedia 18 | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 |                 | Kirim Cetak         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |

A Evaluasi Administrasi K Evaluasi Kualifikasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga/Biaya B Pembuktian Kualifikasi P Pemenang

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 93. Halaman Evaluasi Penetapan Pemenang

Selanjutnya *input* harga negosiasi masing – masing peserta (Jika ada) dan urutan pemenang kemudian klik *button* ‘Simpan’.



| No Peserta             | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi                             | Urutan               |
|------------------------|--------------------|--------------------|---|----------------------|
| 1 PT. Ikpp penyedia 14 | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 | <input type="text" value="489.500.000,00"/> | <input type="text"/> |
| 2 PT. Ikpp penyedia 18 | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 | <input type="text" value="492.800.000,00"/> | <input type="text"/> |

3. Klik *submit*

1. Input Harga Negosiasi (Jika Ada)

2. Input urutan pemenang

Peserta dengan Urutan **Pertama** Akan Jadi Pemenang Paket

Harga Negosiasi tidak boleh melebihi harga penawaran

Gambar 94. Halaman Isi Harga Negosiasi

Jika berhasil melakukan penetapan pemenang, di *tab* evaluasi akan tampil tanda bintang pada nama pelaku usaha yang dinyatakan sebagai pemenang.



**Notifikasi Pemenang**

Pemenang Sudah Ditetapkan!

Penetapan Pemenang

| No. | Nama Peserta         | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi    | Undangan Verifikasi | A | K | T | H | P | B                          |
|-----|----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|---|---|---|---|---|----------------------------|
| 1   | PT. ikpp penyedia 14 | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.500.000,00 | Rp. 489.000.000,00 | Kirim Cetak         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ★ | Verifikasi ✓ Terverifikasi |
| 2   | PT. ikpp penyedia 18 | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.800.000,00 | Rp. 492.000.000,00 | Kirim               | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   | Verifikasi ✓ Terverifikasi |

**Muncul bintang di pemenang**

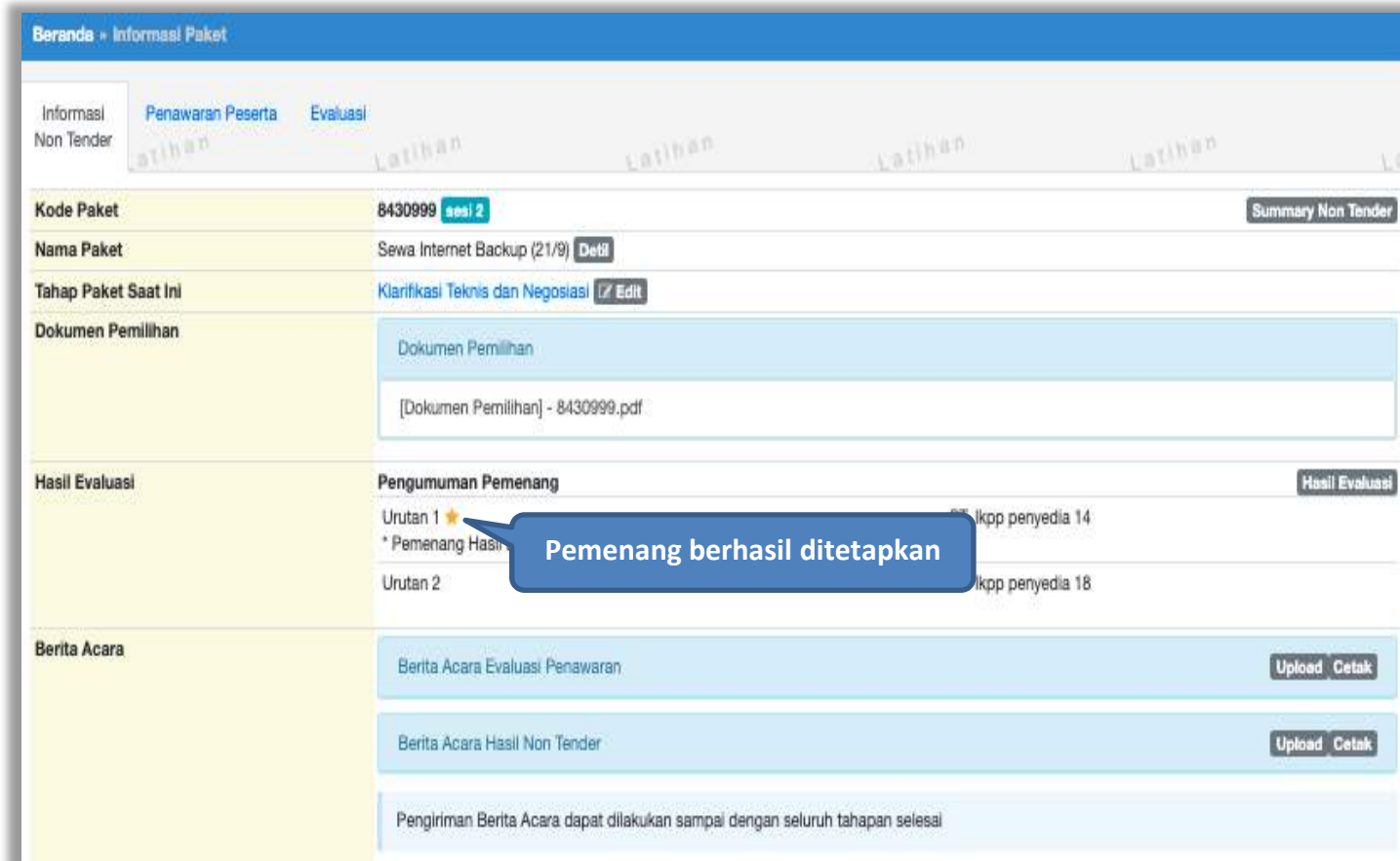
A Evaluasi Administrasi K Evaluasi Kualifikasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga/Biaya B Pembuktian Kualifikasi P Pemenang

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 95. Halaman Setelah Penetapan Pemenang



Jika pemenang sudah ditetapkan, maka nama pemenang akan muncul di halaman informasi Non Tender



The screenshot displays the 'Informasi Non Tender' page for a specific package. The page is titled 'Beranda > Informasi Paket' and includes navigation tabs for 'Informasi Non Tender', 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. The main content area is divided into several sections:


- Kode Paket:** 8430999 (Seal 2) with a 'Summary Non Tender' button.
- Nama Paket:** Sewa Internet Backup (21/9) with a 'Detail' button.
- Tahap Paket Saat Ini:** Klarifikasi Teknis dan Negosiasi (with an 'Edit' button).
- Dokumen Pemilihan:** A section for 'Dokumen Pemilihan' containing a file '[Dokumen Pemilihan] - 8430999.pdf'.
- Hasil Evaluasi:** 'Pengumuman Pemenang' section with a 'Hasil Evaluasi' button. It lists 'Urutan 1' (marked with a star) as the winner, with a callout box stating 'Pemenang berhasil ditetapkan'. Other entries include 'Urutan 2' and 'Urutan 3'.
- Berita Acara:** A section for 'Berita Acara' with two entries: 'Berita Acara Evaluasi Penawaran' and 'Berita Acara Hasil Non Tender', each with 'Upload' and 'Cetak' buttons. A note at the bottom states: 'Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai'.

Gambar 96. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

### 3.10 Cetak Berita Acara

Setelah selesai penetapan pemenang, maka Pejabat Pengadaan akan mencetak berita acara.

#### 3.10.1 Berita Acara Evaluasi Penawaran



The screenshot displays the 'Beranda - Informasi Paket' page. The 'Berita Acara' section contains the following rows:

| Row | Item Name   | Buttons       |
|-----|---|---------------|
| 1   | Berita Acara Evaluasi Penawaran   | Upload, Cetak |
| 2   | Berita Acara Hasil Non Tender   | Upload, Cetak |
| 3   | Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai |               |

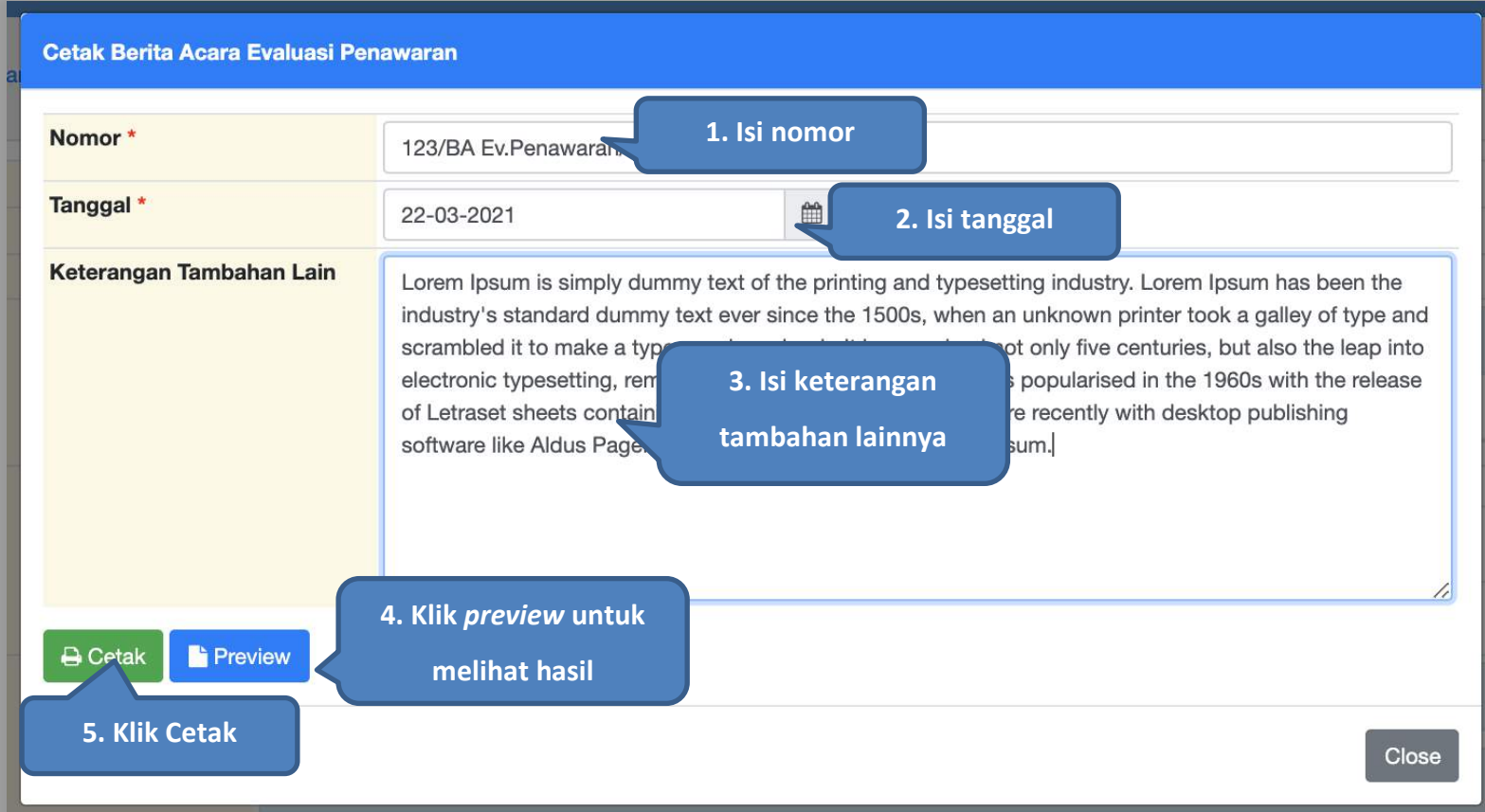
Three callout boxes provide instructions:

- Box 1: Pejabat Pengadaan bisa langsung *upload* berita acara jika memiliki template sendiri
- Box 2: *2.Upload* Berita Acara
- Box 3: *1.Cetak* Berita Acara

Gambar 97. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran

### 3.10.1.1 Cetak Berita Acara

Maka akan muncul *form* untuk mengisi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lainnya.



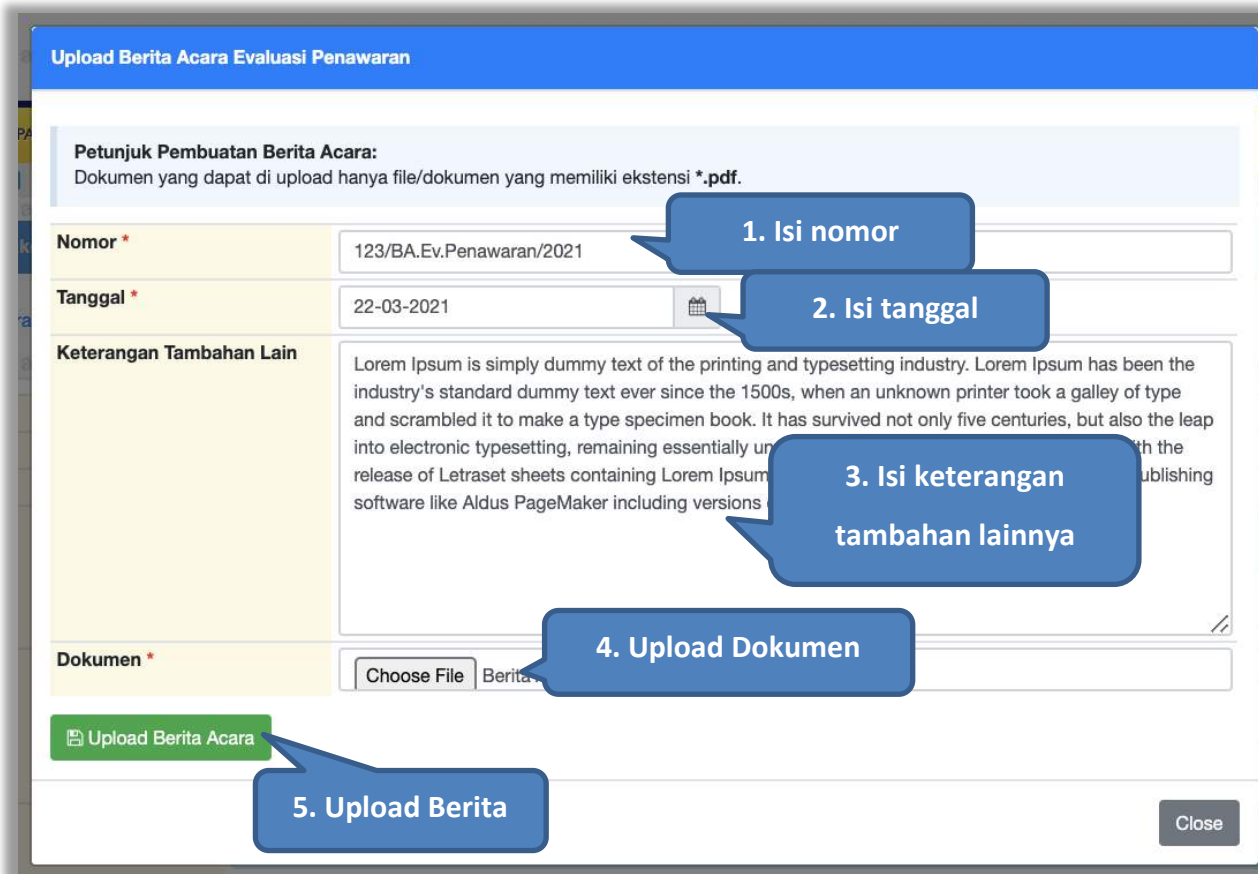
The screenshot shows a web form titled "Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran". The form contains the following fields and elements:

- Nomor \***: A text input field containing "123/BA Ev.Penawaran". A callout bubble labeled "1. Isi nomor" points to this field.
- Tanggal \***: A date input field containing "22-03-2021". A callout bubble labeled "2. Isi tanggal" points to this field.
- Keterangan Tambahan Lain**: A large text area containing Lorem Ipsum placeholder text. A callout bubble labeled "3. Isi keterangan tambahan lainnya" points to this area.
- Buttons**: At the bottom left, there are two buttons: a green "Cetak" button with a printer icon and a blue "Preview" button with a document icon. A callout bubble labeled "4. Klik *preview* untuk melihat hasil" points to the "Preview" button. Another callout bubble labeled "5. Klik Cetak" points to the "Cetak" button.
- Close**: A grey button labeled "Close" is located at the bottom right of the form.

Gambar 98. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

### 3.10.1.2 Upload Berita Acara

Isi nomor berita acara, tanggal, keterangan tambahan lain (Jika ada), pilih dokumen yang akan di-*upload* kemudian klik *button* 'Upload Berita Acara'.



The screenshot shows a web form titled "Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, a light blue box contains the instruction: "Petunjuk Pembuatan Berita Acara: Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi \*.pdf." The form consists of several fields: "Nomor \*" with the value "123/BA.Ev.Penawaran/2021", "Tanggal \*" with the value "22-03-2021" and a calendar icon, "Keterangan Tambahan Lain" with a text area containing Lorem Ipsum text, and "Dokumen \*" with a "Choose File" button and a file name "Berita...". At the bottom left, there is a green "Upload Berita Acara" button, and at the bottom right, there is a "Close" button. Five blue callout boxes with white text are overlaid on the form, pointing to specific elements: "1. Isi nomor" points to the "Nomor" field; "2. Isi tanggal" points to the "Tanggal" field; "3. Isi keterangan tambahan lainnya" points to the "Keterangan Tambahan Lain" text area; "4. Upload Dokumen" points to the "Choose File" button; and "5. Upload Berita" points to the green "Upload Berita Acara" button.

Gambar 99. Halaman Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran

Contoh hasil berita acara evaluasi penawaran tercetak dalam bentuk PDF.

**Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran**  
**- ATK/BAHAN KOMPUTER/PENGGANDAAN**

Nomor : 01072020

Pada hari ini, 01 Juli 2020, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 7740999  
 Nama Paket : - ATK/Bahan Komputer/Penggandaan  
 Nilai Total HPS : Rp. 3.300.000,00  
 Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 2 peserta yang mendaftar terdapat 2 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Alamat Peserta         | Nilai Penawaran  |
|-----|--------------|------------------------|------------------|
| 1   | REKANAN 35   | Jakarta Selatan (Kota) | Rp. 3.080.000,00 |
| 2   | REKANAN 36   | Jakarta Selatan (Kota) | Rp. 3.190.000,00 |

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 36   | LULUS          |            |
| 2   | REKANAN 35   | LULUS          |            |

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 36   | LULUS          |            |
| 2   | REKANAN 35   | LULUS          |            |

3. Evaluasi Harga

| No. | Nama Peserta | Penawaran        | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|------------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 36   | Rp. 3.190.000,00 | LULUS          |            |
| 2   | REKANAN 35   | Rp. 3.080.000,00 | LULUS          |            |

Gambar 100. Halaman Hasil Cetak Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran

### 3.10.2 Berita Acara Hasil Non Tender

Setelah selesai mengisi berita acara hasil penawaran, maka Pejabat Pengadaan mencetak berita acara hasil pengadaan langsung.



**Upload Dokumen Berita Acara berhasil.** **Notifikasi Berita Acara Evaluasi Penawaran Tersimpan**

**1. Cetak Berita Acara**

**2. Upload Berita Acara**

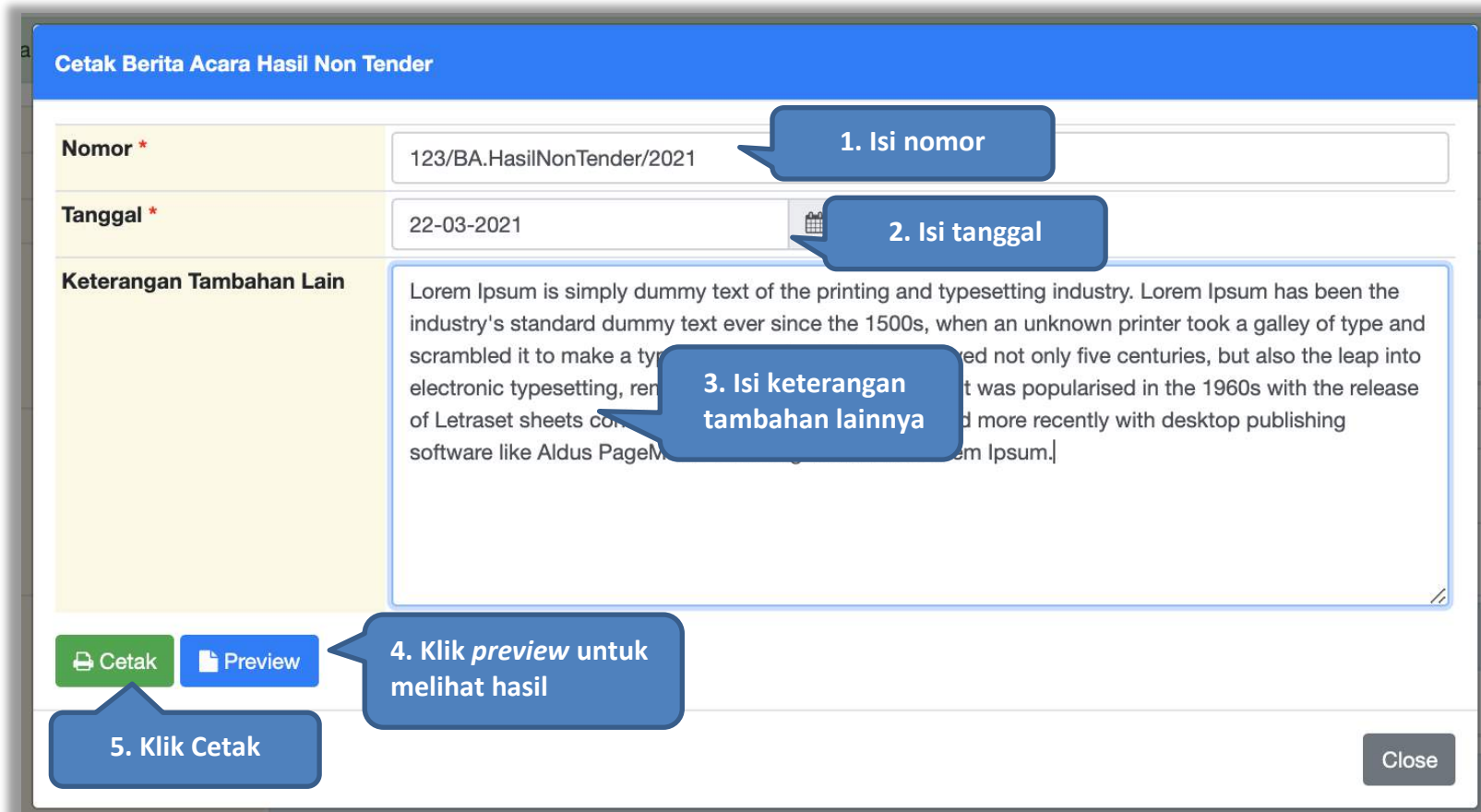
**3. Pokja bisa langsung upload berita acara jika memiliki template sendiri**

| Beranda » Informasi Paket   |  |                       |                               |                     |  |
|-----------------------------|--|-----------------------|-------------------------------|---------------------|--|
| Informasi Non Tender        |  |                       |                               |                     |  |
| Penawaran Peserta Evaluasi  |  |                       |                               |                     |  |
| <b>Kode Paket</b>           | 8818999 <small>sesi 3</small> <span>Summary Non Tender</span>  |                       |                               |                     |  |
| <b>Nama Paket</b>           | Sewa Internet Primary DCI - testUG <span>Detail</span>   |                       |                               |                     |  |
| <b>Tahap Paket Saat Ini</b> | Paket Sudah Selesai <span>Edit</span>  |                       |                               |                     |  |
| <b>Dokumen Pemilihan</b>    | Dokumen Pemilihan<br>[Dokumen Pemilihan] - 8818999.pdf   |                       |                               |                     |  |
| <b>Hasil Evaluasi</b>       | <b>Pengumuman Pemenang</b> <span>Hasil Evaluasi</span><br>Urutan 1 ★ PT. Ikpp penyedia 3<br>* Pemenang Hasil Evaluasi<br>Urutan 2  |                       |                               |                     |  |
| <b>Berita Acara</b>         | <table border="1"><thead><tr><th>Berita Acara Evaluasi</th><th>Berita Acara Hasil Non Tender</th></tr></thead><tbody><tr><td><span>Upload</span></td><td><span>Upload</span> <span>Cetak</span></td></tr></tbody></table> <p>Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai</p> | Berita Acara Evaluasi | Berita Acara Hasil Non Tender | <span>Upload</span> | <span>Upload</span> <span>Cetak</span> |
| Berita Acara Evaluasi       | Berita Acara Hasil Non Tender  |                       |                               |                     |  |
| <span>Upload</span>         | <span>Upload</span> <span>Cetak</span>   |                       |                               |                     |  |

Gambar 101. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

### 3.10.2.1 Cetak Berita Acara

Maka akan muncul form untuk mengisi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lainnya.



The screenshot shows a web form titled "Cetak Berita Acara Hasil Non Tender". The form contains three main input fields: "Nomor \*", "Tanggal \*", and "Keterangan Tambahan Lain". The "Nomor" field contains the text "123/BA.HasilNonTender/2021". The "Tanggal" field contains "22-03-2021". The "Keterangan Tambahan Lain" field contains a large block of Lorem Ipsum text. Below the form, there are two buttons: "Cetak" (green) and "Preview" (blue). A "Close" button is located in the bottom right corner. Five blue callout boxes with white text provide instructions: 1. "1. Isi nomor" points to the "Nomor" field. 2. "2. Isi tanggal" points to the "Tanggal" field. 3. "3. Isi keterangan tambahan lainnya" points to the "Keterangan Tambahan Lain" text area. 4. "4. Klik *preview* untuk melihat hasil" points to the "Preview" button. 5. "5. Klik Cetak" points to the "Cetak" button.

Gambar 102. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Non Tender

### 3.10.2.2 Upload Berita Acara

Isi nomor berita acara, tanggal, keterangan tambahan lain (Jika ada), pilih dokumen yang akan di-*upload* kemudian klik *button* 'Upload Berita Acara'.



The screenshot shows a web form titled "Upload Berita Acara Hasil Non Tender". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, a light blue box contains the instruction: "Petunjuk Pembuatan Berita Acara: Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi \*.pdf." The form consists of several fields: "Nomor \*" with the value "123/BA.HasilNonTender" and a callout "1. Isi nomor"; "Tanggal \*" with the value "22-03-2021" and a callout "2. Isi tanggal"; "Keterangan Tambahan Lain" with a text area containing Lorem Ipsum and a callout "3. Isi keterangan tambahan lainnya"; "Dokumen \*" with a file selection button "Choose File" and the filename "Berita Acara Hasil Pemilihan-8818999.pdf" and a callout "4. Upload Dokumen". At the bottom left, there is a green button "Upload Berita Acara" with a callout "5. Upload Berita". At the bottom right, there is a "Close" button.

Gambar 103. Halaman Upload Berita Acara Hasil Non Tender



Contoh hasil berita acara hasil pengadaan langsung dalam bentuk PDF.

**Berita Acara Hasil Pemilihan  
- ATK/BAHAN KOMPUTER/PENGGANDAAN**

Nomor : n01072020

Pada hari ini, 01 Juli 2020, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

Kode Paket : 7740999  
 Nama Paket : - ATK/Bahan Komputer/Penggandaan  
 Nilai Total HPS : Rp. 3.300.000,00  
 Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung

A. Pembukaan Penawaran Dari 2 peserta yang mendaftar terdapat 2 peserta yang memasukkan dokumen penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Alamat Peserta         | Nilai Penawaran  |
|-----|--------------|------------------------|------------------|
| 1   | REKANAN 35   | Jakarta Selatan (Kota) | Rp. 3.080.000,00 |
| 2   | REKANAN 36   | Jakarta Selatan (Kota) | Rp. 3.190.000,00 |

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 36   | LULUS          |            |
| 2   | REKANAN 35   | LULUS          |            |

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 36   | LULUS          |            |
| 2   | REKANAN 35   | LULUS          |            |

3. Evaluasi Harga

| No. | Nama Peserta | Penawaran        | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|------------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 36   | Rp. 3.190.000,00 | LULUS          |            |
| 2   | REKANAN 35   | Rp. 3.080.000,00 | LULUS          |            |

Gambar 104. Halaman Berita Acara Hasil Non Tender 1

C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

REKANAN 35

1. Nilai Penawaran: Rp. 3.080.000,00 (93.33 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 3.080.000,00 (93.33 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 3.080.000,00 (93.33 %)

REKANAN 36

1. Nilai Penawaran: Rp. 3.190.000,00 (96.67 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp. 3.190.000,00 (96.67 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp. 3.190.000,00 (96.67 %)

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,

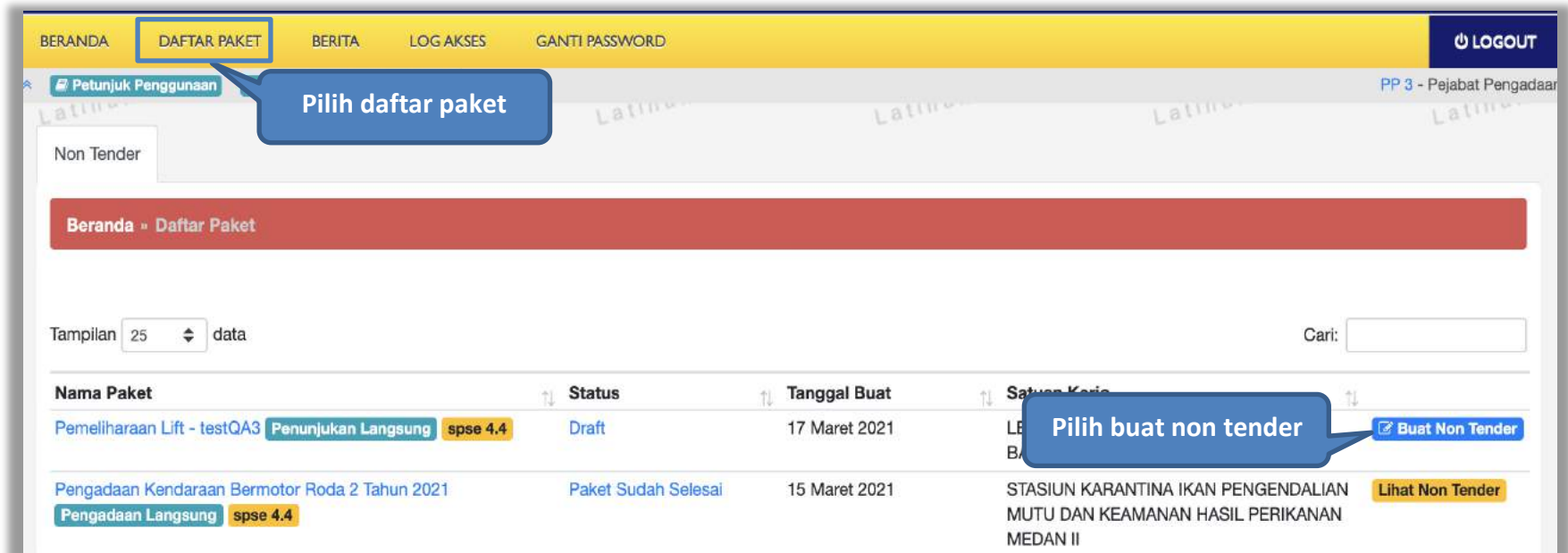
Pejabat Pengadaan pada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

**Gambar 105. Halaman Berita Acara Hasil Non Tender 2**

#### 4. Paket Penunjukan Langsung

##### 4.1 Buat Paket Penunjukan Langsung

Paket yang sudah dibuat Di PPK akan muncul di halaman daftar paket Pejabat Pengadaan. Kemudian *update* data paket dengan mengklik *button* ‘Buat Non Tender’.



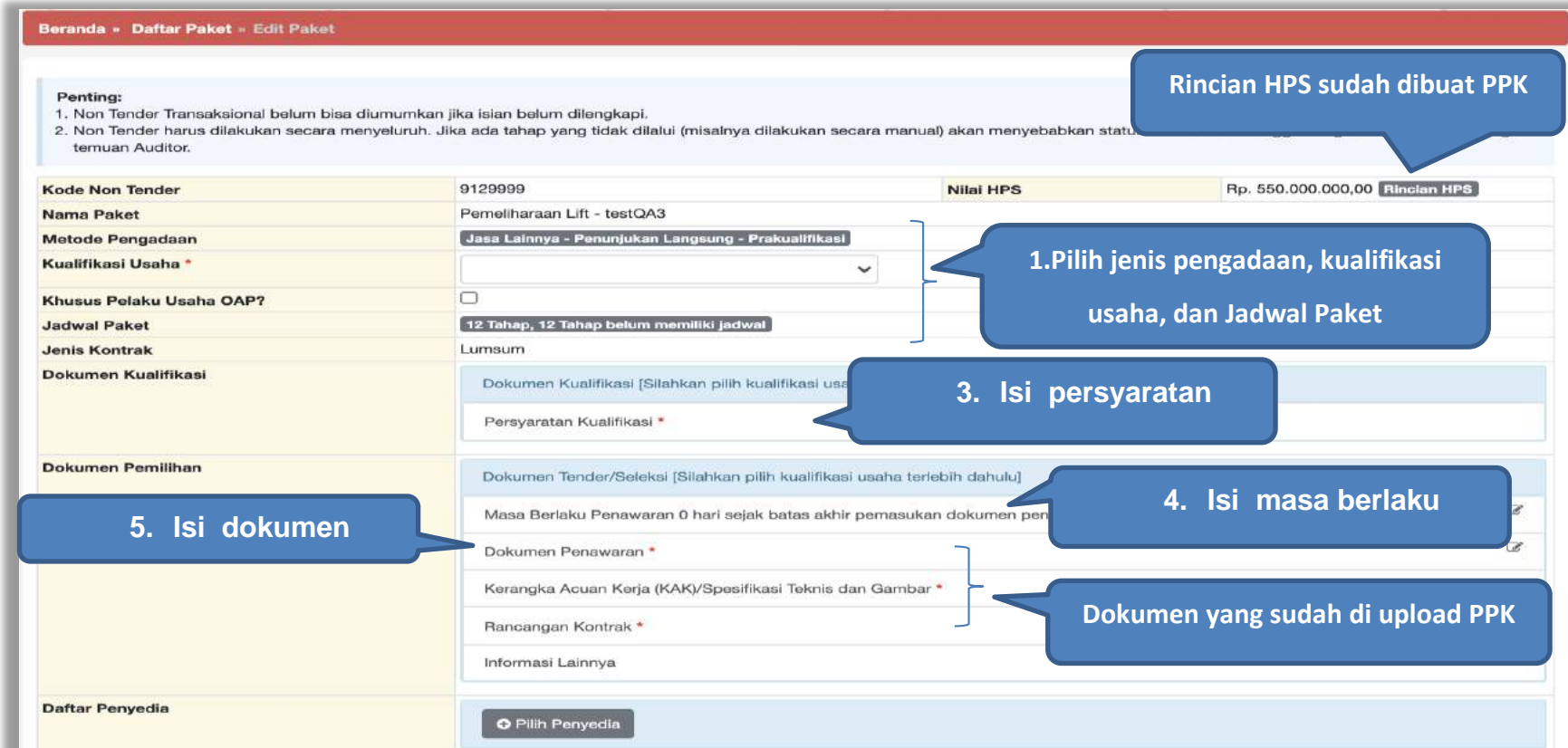
The screenshot displays the 'Daftar Paket' (Package List) page in the SPSE 4.4 system. The navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'BERITA', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', and 'LOGOUT'. A 'Petunjuk Penggunaan' (Usage Guide) icon is visible. The page title is 'Beranda » Daftar Paket'. Below the title, there is a search bar and a 'Tampilan' (Display) dropdown set to '25 data'. The main content is a table with the following data:

| Nama Paket  | Status              | Tanggal Buat  | Satuan Kerja   |
|---|---------------------|---------------|--|
| Pemeliharaan Lift - testQA3<br>Penunjukan Langsung spse 4.4                   | Draft               | 17 Maret 2021 | LE<br>B  |
| Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 2 Tahun 2021<br>Pengadaan Langsung spse 4.4 | Paket Sudah Selesai | 15 Maret 2021 | STASIUN KARANTINA IKAN PENGENDALIAN<br>MUTU DAN KEAMANAN HASIL PERIKANAN<br>MEDAN II |

Callouts in the image indicate: 'Pilih daftar paket' pointing to the 'DAFTAR PAKET' menu, and 'Pilih buat non tender' pointing to the 'Buat Non Tender' button on the first row.

Gambar 106. Halaman Daftar Paket

Selanjutnya akan masuk ke dalam halaman *Edit Paket*. Isi kelengkapan data paket pengadaan. Pejabat Pengadaan mengisikan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen penawaran



**Beranda » Daftar Paket » Edit Paket**

**Penting:**  
 1. Non Tender Transaksional belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.  
 2. Non Tender harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (misalnya dilakukan secara manual) akan menyebabkan status temuan Auditor.

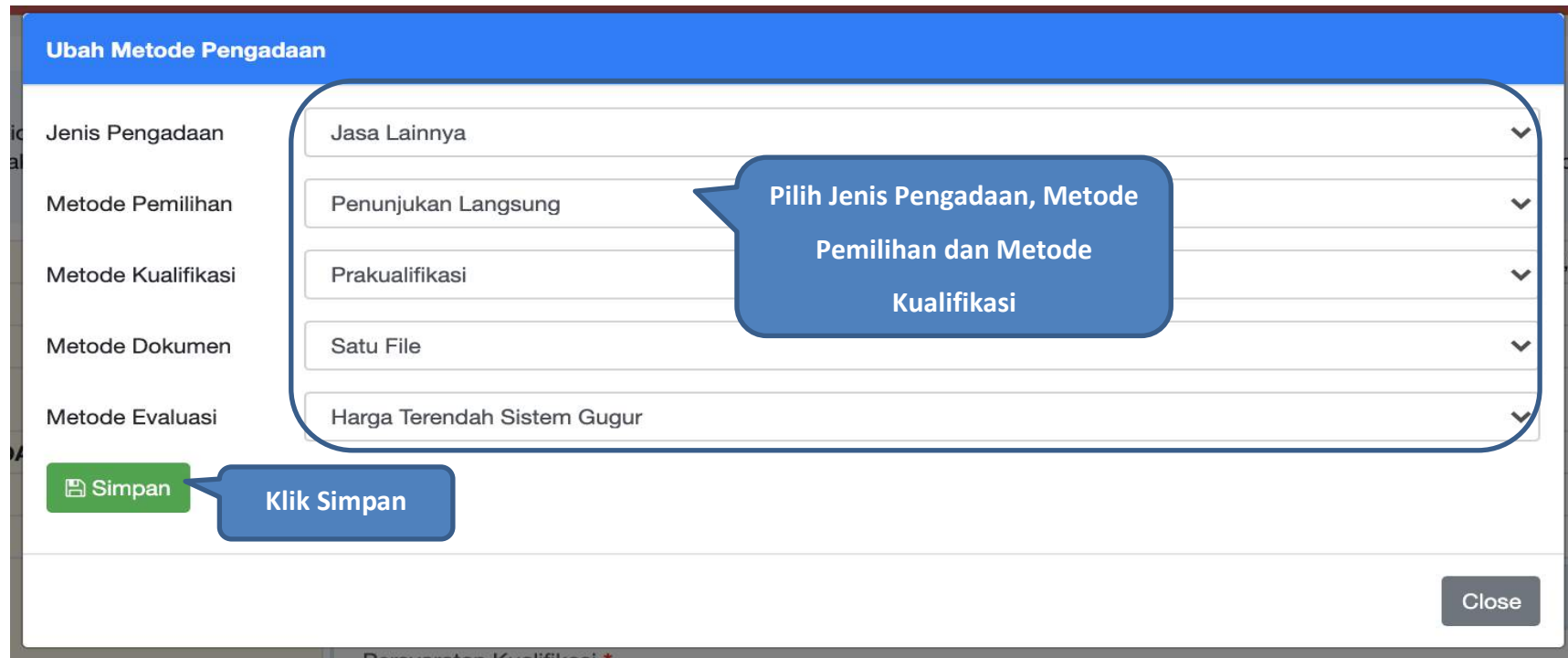
|                                 |   |                  |                                       |
|---------------------------------|---|------------------|---------------------------------------|
| <b>Kode Non Tender</b>          | 9129999   | <b>Nilai HPS</b> | Rp. 550.000.000,00 <b>Rincian HPS</b> |
| <b>Nama Paket</b>               | Pemeliharaan Lift - testQA3   |                  |                                       |
| <b>Metode Pengadaan</b>         | Jasa Lainnya - Penunjukan Langsung - Prakualifikasi   |                  |                                       |
| <b>Kualifikasi Usaha *</b>      | [Dropdown menu]   |                  |                                       |
| <b>Khusus Pelaku Usaha OAP?</b> | <input type="checkbox"/>  |                  |                                       |
| <b>Jadwal Paket</b>             | 12 Tahap, 12 Tahap belum memiliki jadwal  |                  |                                       |
| <b>Jenis Kontrak</b>            | Lumsum  |                  |                                       |
| <b>Dokumen Kualifikasi</b>      | Dokumen Kualifikasi [Silahkan pilih kualifikasi usaha terlebih dahulu]<br>Persyaratan Kualifikasi *   |                  |                                       |
| <b>Dokumen Pemilihan</b>        | Dokumen Tender/Seleksi [Silahkan pilih kualifikasi usaha terlebih dahulu]<br>Masa Berlaku Penawaran 0 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *<br>Dokumen Penawaran *<br>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *<br>Rancangan Kontrak *<br>Informasi Lainnya |                  |                                       |
| <b>Daftar Penyedia</b>          | <input type="button" value="Pilih Penyedia"/>   |                  |                                       |

**Callouts:**

- 1. Pilih jenis pengadaan, kualifikasi usaha, dan Jadwal Paket** (points to Metode Pengadaan, Kualifikasi Usaha, and Jadwal Paket)
- 3. Isi persyaratan** (points to Dokumen Kualifikasi)
- 4. Isi masa berlaku** (points to Masa Berlaku Penawaran)
- 5. Isi dokumen** (points to Dokumen Penawaran)
- Dokumen yang sudah di upload PPK** (points to Kerangka Acuan Kerja, Rancangan Kontrak, and Informasi Lainnya)
- Rincian HPS sudah dibuat PPK** (points to Nilai HPS)

Gambar 107. Halaman Edit Paket

Berikut adalah contoh memilih Metode Pengadaan.



The screenshot shows a form titled "Ubah Metode Pengadaan" with the following fields and values:

| Field              | Value                       |
|--------------------|-----------------------------|
| Jenis Pengadaan    | Jasa Lainnya                |
| Metode Pemilihan   | Penunjukan Langsung         |
| Metode Kualifikasi | Prakualifikasi              |
| Metode Dokumen     | Satu File                   |
| Metode Evaluasi    | Harga Terendah Sistem Gugur |

Callouts in the image:

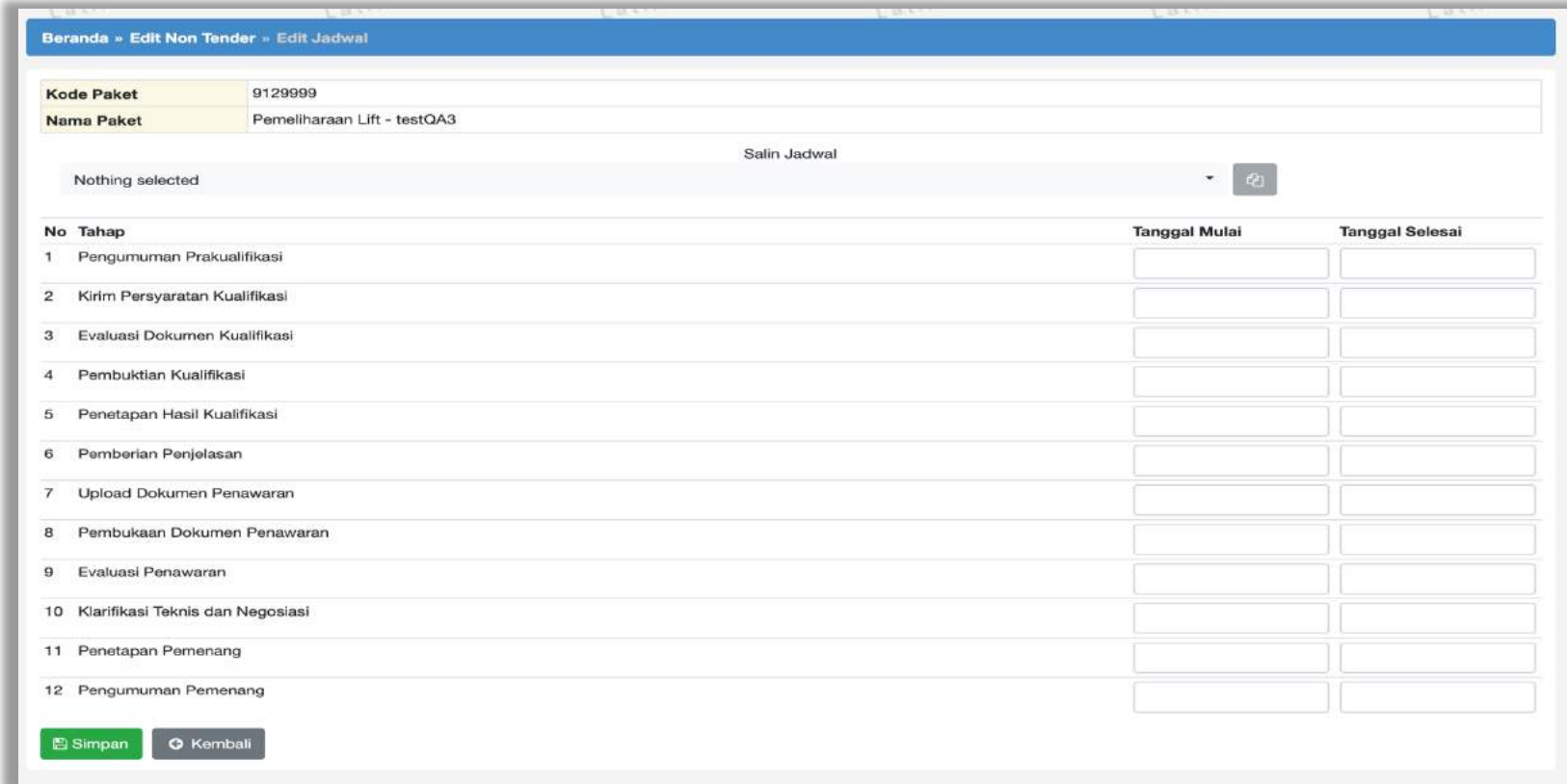
- A blue callout box points to the selection fields with the text: "Pilih Jenis Pengadaan, Metode Pemilihan dan Metode Kualifikasi".
- A blue callout box points to the "Simpan" button with the text: "Klik Simpan".

Buttons: "Simpan" (green), "Close" (grey).

Gambar 108. Halaman Ubah Metode Pengadaan

### 4.1.1 Isi Jadwal Penunjukan Langsung

Terdapat dua belas tahapan jadwal dalam penunjukan langsung. Pejabat pengadaan mengisi seluruh jadwal yang ada.



The screenshot shows the 'Edit Jadwal' (Edit Schedule) page in the SPSE 4.4 system. The breadcrumb trail is 'Beranda > Edit Non Tender > Edit Jadwal'. The package details are: Kode Paket: 9129999, Nama Paket: Pemeliharaan Lift - testQA3. Below this is a 'Salin Jadwal' (Copy Schedule) section with a 'Nothing selected' dropdown and a refresh icon. The main part of the page is a table with 12 rows, each representing a procurement stage. The columns are 'No Tahap' (Stage No.), 'Tanggal Mulai' (Start Date), and 'Tanggal Selesai' (End Date). Each 'Tahap' has a corresponding empty date input field. At the bottom, there are 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons.

| No Tahap                            | Tanggal Mulai        | Tanggal Selesai      |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Pengumuman Prakualifikasi         | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 Kirim Persyaratan Kualifikasi     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 Evaluasi Dokumen Kualifikasi      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 Pembuktian Kualifikasi            | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 Penetapan Hasil Kualifikasi       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 6 Pemberian Penjelasan              | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7 Upload Dokumen Penawaran          | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8 Pembukaan Dokumen Penawaran       | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9 Evaluasi Penawaran                | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11 Penetapan Pemenang               | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12 Pengumuman Pemenang              | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Gambar 109. Isi Jadwal Penunjukan Langsung

## 4.1.2. Isi Dokumen Pemilihan

### 4.1.2.1 Isi Persyaratan Kualifikasi

Berikut ini merupakan contoh Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas dari pengadaan barang menggunakan metode penunjukan langsung. *Checklist* pada kualifikasi yang dipersyaratkan kemudian klik *button* 'Simpan'. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan kualifikasi yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat'.



Beranda » Daftar Paket » Edit Tender » Persyaratan Kualifikasi

**Petunjuk:**  
1. Pilih Persyaratan Kualifikasi dengan memberikan tanda cekdis; dan  
2. Untuk menambahkan Persyaratan Kualifikasi, klik button Tambah Syarat pada masing-masing persyaratan (Khusus untuk Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi Konstruksi wajib melampirkan Surat Persetujuan Pejabat Tinggi Madya di bagian Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar dan juga berkoordinasi dengan PPK).

**Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas**

**Izin Usaha**

Jenis Izin \* Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi

+ Tambah Izin Usaha

Memiliki TDP atau NIB

Memiliki NPWP

Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak  
Pilih Tahun

Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor tetap dan jelas berupa milik pribadi

Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada kontrak yang dibuktikan dengan:  
a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya);  
b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);  
c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan  
d) KTP;

Surat Pernyataan:  
a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan lain yang mengakibatkan pembatasan tanggung jawab;  
b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;  
c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;  
d) Pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;  
e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan  
f) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.

Gambar 110. Halaman Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

### Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

a) Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;

b) Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan

c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran.

Memiliki SDM Tenaga Ahli

| Jenis Keahlian *     | Keahlian/Spesifikasi * | Pengalaman *         | Kemampuan Manajerial * |
|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

*\* pastikan Jenis Keahlian, Keahlian/Spesialisasi, Pengalaman, dan Kemampuan Manajerial sudah diisi sebelum menyimpan*

[+ Tambah](#)

Memiliki SDM Tenaga Teknis

| Jenis Kemampuan *    | Kemampuan Teknis *   | Pengalaman *         | Kemampuan Manajerial * |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

*\* pastikan Jenis Kemampuan, Kemampuan Teknis, Pengalaman, dan Kemampuan Manajerial sudah diisi sebelum menyimpan*

[+ Tambah](#)

Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan

| Nama *               | Spesifikasi *        |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

*\* pastikan Nama dan Spesifikasi sudah diisi sebelum menyimpan*

[+ Tambah](#)

Layanan purnajual

[+ Tambah Syarat Teknis](#)

### Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.

Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai Total HPS.

[+ Tambah Syarat Keuangan](#)

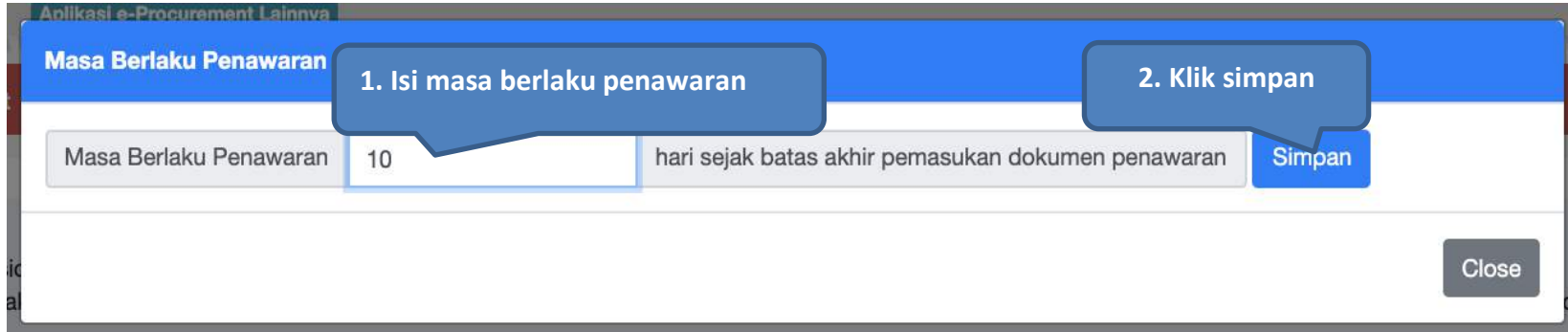
[Simpan](#) [Kembali](#)

Gambar 111. Halaman Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas 2



#### 4.1.2.2 Isi Masa Berlaku Penawaran

Pejabat Pengadaan mengisi masa berlaku penawaran.



Apikasi e-Procurement Lainnya

**Masa Berlaku Penawaran**

1. Isi masa berlaku penawaran

2. Klik simpan

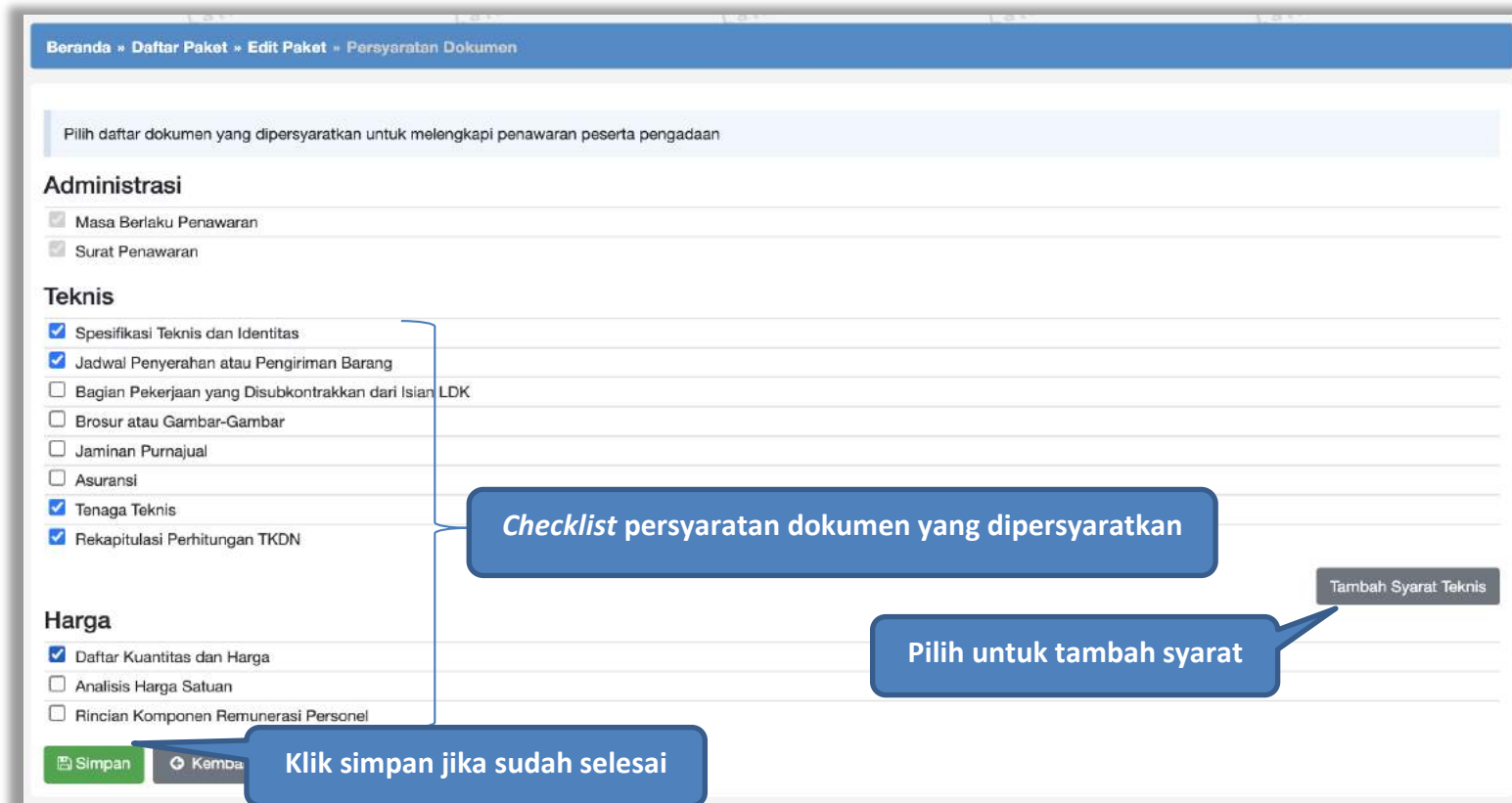
Masa Berlaku Penawaran 10 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran Simpan

Close

Gambar 112. Isi Masa Berlaku Penawaran

### 4.1.2.3 Isi Dokumen Penawaran

Persyaratan dokumen administrasi dan teknis dipilih sesuai dengan yang dibutuhkan dalam persyaratan dokumen pemilihan langsung yang akan dilaksanakan. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan persyaratan dokumen yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat Teknis'.



Gambar 113. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen

#### 4.2 Upload Dokumen Non Tender

Dokumen Non Tender bisa di *upload* setelah Pejabat Pengadaan mangisikan semua kelengkapan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen teknis.

|                     |  |        |
|---------------------|--|--------|
| Dokumen Kualifikasi | Dokumen Kualifikasi  | Upload |
|                     | Persyaratan Kualifikasi *                                    | ✓      |
| Dokumen Pemilihan   | Dokumen Tender/Seleksi                                       | Upload |
|                     | Masa Berlaku Penawaran 90 hari sejak batas akhir pemasukan o | ✓      |
|                     | Dokumen Penawaran *  | ✓      |
|                     | Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *   | ✓      |
|                     | Rancangan Kontrak *  | ✓      |
|                     | Informasi Lainnya  |        |
| Daftar Penyedia     | Pilih Penyedia   |        |

Gambar 114. Halaman *Upload* Dokumen Non Tender Penunjukan Langsung

Selanjutnya Pejabat Pengadaan ikuti petunjuk pembuatan Dokumen Kualifikasi Pejabat Pengadaan harap membuat dokumen kualifikasi tender sesuai dengan petunjuk. isi nomor, tanggal, dan *upload* dokumen kualifikasi.



**Kirim Dokumen Kualifikasi**

**Petunjuk Pembuatan Dokumen Kualifikasi:**  
Perubahan kalimat dalam Standar Dokumen Pemilihan agar konsisten dengan isian SPSE:  
**1. BAB Lembar Data Kualifikasi (LDK):**  
• Persyaratan Kualifikasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi **\*.pdf**.

**Nomor Dokumen Kualifikasi \*** 123/lkpp/2021/WFH **1. Isikan nomor**

**Tanggal Dokumen Kualifikasi \*** 22-03-2021 **2. Isikan tanggal**

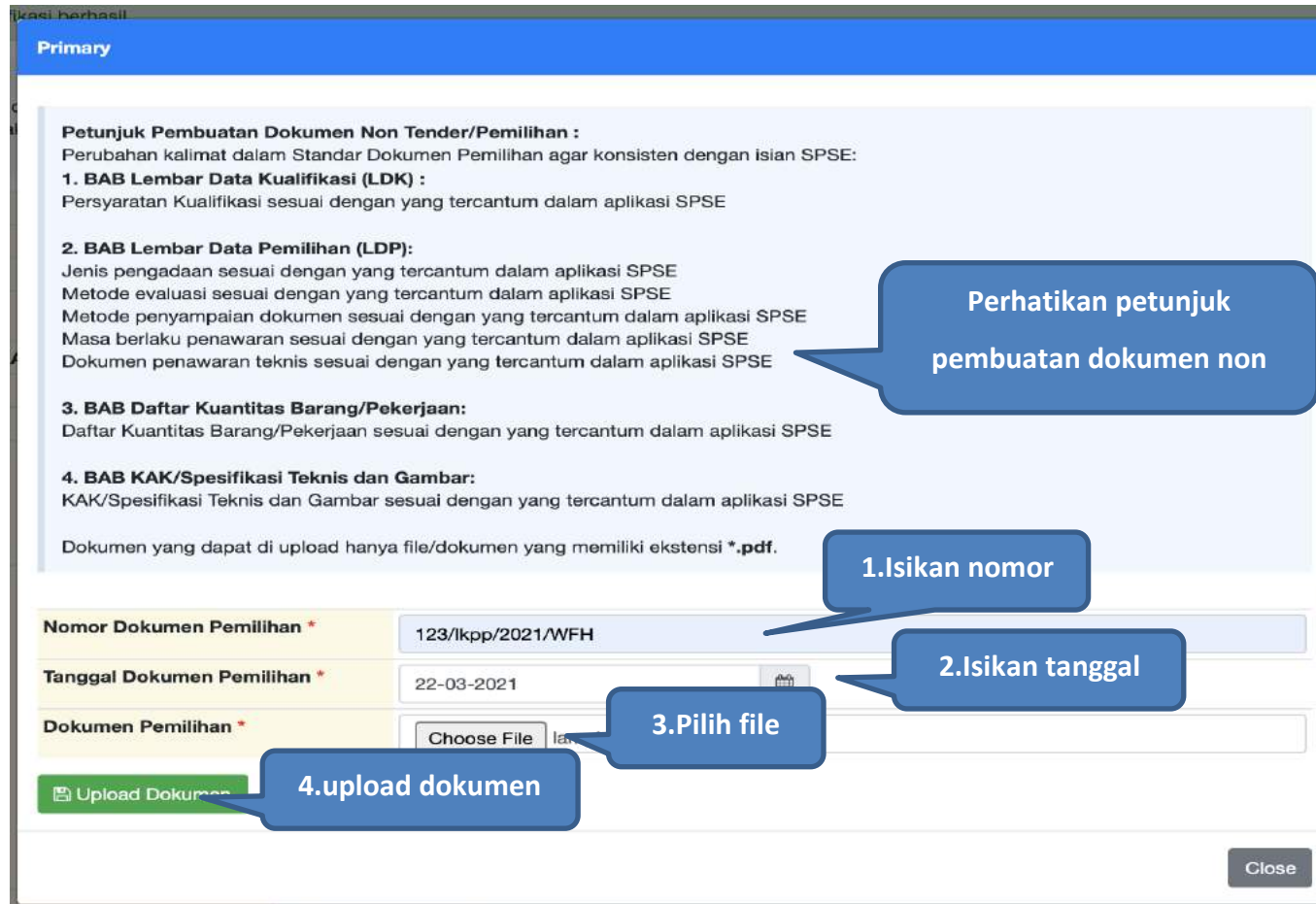
**Dokumen Kualifikasi \*** Choose File **3. Pilih file**

**4. upload dokumen** Upload Dokumen

Close

Gambar 115. Upload Dokumen Kualifikasi

Selanjutnya upload dokumen non tender



**Primary**

**Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan :**  
Perubahan kalimat dalam Standar Dokumen Pemilihan agar konsisten dengan isian SPSE:

- 1. BAB Lembar Data Kualifikasi (LDK) :**  
Persyaratan Kualifikasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 2. BAB Lembar Data Pemilihan (LDP):**  
Jenis pengadaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Metode evaluasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Metode penyampaian dokumen sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Masa berlaku penawaran sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Dokumen penawaran teknis sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 3. BAB Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan:**  
Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 4. BAB KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar:**  
KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi \*.pdf.

**Nomor Dokumen Pemilihan \*** 123/ikpp/2021/WFH

**Tanggal Dokumen Pemilihan \*** 22-03-2021

**Dokumen Pemilihan \*** Choose File

**Upload Dokumen**

**Close**

Perhatikan petunjuk pembuatan dokumen non

1. Isikan nomor

2. Isikan tanggal

3. Pilih file

4. upload dokumen

Gambar 116. Upload Dokumen Non Tender

Dokumen kualifikasi dan dokumen non tender berhasil di *upload*.




The screenshot displays a web interface with two main sections: 'Dokumen Kualifikasi' and 'Dokumen Pemilihan'. Each section contains a list of documents with their respective upload status and actions.

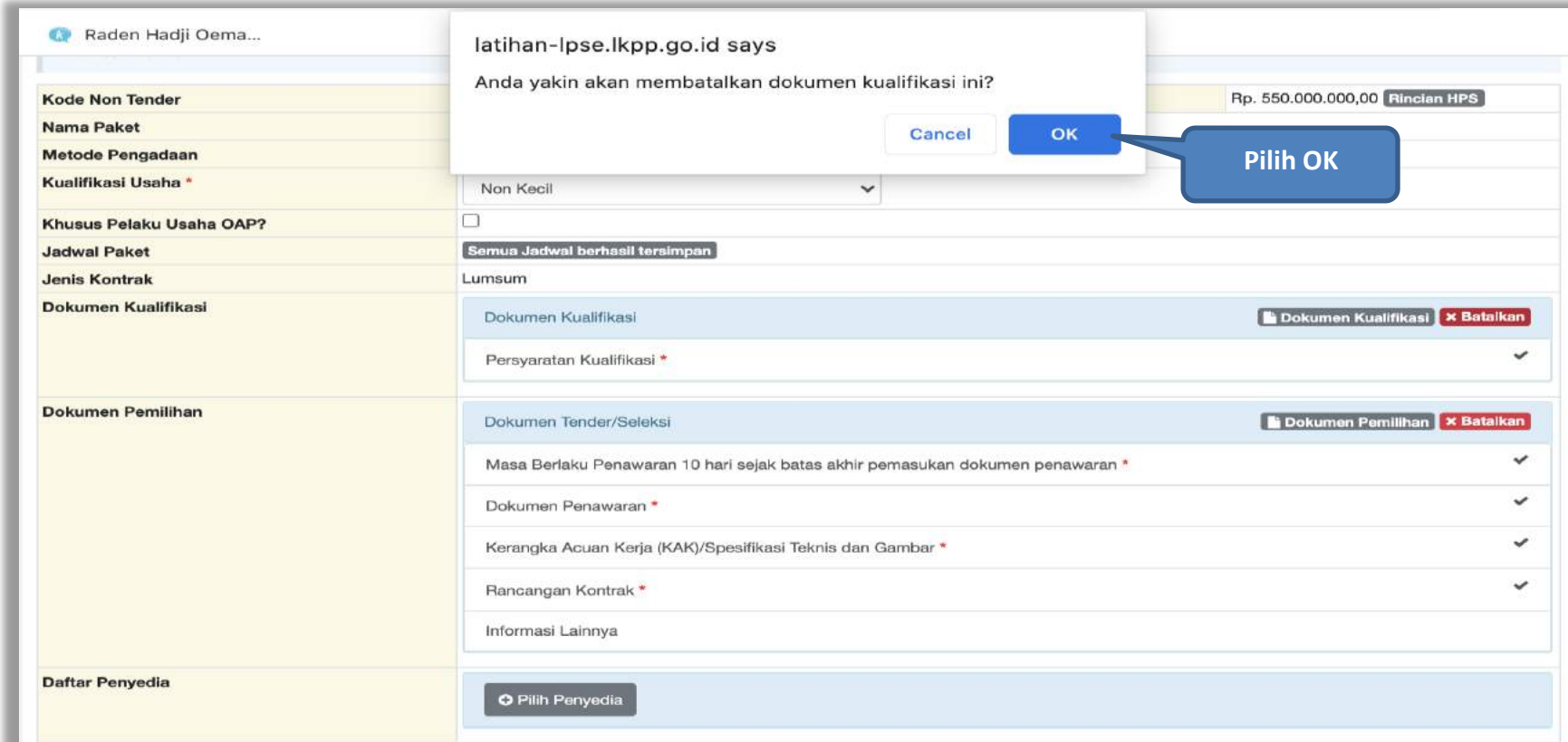
| Section             | Document Name  | Status          | Action                        |
|---------------------|--|-----------------|-------------------------------|
| Dokumen Kualifikasi | Dokumen Kualifikasi  | Berhasil upload | Dokumen Kualifikasi   Batalan |
|                     | Persyaratan Kualifikasi *  | ✓               |                               |
| Dokumen Pemilihan   | Dokumen Tender/Seleksi   | Berhasil upload | Dokumen Pemilihan   Batalan   |
|                     | Masa Berlaku Penawaran 10 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran | ✓               |                               |
|                     | Dokumen Penawaran *  | ✓               |                               |
|                     | Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *                   | ✓               |                               |
|                     | Rancangan Kontrak *  | ✓               |                               |
|                     | Informasi Lainnya  | ✓               |                               |

Callout boxes provide additional instructions:

- 'Berhasil upload' (twice)
- 'Jika ada kesalahan PP bisa batalkan dokumen kualifikasi dan non tender'

Gambar 117. Halaman Dokumen Berhasil di *Upload*

Pejabat Pengadaan bisa batalkan dokumen jika ada kesalahan. Pilih  kemudian pilih “ok”



latihan-lpse.lkpp.go.id says

Anda yakin akan membatalkan dokumen kualifikasi ini?

Cancel OK


Pilih OK

Rp. 550.000.000,00 Rincian HPS


Non Kecil

Semua Jadwal berhasil tersimpan

Lumsum

Dokumen Kualifikasi 

Persyaratan Kualifikasi \*

Dokumen Pemilihan 

Masa Berlaku Penawaran 10 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran \*

Dokumen Penawaran \*

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar \*

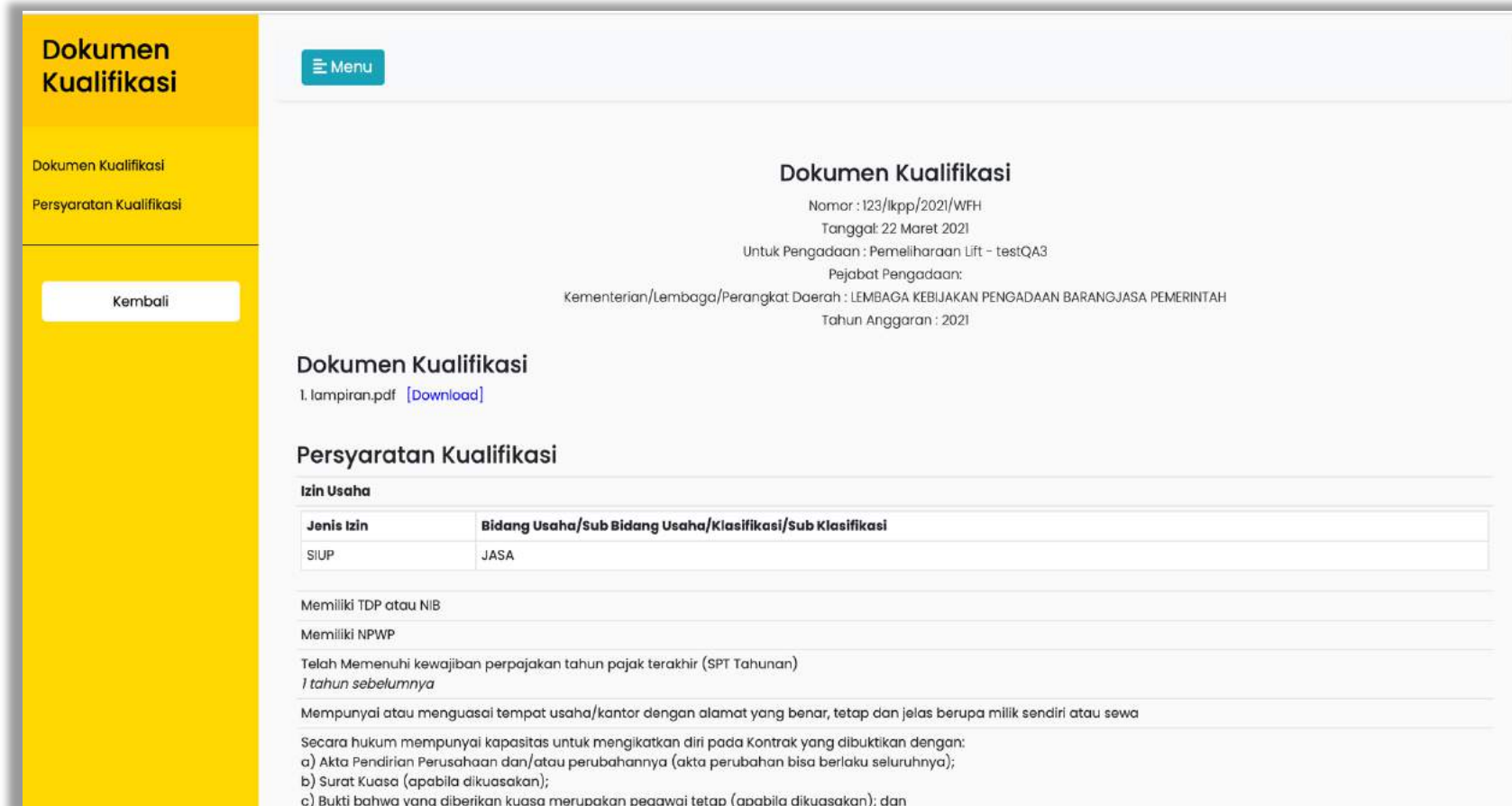
Rancangan Kontrak \*

Informasi Lainnya

Pilih Penyedia

Gambar 118. Halaman Pembatalan Dokumen Non Tender

Berikut adalah tampilan dokumen kualifikasi yang telah di-*upload* oleh Pejabat Pengadaan.

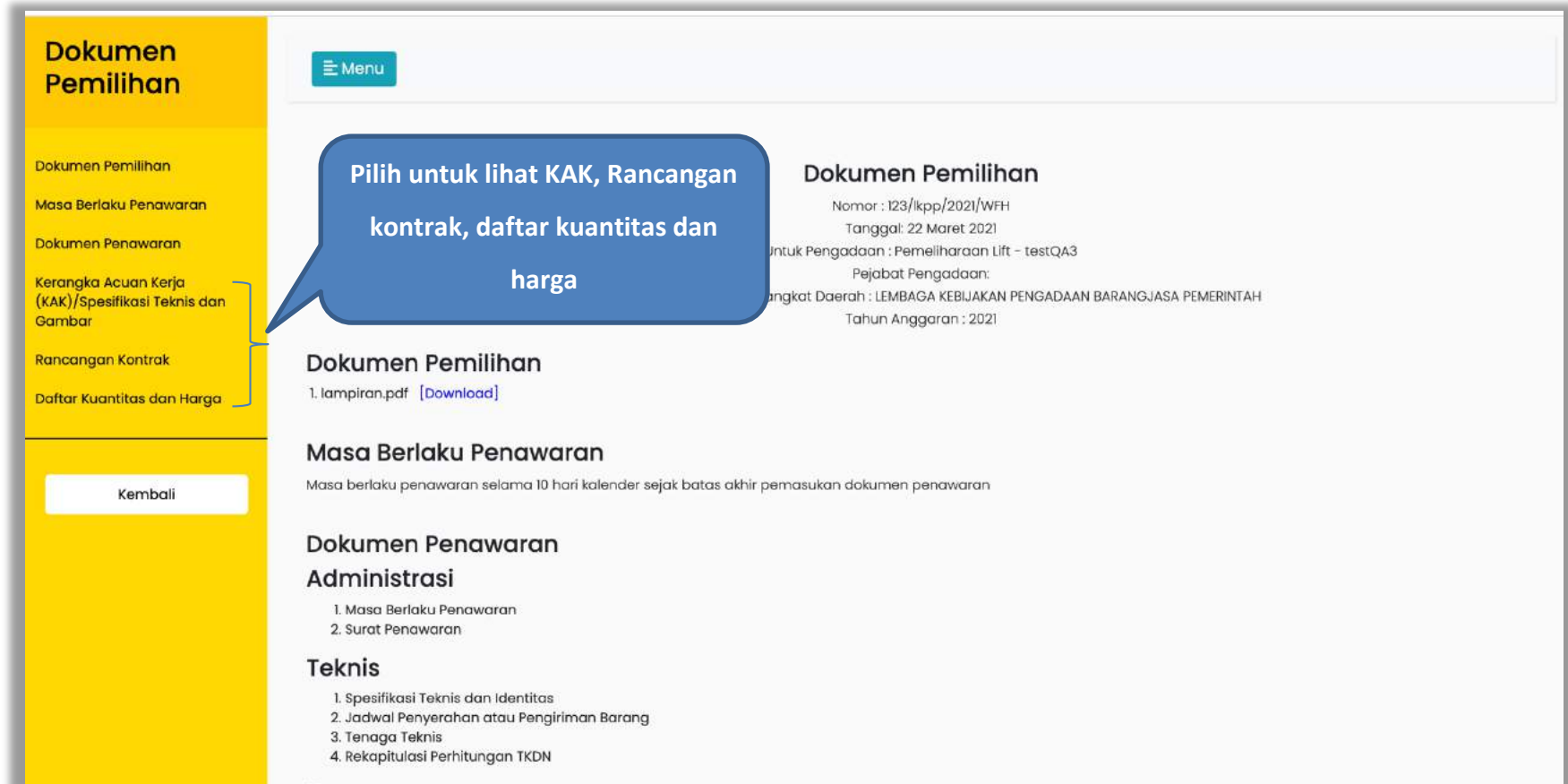


The screenshot shows a web interface for the LKPP qualification document. On the left is a yellow sidebar with the title 'Dokumen Kualifikasi' and a 'Kembali' button. The main content area has a 'Menu' button and a title 'Dokumen Kualifikasi'. Below the title, it displays the document number '123/lkpp/2021/WFH', the date '22 Maret 2021', the procurement purpose 'Pemeliharaan Lift - testQA3', the procuring agency 'KEMENTERIAN/LEMBAGA/PERANGKAT DAERAH : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH', and the fiscal year '2021'. There are two sections: 'Dokumen Kualifikasi' with a 'Download' link for 'I. lampiran.pdf', and 'Persyaratan Kualifikasi'. The 'Persyaratan Kualifikasi' section includes a table for 'Izin Usaha' with columns for 'Jenis Izin' and 'Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi', showing 'SIUP' and 'JASA'. Below the table are several text-based requirements: 'Memiliki TDP atau NIB', 'Memiliki NPWP', 'Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) 1 tahun sebelumnya', 'Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa', and 'Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan: a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya); b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan); c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan

**Gambar 119. Halaman Dokumen Kualifikasi**



Berikut adalah tampilan dokumen pemilihan yang telah di-*upload* oleh Pejabat Pengadaan.



**Dokumen Pemilihan**

Menu

**Dokumen Pemilihan**

Nomor : 123/lkpp/2021/WFH  
Tanggal: 22 Maret 2021  
Untuk Pengadaan : Pemeliharaan Lift - testQA3  
Pejabat Pengadaan:  
Angkat Daerah : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
Tahun Anggaran : 2021

**Dokumen Pemilihan**

1. lampiran.pdf [\[Download\]](#)

**Masa Berlaku Penawaran**

Masa berlaku penawaran selama 10 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

**Dokumen Penawaran**

**Administrasi**

1. Masa Berlaku Penawaran
2. Surat Penawaran

**Teknis**

1. Spesifikasi Teknis dan Identitas
2. Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang
3. Tenaga Teknis
4. Rekapitulasi Perhitungan TKDN

**Dokumen Pemilihan**

Dokumen Pemilihan

Masa Berlaku Penawaran

Dokumen Penawaran

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar

Rancangan Kontrak

Daftar Kuantitas dan Harga

Kembali

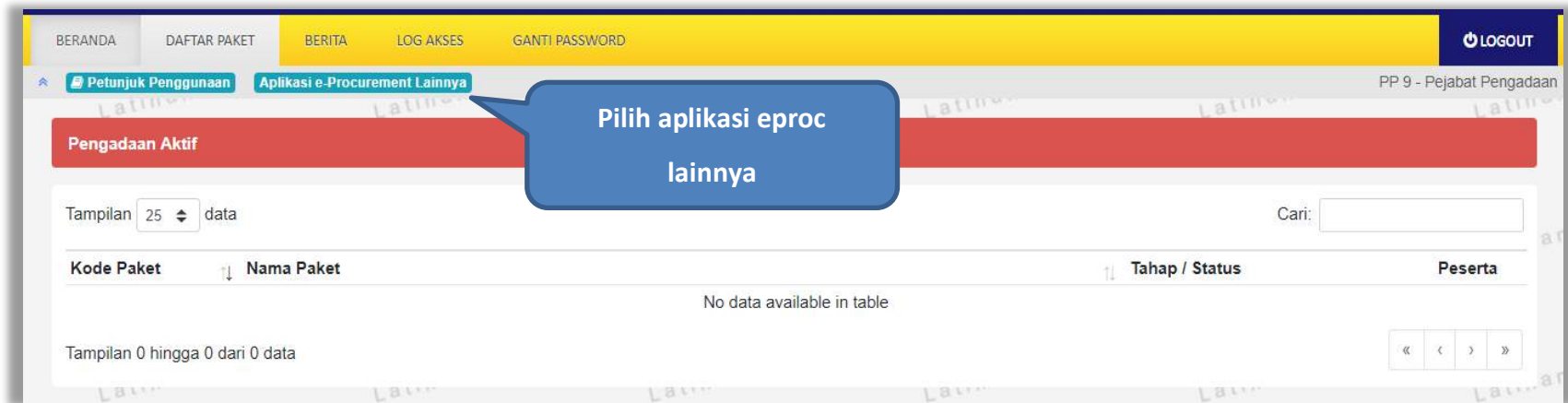
Pilih untuk lihat KAK, Rancangan kontrak, daftar kuantitas dan harga

**Gambar 120. Halaman Dokumen Pemilihan**

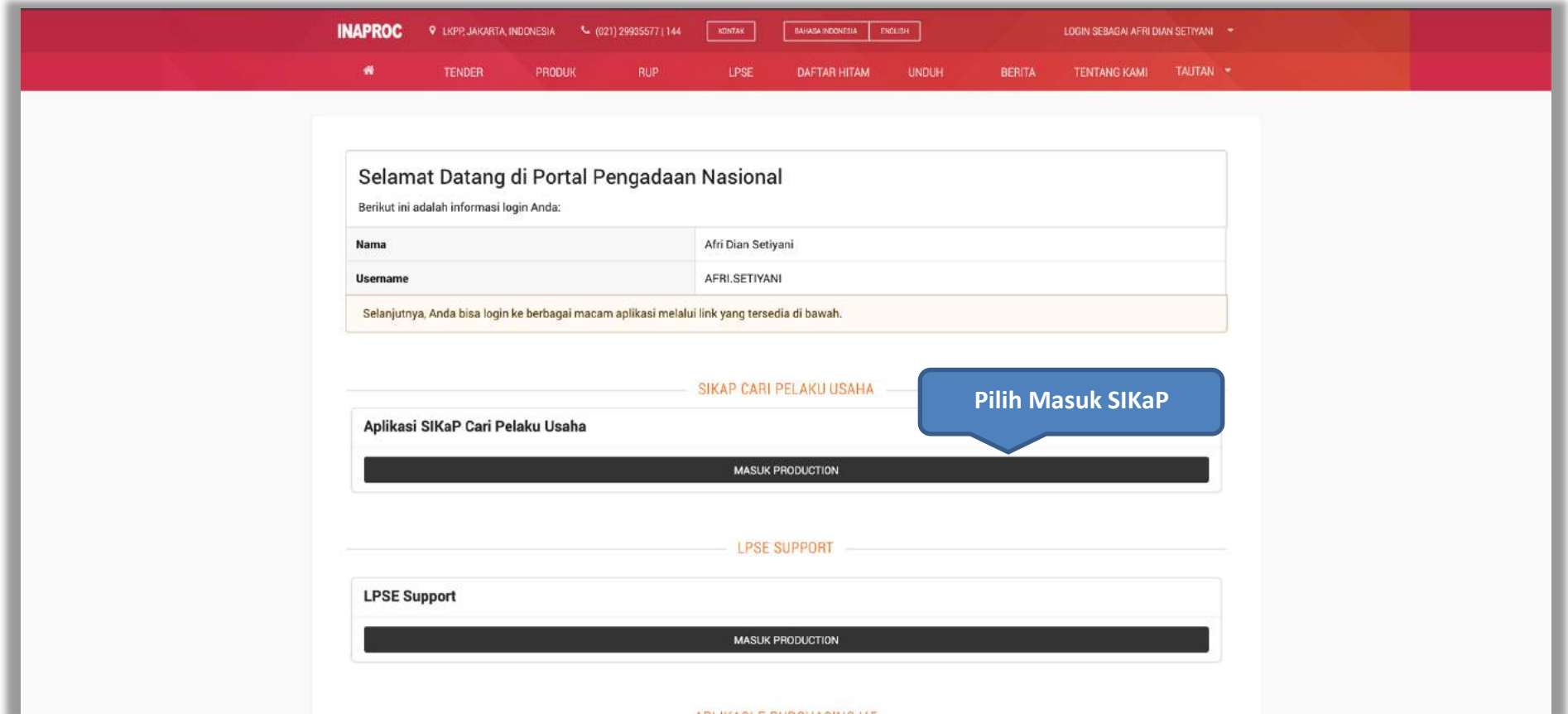
### 4.3 Pilih Pelaku Usaha

#### 4.3.1 Pencarian Pelaku Usaha Sesuai Kriteria di Aplikasi SIKaP

Pejabat pengadaan dapat mencari pelaku usaha yang sesuai dengan kriteria di aplikasi SIKaP dengan cara berikut.



**Gambar 121. Halaman Beranda Pejabat Pengadaan**



**INAPROC** LKPP, JAKARTA, INDONESIA (021) 29935577 | 144 KONTAK BAHASA INDONESIA ENGLISH LOGIN SEBAGAI AFRI DIAN SETIYANI

TENDER PRODUK RUP LPSE DAFTAR HITAM UNDUH BERITA TENTANG KAMI TAUTAN

### Selamat Datang di Portal Pengadaan Nasional

Berikut ini adalah informasi login Anda:

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| <b>Nama</b>     | Afri Dian Setiyani |
| <b>Username</b> | AFRI.SETIYANI      |

Selanjutnya, Anda bisa login ke berbagai macam aplikasi melalui link yang tersedia di bawah.

**SIKAP CARI PELAKU USAHA**

**Aplikasi SIKaP Cari Pelaku Usaha**

MASUK PRODUCTION

**LPSE SUPPORT**

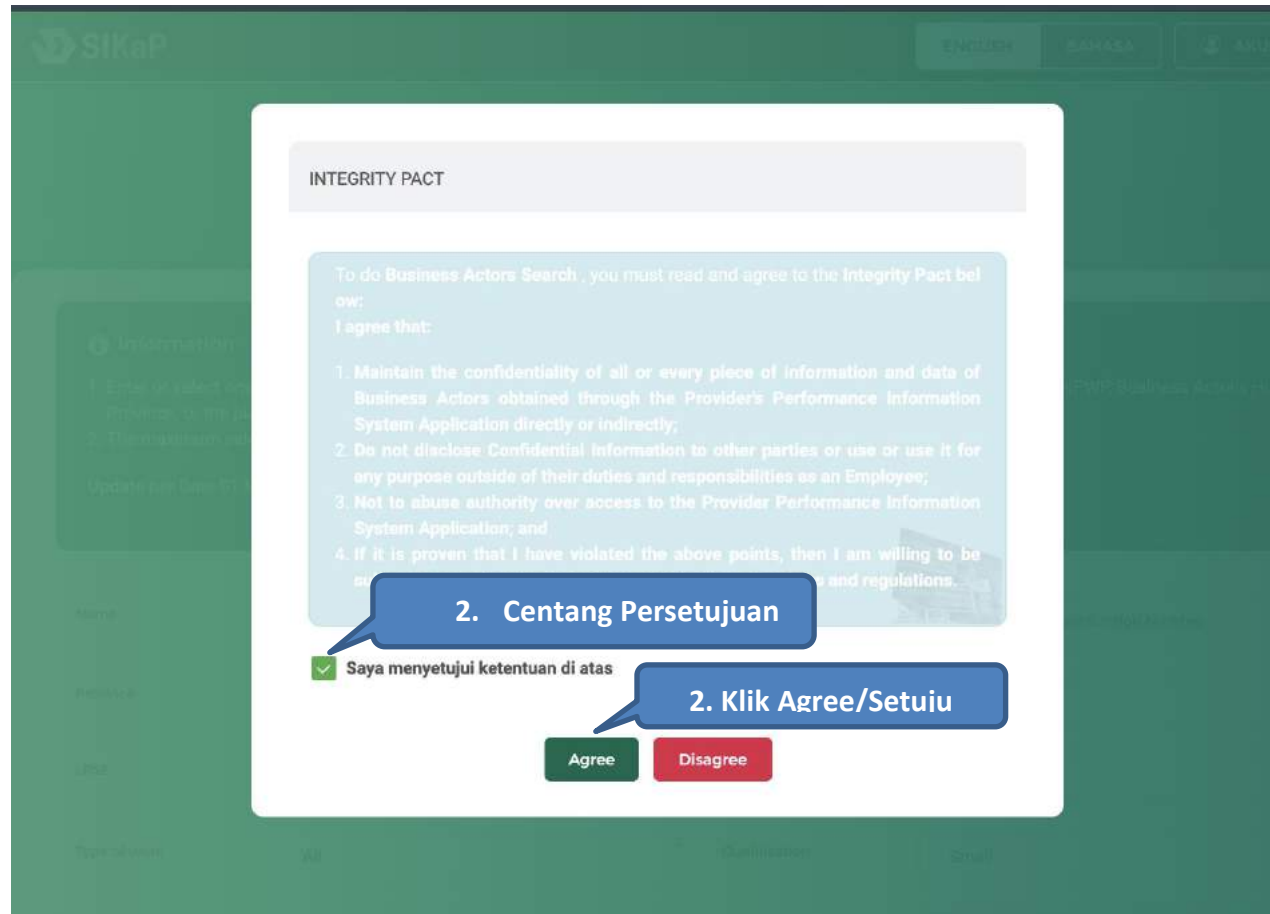
**LPSE Support**

MASUK PRODUCTION

**Pilih Masuk SIKaP**

Gambar 122. Halaman Portal E-Proc

## Menyetujui Pakta Integritas sebelum memilih kriteria penyedia



**Gambar 123. Halaman Pakta Integritas**

### Selanjutnya Pilih Kriteria Penyedia

**SIKaP** ENGLISH BAHASA AKUN

## Cari Pelaku Usaha

**Informasi**

1. Masukkan atau Pilih salah satu filter berikut untuk melakukan pencarian pelaku usaha, yaitu Nama Pelaku Usaha, NPWP Pelaku usaha, Provinsi Asal Pelaku usaha, atau tempat LPSE Pelaku Usaha mendaftarkan.  
2. Maksimal KBLJ / SBU yang dipilih hanya satu.

Update per Tanggal 01 March 2021

**Pilih kriteria pencarian**

Nama:  NPWP:

Provinsi:  Kabupaten/Kota:

LPSE:  Status Pelaku Usaha:

Jenis Pekerjaan:  Kualifikasi:

Klasifikasi:

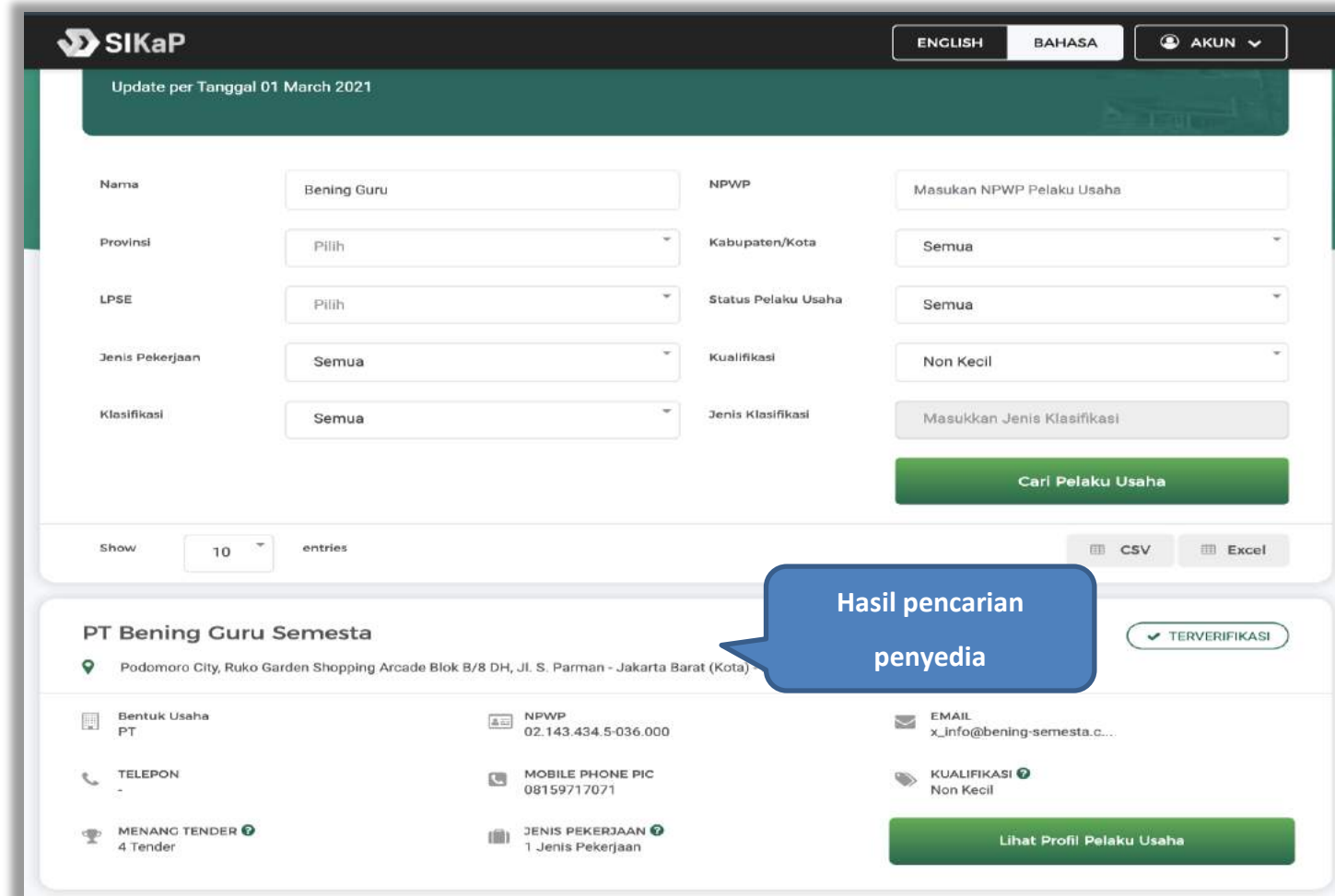
**Pilih kriteria pencarian**

**Pilih cari penyedia**

Cari Pelaku Usaha

Gambar 124. *Pilih Kriteria Pencarian Penyedia*

Selanjutnya akan ditemukan penyedia yang sesuai dengan kriteria.



The screenshot shows the SIKaP search results page. At the top, there is a header with the SIKaP logo, language options (ENGLISH, BAHASA), and a user profile dropdown (AKUN). Below the header, a green banner indicates the update date: "Update per Tanggal 01 March 2021".

The search filters are as follows:

- Nama: Bening Guru
- NPWP: Masukkan NPWP Pelaku Usaha
- Provinsi: Pilih
- Kabupaten/Kota: Semua
- LPSE: Pilih
- Status Pelaku Usaha: Semua
- Jenis Pekerjaan: Semua
- Kualifikasi: Non Kecil
- Klasifikasi: Semua
- Jenis Klasifikasi: Masukkan Jenis Klasifikasi

A green button labeled "Cari Pelaku Usaha" is located below the filters. Below the filters, there is a "Show" dropdown set to "10" entries and buttons for "CSV" and "Excel".

The search results section displays the following information for "PT Bening Guru Semesta":

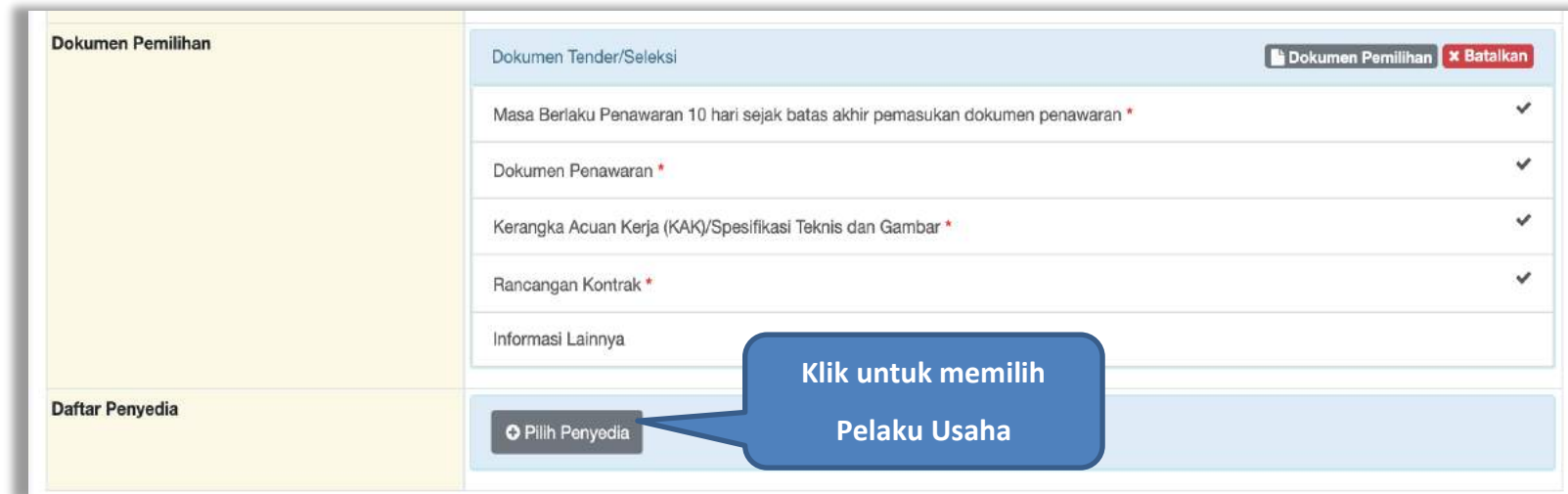
- Location: Podomoro City, Ruko Garden Shopping Arcade Blok B/8 DH, Jl. S. Parman - Jakarta Barat (Kota)
- TERVERIFIKASI (verified)
- Bentuk Usaha: PT
- NPWP: 02.143.434.5-036.000
- EMAIL: x\_info@bening-semesta.c...
- TELEPON: -
- MOBILE PHONE PIC: 08159717071
- KUALIFIKASI: Non Kecil
- MENANG TENDER: 4 Tender
- JENIS PEKERJAAN: 1 Jenis Pekerjaan

A blue callout box with the text "Hasil pencarian penyedia" points to the search results. A green button labeled "Lihat Profil Pelaku Usaha" is located at the bottom right of the search results section.

Gambar 125. Halaman Hasil Pencarian Penyedia


### 4.3.2 Pilih Pelaku Usaha di Aplikasi SPSE 4

Pejabat Pengadaan mengundang calon Pelaku Usaha yang diyakini mampu untuk menyampaikan penawaran administrasi, teknis, harga dan kualifikasi.



Gambar 126. Halaman Klik Tombol Pelaku Usaha

Langkah selanjutnya setelah klik 'Pilih Penyedia' lalu akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Pejabat Pengadaan dapat melakukan pencarian daftar Pelaku Usaha yang sudah terdaftar di Aplikasi SIKaP. Sebaiknya lakukan pencarian berdasarkan NPWP Pelaku Usaha agar memudahkan untuk memilih Pelaku Usaha yang dimaksud. Jenis izin usaha dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan pengadaan yang akan dilaksanakan.



Beranda » Edit Paket » Pilih Penyedia

|                   |   |
|-------------------|---|
| Kode Paket        | 9129999                                 |
| Nama Paket        | Pemeliharaan Lift - testQA3             |
| Kabupaten         | Pilih Provinsi ▾ Pilih Kabupaten/Kota ▾ |
| Nama Pelaku Usaha | Silakan diisi dengan Nama Perusahaan    |
| NPWP              | Silakan diisi dengan NPWP Penyedia      |
| Izin Usaha        | Pilih Izin Usaha ▾                      |

Silakan pilih salah satu parameter pencarian untuk melakukan pencarian Penyedia, lalu ceklis Penyedia yang akan di masukkan ke daftar paket.

1. Filter Pelaku Usaha

2. klik cari

Gambar 127. Halaman Pilih Pelaku Usaha



Checklist pada nama pelaku usaha yang diyakini mampu melaksanakan pekerjaan kemudian klik *button* ‘Simpan’



The screenshot shows a web interface with a table of suppliers. At the top left, there is a green button labeled 'Simpan'. A blue callout box with the text '2. Pilih simpan' points to this button. The table has the following columns: 'Nama Perusahaan', 'NPWP', 'Email', 'No. Telepon', 'Alamat', and 'Status'. The first row is selected, and a blue callout box with the text '1. Checklist nama Pelaku Usaha' points to the checkbox in the first column of this row. The 'Status' column for all rows contains a red button labeled 'Belum Pilih'.

| <input type="checkbox"/>            | Nama Perusahaan       | NPWP                 | Email                 | No. Telepon | Alamat                 | Status      |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PT. Ikpp penyedia 183 | 11.183.111.1-111.183 | rekanan183@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 184 | 11.184.111.1-111.184 | rekanan184@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 186 | 11.186.111.1-111.186 | rekanan186@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 187 | 11.187.111.1-111.187 | rekanan187@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 188 | 11.188.111.1-111.188 | rekanan188@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |
| <input type="checkbox"/>            | PT. Ikpp penyedia 706 | 11.111.111.1-111.706 | rekanan706@lkpp.go.id | 021-1234567 | Jakarta Selatan (Kota) | Belum Pilih |

Gambar 128. Halaman Pilih Pelaku Usaha Lebih Dari Satu

✓ Berhasil simpan draft penyedia **Notifikasi berhasil tersimpan**

Silakan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian Penyedia, lalu ceklis Penyedia yang akan di masukkan ke daftar paket.

**Klik Kembali**

Simpan Kembali

| <input type="checkbox"/>            | Nama Perusahaan       | NPWP                 | Email                 |                                       | Status             |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | PT. lkpp penyedia 183 | 11.183.111.1-111.183 | rekanan183@lkpp.go.id |                                       | <b>Sudah Pilih</b> |
| <input type="checkbox"/>            | PT. lkpp penyedia 184 | 11.184.111.1-111.184 | rekanan184@lkpp.go.id | 021-1234567<br>Jakarta Selatan (Kota) | <b>Belum Pilih</b> |

**Pelaku Usaha sudah berhasil dipilih**

Gambar 129. Berhasil Pilih 1 Pelaku Usaha

#### 4.4 Umumkan Paket Penunjukan Langsung

Langkah selanjutnya adalah mengumumkan paket non tender, Pejabat Pengadaan mengumumkan paket dengan menyetujui pakta integritas. Bagi Pejabat Pengadaan yang tidak menyetujui Paket dapat mengisi alasan tidak setuju terlebih dahulu.



**Persetujuan**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Non Tender ini. Dengan mengumumkan Paket Non Tender ini, Anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas.

**Alasan Tidak Setuju**

**Klik mengumumkan paket Non Tender**

**Isi Alasan jika tidak setuju**

Mengumumkan Paket Non Tender    Tidak Setuju

Gambar 130. Umumkan Paket Non tender

Jika sudah berhasil, maka paket akan muncul di halaman Beranda.



The screenshot shows the 'Beranda' (Home) page of the SPSE 4.4 system. The navigation menu includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'BERITA', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. A 'LOGOUT' button is also present. Below the navigation, there are links for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Pengadaan Aktif' and displays a table of active packages. The table has columns for 'Kode Paket', 'Nama Paket', 'Status', and 'Peserta'. Three packages are listed:

| Kode Paket | Nama Paket  | Status                | Peserta |
|------------|---|-----------------------|---------|
| 9129999    | Pemeliharaan Lift - testQA3 <b>Penunjukan Langsung</b> spse 4.4                   | Paket Prakuualifikasi | 0       |
| 9006999    | Pengadaan Kendaraan Bermotor Roda 2 Tahun 2021 <b>Pengadaan Langsung</b> spse 4.4 | Paket Sudah Selesai   | 1       |
| 8818999    | Sewa Internet Primary DCI - testUG <b>Pengadaan Langsung</b> spse 4.4             | Paket Sudah Selesai   | 2       |

A callout box with the text 'Paket sudah ada di Beranda' points to the first package in the table. The page also shows a search bar, a 'Tampilan' dropdown set to '25 data', and a pagination control showing '1' of 3 pages.

Gambar 131. Halaman Paket sudah di beranda

## 4.5 Adendum Dokumen

Pejabat pengadaan dapat melakukan adendum dokumen kualifikasi dan dokumen pemilihan.

### 4.5.1 Adendum Dokumen Kualifikasi

Pejabat Pengadaan dapat melakukan adendum Dokumen Kualifikasi minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Kirim Persyaratan Kualifikasi berakhir.



**Beranda » Informasi Paket**

Informasi Non Tender

Kode Paket: 9520999 sesi 2

Nama Paket: Pemeliharaan Lift Detail

Tahap Paket Saat Ini: Pengumuman Prakualifikasi Edit

**Dokumen Kualifikasi**

Dokumen Kualifikasi

[Dokumen Kualifikasi] - 9520999.pdf

**Ketentuan Adendum:**

1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang diadendum;
2. Upload adendum Dokumen Kualifikasi yang baru; dan
3. **Batas akhir melakukan adendum Dokumen Kualifikasi minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Kirim Persyaratan Kualifikasi berakhir.**

Adendum

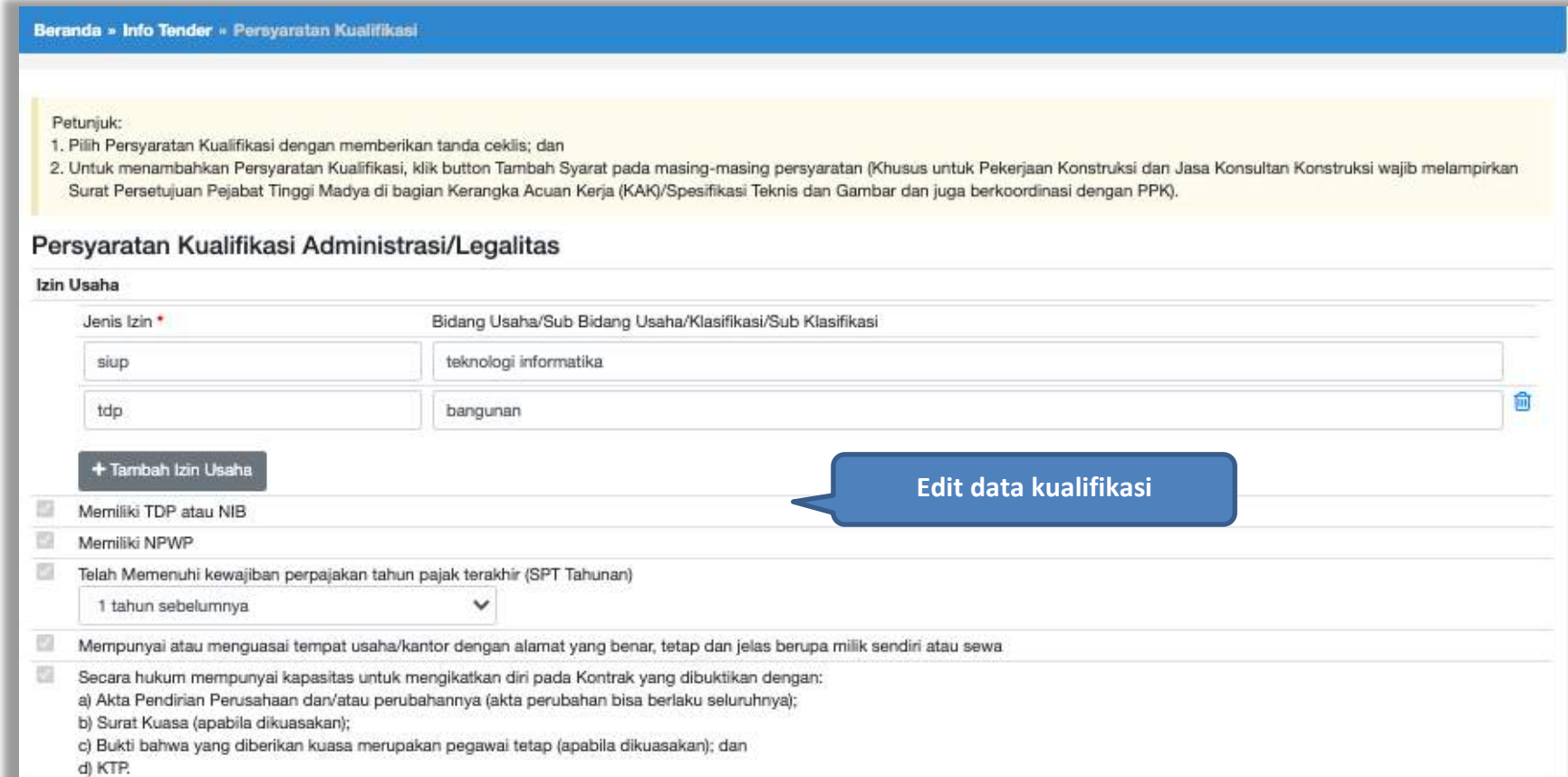
Persyaratan Kualifikasi

**Perhatikan ketentuan adendum**

**Pilih persyaratan kualifikasi**

Gambar 132. Halaman Adendum Dokumen Kualifikasi

Pejabat Pengadaan edit data kualifikasi kemudian pilih *button* “Simpan”.



**Beranda » Info Tender » Persyaratan Kualifikasi**

**Petunjuk:**

1. Pilih Persyaratan Kualifikasi dengan memberikan tanda ceklis; dan
2. Untuk menambahkan Persyaratan Kualifikasi, klik button Tambah Syarat pada masing-masing persyaratan (Khusus untuk Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultan Konstruksi wajib melampirkan Surat Persetujuan Pejabat Tinggi Madya di bagian Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar dan juga berkoordinasi dengan PPK).

### Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas

**Izin Usaha**

| Jenis Izin * | Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi |
|--------------|---|
| siup         | teknologi informatika                                     |
| tdp          | bangunan  |

**+ Tambah Izin Usaha**

**Edit data kualifikasi**

- Memiliki TDP atau NIB
- Memiliki NPWP
- Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)  
1 tahun sebelumnya
- Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa
- Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
  - a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya);
  - b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
  - c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
  - d) KTP.

**Gambar 133. Halaman Persyaratan Kualifikasi**

### Persyaratan Kualifikasi Teknis

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:  
a) Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;  
b) Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan  
c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran.

Memiliki SDM Tenaga Ahli

| Jenis Keahlian *     | Keahlian/Spesifikasi * | Pengalaman *         | Kemampuan Manajerial * |
|----------------------|------------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

\* pastikan Jenis Keahlian, Keahlian/Spesialisasi, Pengalaman, dan Kemampuan Manajerial sudah diisi sebelum menyimpan

[+ Tambah](#)

Memiliki SDM Tenaga Teknis

| Jenis Kemampuan *    | Kemampuan Teknis *   | Pengalaman *         | Kemampuan Manajerial * |
|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>   |

\* pastikan Jenis Kemampuan, Kemampuan Teknis, Pengalaman, dan Kemampuan Manajerial sudah diisi sebelum menyimpan

[+ Tambah](#)

Memiliki kemampuan untuk menyediakan peralatan

| Nama *               | Spesifikasi *        |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

\* pastikan Nama dan Spesifikasi sudah diisi sebelum menyimpan

[+ Tambah](#)

Layanan purnajual

[+ Tambah Syarat Teknis](#)

### Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.

Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai Total HPS.

[+ Tambah Syarat Keuangan](#)

[Simpan](#) Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 134. Halaman Persyaratan Kualifikasi (2)

Jika berhasil simpan, akan ada ceklis dipersyaratkan kualifikasi. Selanjutnya Pejabat Pengadaan *upload* dokumen kualifikasi baru.



**Beranda** » Informasi Paket

Informasi Non Tender

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

**Kode Paket** 9520999 **sesi 2**

**Nama Paket** Pemeliharaan Lift **Detail**

**Tahap Paket Saat Ini** Pengumuman Prakuilifikasi **Edit**

**Dokumen Kualifikasi**

Dokumen Kualifikasi

[Dokumen Kualifikasi] - 9520999.pdf

**Ketentuan Adendum:**

1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang diadendum;
2. Upload adendum Dokumen Kualifikasi yang baru; dan
3. Batas akhir melakukan adendum Dokumen Kualifikasi minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Kirim Persyaratan Kualifikasi berakhir.

Adendum

Persyaratan Kualifikasi

**Pilih upload** **Upload**

Gambar 135. Halaman Adendum Kualifikasi



Pejabat Pengadaan lengkapi data addendum kemudian pilih “upload Dokumen”.



**Kirim Adendum**

**Petunjuk Pembuatan Dokumen Kualifikasi:**  
Perubahan kalimat dalam Standar Dokumen Pemilihan agar konsisten dengan isian SPSE:  
**1. BAB Lembar Data Kualifikasi (LDK):**  
• Persyaratan Kualifikasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE  
Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi \*.pdf.

Nomor Dokumen Kualifikasi \* 123/LKPP/01

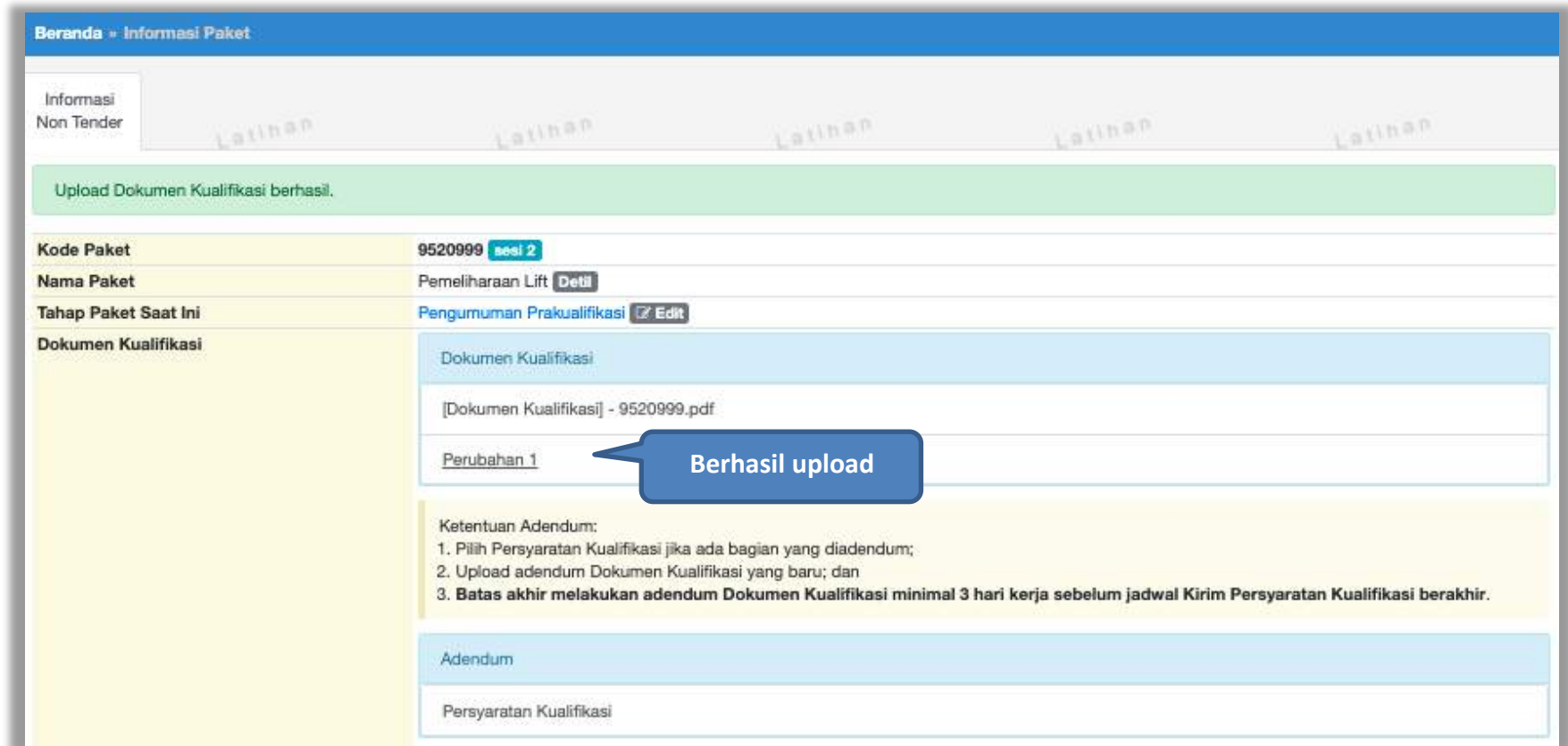
Tanggal Dokumen Kualifikasi \* 18-04-2021

Dokumen Kualifikasi \* Choose File 7381.pdf

Upload Dokumen

Gambar 136. Halaman Kirim Adendum Kualifikasi

Adendum dokumen kualifikasi berhasil di *upload*.



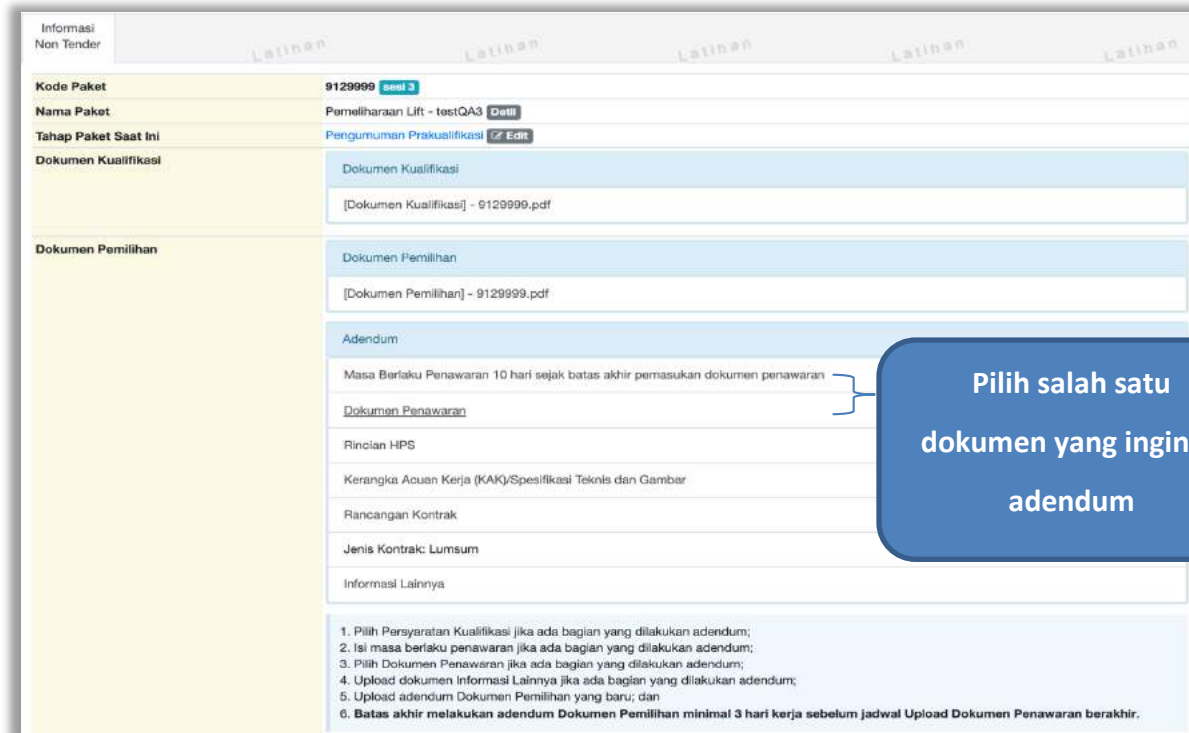
The screenshot displays the 'Informasi Paket' (Package Information) page. At the top, a green notification bar states 'Upload Dokumen Kualifikasi berhasil.' (Qualification Document Upload successful). Below this, a table provides details for the package:

|                      |  |
|----------------------|--|
| Kode Paket           | 9520999 <span>sesi 2</span>  |
| Nama Paket           | Pemeliharaan Lift <span>Detail</span>  |
| Tahap Paket Saat Ini | Pengumuman Prakuilifikasi <span>Edit</span>  |
| Dokumen Kualifikasi  | <p>Dokumen Kualifikasi</p> <p>[Dokumen Kualifikasi] - 9520999.pdf</p> <p><u>Perubahan 1</u> <span>Berhasil upload</span></p> <p>Ketentuan Adendum;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang diadendum;</li><li>2. Upload adendum Dokumen Kualifikasi yang baru; dan</li><li>3. <b>Batas akhir melakukan adendum Dokumen Kualifikasi minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Kirim Persyaratan Kualifikasi berakhir.</b></li></ol> <p>Adendum</p> <p>Persyaratan Kualifikasi</p> |

Gambar 137. Halaman Adendum Berhasil di Upload

### 4.5.2 Adendum Dokumen Pemilihan

Pejabat pengadaan dapat melakukan adendum dokumen pemilihan sebelum Pelaku Usaha mengirimkan penawarannya. Batas akhir melakukan adendum dokumen pemilihan minimal 3 hari kerja sebelum *upload* dokumen penawaran berakhir.

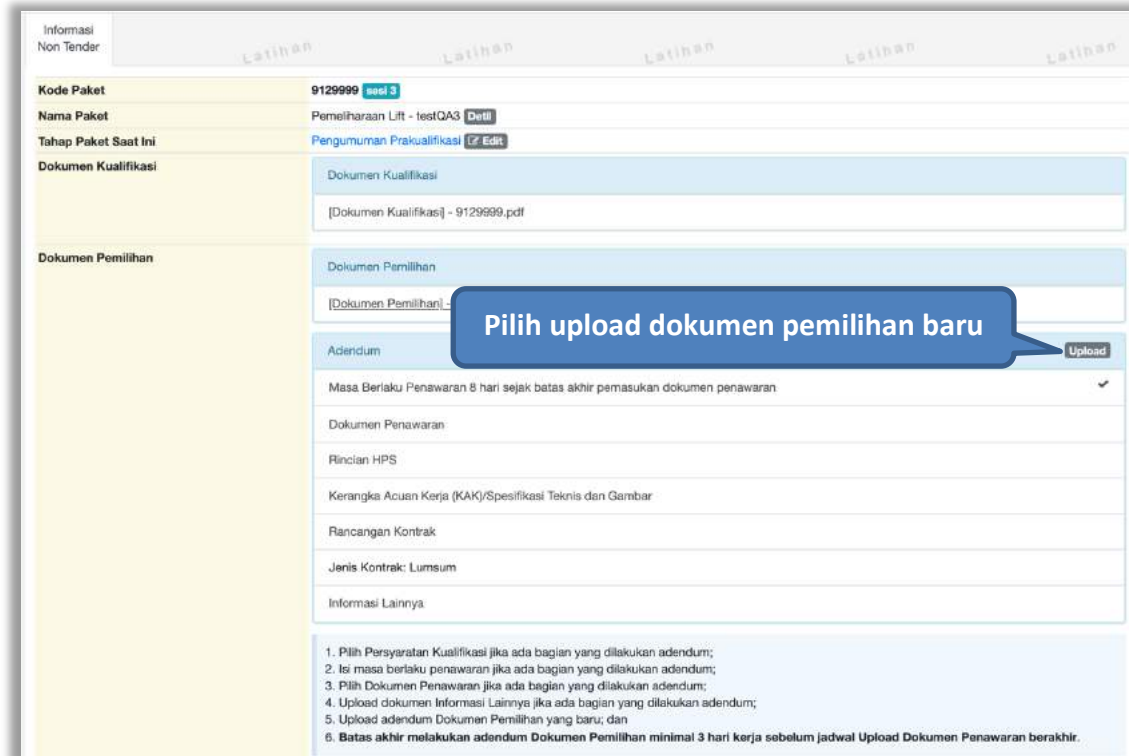


The screenshot shows the 'Adendum Dokumen Pemilihan' page in the SPSE 4.4 system. The page is divided into several sections:

- Informasi Non Tender:** Includes 'Latihan' tabs.
- Kode Paket:** 9129999 (level 3)
- Nama Paket:** Pemeliharaan Lift - testQAS (Detail)
- Tahap Paket Saat Ini:** Pengumuman Prakuualifikasi (Edit)
- Dokumen Kualifikasi:** [Dokumen Kualifikasi] - 9129999.pdf
- Dokumen Pemilihan:** [Dokumen Pemilihan] - 9129999.pdf
- Adendum:**
  - Masa Berlaku Penawaran 10 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran
  - Dokumen Penawaran (highlighted by a blue callout box with the text: "Pilih salah satu dokumen yang ingin di adendum")
  - Rincian HPS
  - Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar
  - Rancangan Kontrak
  - Jenis Kontrak: Lumsum
  - Informasi Lainnya
- Instructions:**
  - Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang dilakukan adendum;
  - Isi masa berlaku penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;
  - Pilih Dokumen Penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;
  - Upload dokumen Informasi Lainnya jika ada bagian yang dilakukan adendum;
  - Upload adendum Dokumen Pemilihan yang baru; dan
  - Batas akhir melakukan adendum Dokumen Pemilihan minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Upload Dokumen Penawaran berakhir.**

**Gambar 138. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan**

jika sudah selesai melakukan adendum, maka selanjutnya akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

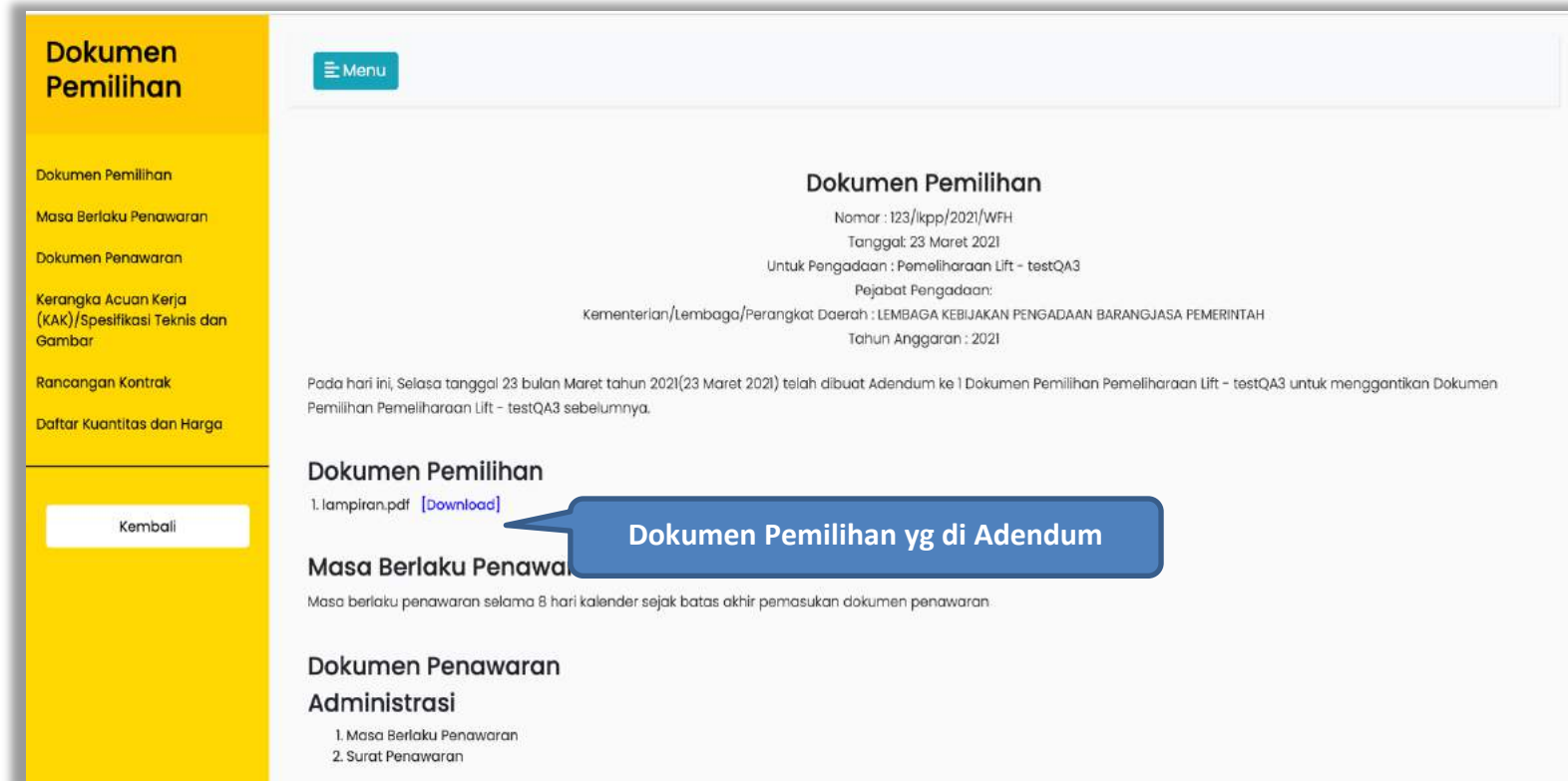


The screenshot displays the 'Adendum' section of the SPSE 4.4 interface. The page header includes 'Informasi Non Tender' and a navigation bar with 'Latihan' buttons. The main content area is divided into sections: 'Kode Paket' (9129999), 'Nama Paket' (Pemeliharaan Lift - testQA3), and 'Tahap Paket Saat Ini' (Pengumuman Prakuualifikasi). The 'Dokumen Kualifikasi' section shows a file '[Dokumen Kualifikasi] - 9129999.pdf'. The 'Dokumen Pemilihan' section is highlighted, showing a file '[Dokumen Pemilihan] -'. Below this, the 'Adendum' section is active, featuring an 'Upload' button. A blue callout box with the text 'Pilih upload dokumen pemilihan baru' points to this button. The 'Adendum' section includes a checkbox for 'Masa Berlaku Penawaran 8 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran' (checked), and fields for 'Dokumen Penawaran', 'Rincian HPS', 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar', 'Rancangan Kontrak', 'Jenis Kontrak: Lumsum', and 'Informasi Lainnya'. At the bottom, a list of instructions is provided:

1. Pilih Persyaratan Kualifikasi jika ada bagian yang dilakukan adendum;
2. Isi masa berlaku penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;
3. Pilih Dokumen Penawaran jika ada bagian yang dilakukan adendum;
4. Upload dokumen Informasi Lainnya jika ada bagian yang dilakukan adendum;
5. Upload adendum Dokumen Pemilihan yang baru; dan
6. **Batas akhir melakukan adendum Dokumen Pemilihan minimal 3 hari kerja sebelum jadwal Upload Dokumen Penawaran berakhir.**

**Gambar 139. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan**

Hasil adendum yang dapat diunduh



**Dokumen Pemilihan**

Menu

**Dokumen Pemilihan**

Nomor : 123/ikpp/2021/WFH  
Tanggal: 23 Maret 2021  
Untuk Pengadaan : Pemeliharaan Lift - testQA3  
Pejabat Pengadaan:  
Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah : LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH  
Tahun Anggaran : 2021

Pada hari ini, Selasa tanggal 23 bulan Maret tahun 2021(23 Maret 2021) telah dibuat Adendum ke 1 Dokumen Pemilihan Pemeliharaan Lift - testQA3 untuk menggantikan Dokumen Pemilihan Pemeliharaan Lift - testQA3 sebelumnya.

**Dokumen Pemilihan**

1. lampiran.pdf [\[Download\]](#)

**Dokumen Pemilihan yg di Adendum**

**Masa Berlaku Penawaran**

Masa berlaku penawaran selama 8 hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

**Dokumen Penawaran Administrasi**

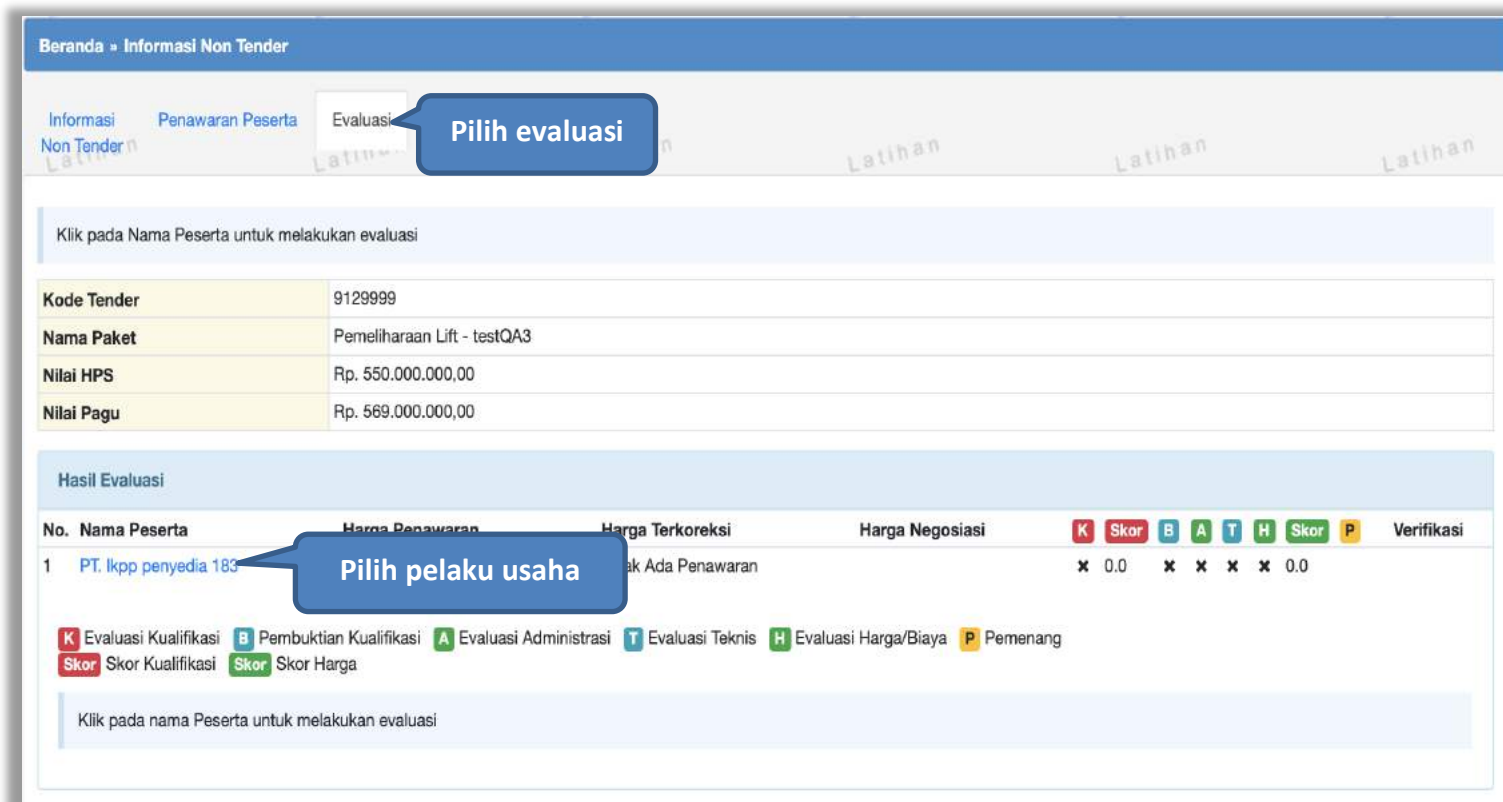
1. Masa Berlaku Penawaran  
2. Surat Penawaran

Kembali

Gambar 140. Halaman Hasil Adendum

#### 4.6 Evaluasi Dokumen Kualifikasi

Tahapan selanjutnya evaluasi dokumen kualifikasi. Pilih tab “Evaluasi” pilih pelaku usaha kemudian evaluasi kualifikasi.



Beranda » Informasi Non Tender

Informasi Non Tender Penawaran Peserta **Evaluasi** Latihan Latihan Latihan

Klik pada Nama Peserta untuk melakukan evaluasi

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Kode Tender | 9129999                     |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Lift - testQA3 |
| Nilai HPS   | Rp. 550.000.000,00          |
| Nilai Pagu  | Rp. 569.000.000,00          |

Hasil Evaluasi

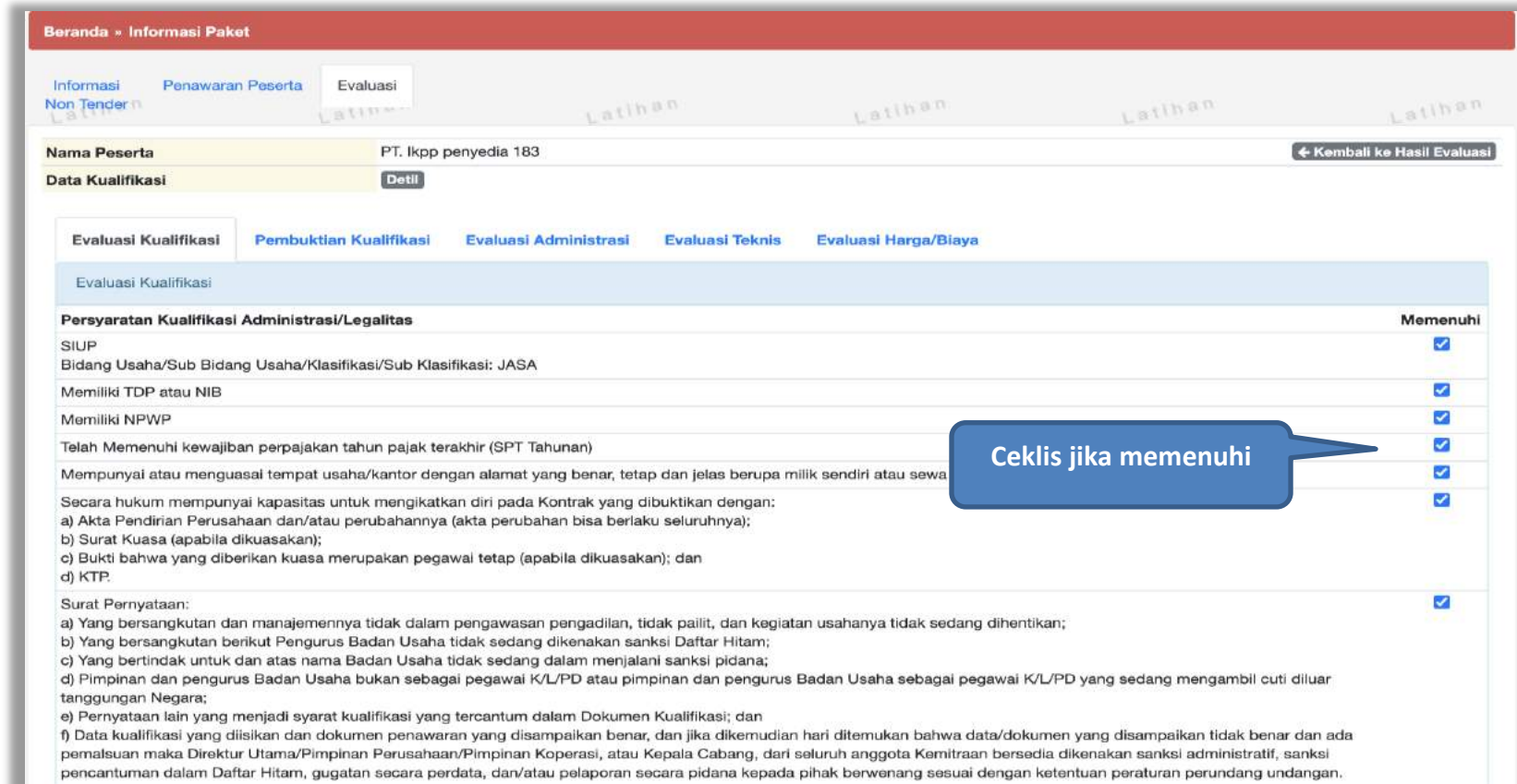
| No. | Nama Peserta          | Harga Penawaran | Harga Terkoreksi    | Harga Negosiasi | K | Skor | B | A | T | H | Skor | P | Verifikasi |
|-----|-----------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------|---|---|---|---|------|---|------------|
| 1   | PT. lkpp penyedia 183 |                 | Belum Ada Penawaran |                 | x | 0.0  | x | x | x | x | 0.0  |   |            |

K Evaluasi Kualifikasi B Pembuktian Kualifikasi A Evaluasi Administrasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga/Biaya P Pemenang  
Skor Skor Kualifikasi Skor Skor Harga

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 141. Halaman Evaluasi

Selanjutnya evaluasi kualifikasi pelaku usaha. Ceklis memenuhi jika lulus.



**Beranda » Informasi Paket**

Informasi Penawaran Peserta Evaluasi  
Non Tender Latihan Latihan Latihan Latihan

Nama Peserta PT. Ikpp penyedia 183 [← Kembali ke Hasil Evaluasi](#)

Data Kualifikasi [Detail](#)

Evaluasi Kualifikasi Pembuktian Kualifikasi Evaluasi Administrasi Evaluasi Teknis Evaluasi Harga/Biaya

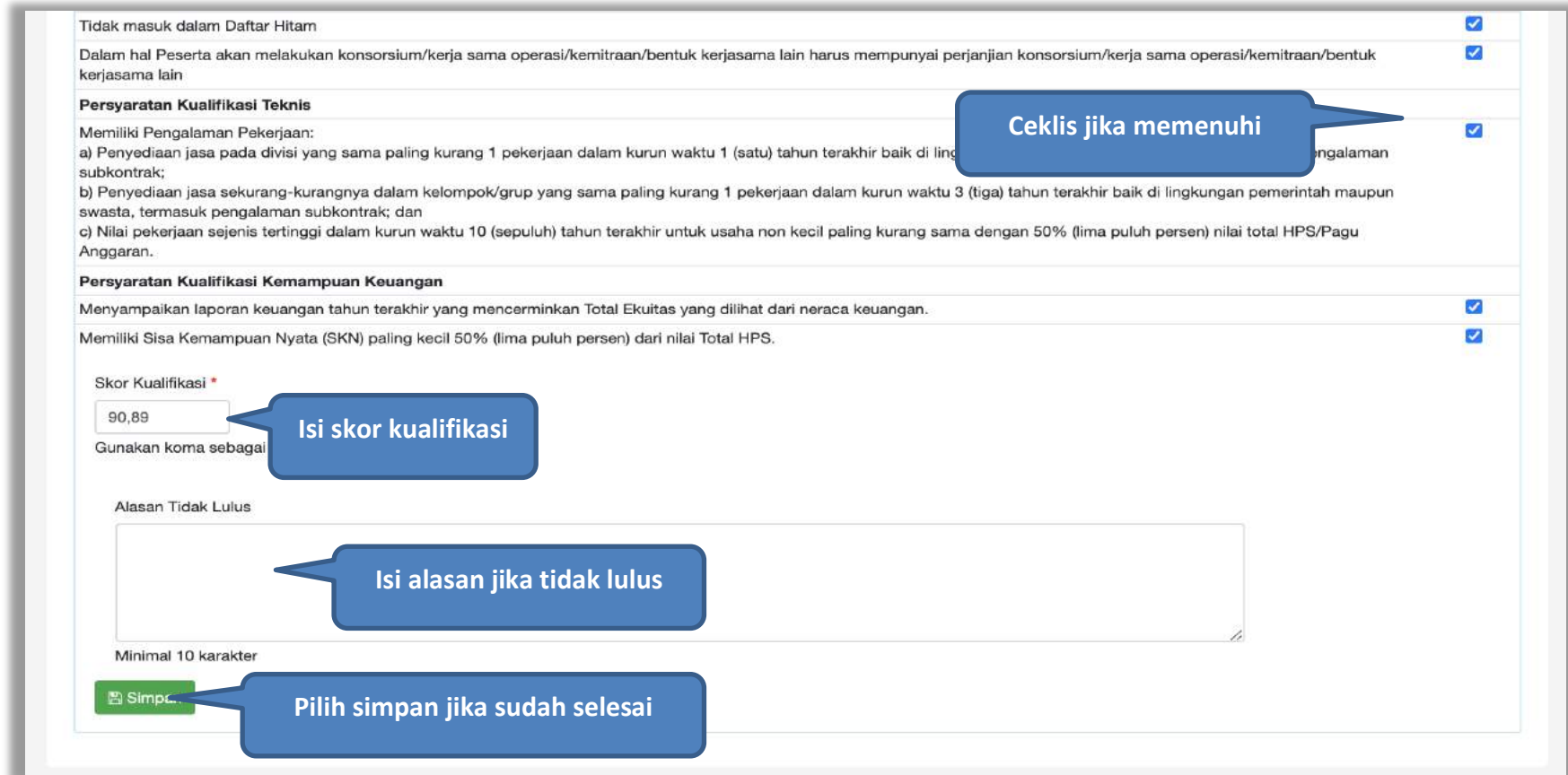
Evaluasi Kualifikasi

| Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas   | Memenuhi                            |
|--|-------------------------------------|
| SIUP   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: JASA  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memiliki TDP atau NIB  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memiliki NPWP  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:<br>a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya);<br>b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);<br>c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan<br>d) KTP.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Surat Pernyataan:<br>a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;<br>b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;<br>c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;<br>d) Pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;<br>e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan<br>f) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Ceklis jika memenuhi

Gambar 142. Evaluasi Kualifikasi

Isi skor kualifikasi sesuai dengan contoh. Isi alasan tidak lulus jika tidak lulus evaluasi kualifikasi.



Tidak masuk dalam Daftar Hitam

Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain

**Persyaratan Kualifikasi Teknis**

Memiliki Pengalaman Pekerjaan:

a) Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;

b) Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan

c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran.

**Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan**

Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.

Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai Total HPS.

Skor Kualifikasi \*

**Isi skor kualifikasi**

Gunakan koma sebagai

Alasan Tidak Lulus

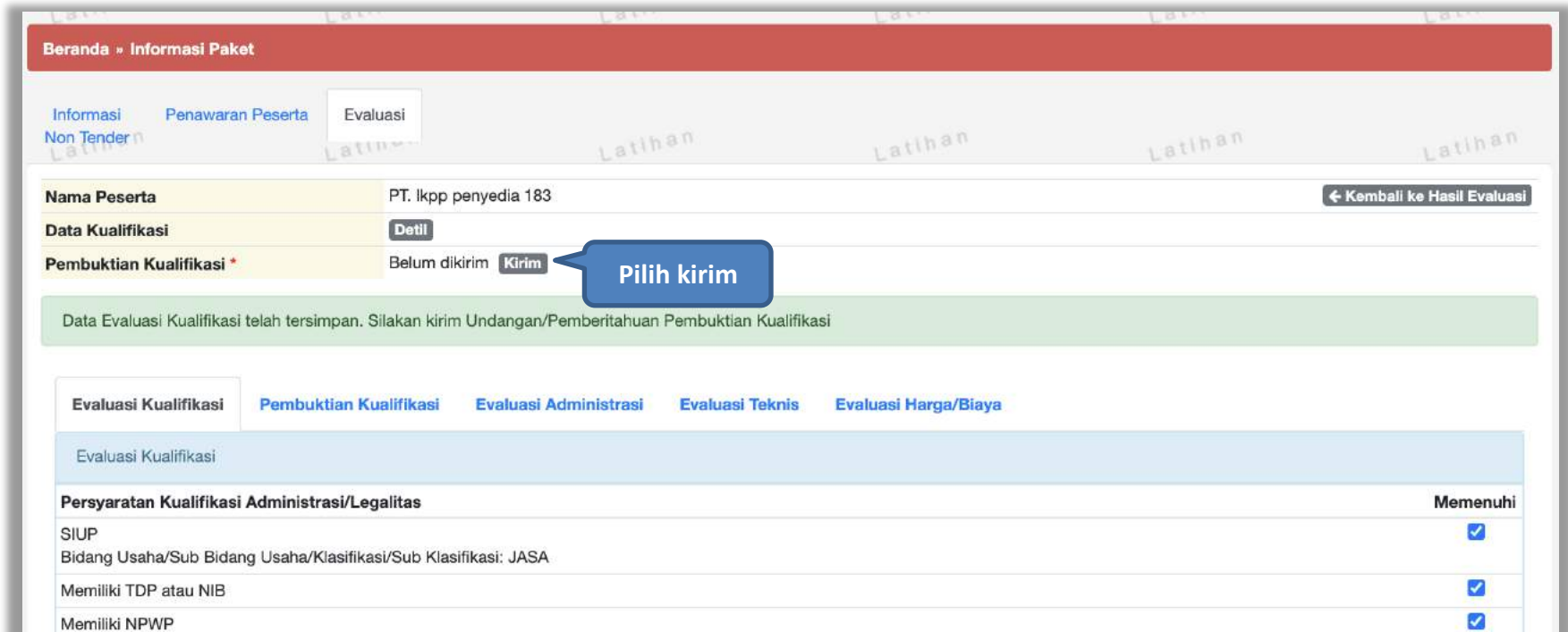
**Isi alasan jika tidak lulus**

Minimal 10 karakter

**Pilih simpan jika sudah selesai**



Berhasil evaluasi kualifikasi, selanjutnya PP kirim undangan pembuktian kualifikasi.



**Beranda » Informasi Paket**

Informasi Penawaran Peserta **Evaluasi** Non Tender

**Nama Peserta** PT. Ikpp penyedia 183 [← Kembali ke Hasil Evaluasi](#)

**Data Kualifikasi** [Detail](#)

**Pembuktian Kualifikasi \*** Belum dikirim [Kirim](#) **Pilih kirim**

Data Evaluasi Kualifikasi telah tersimpan. Silakan kirim Undangan/Pemberitahuan Pembuktian Kualifikasi

**Evaluasi Kualifikasi** [Pembuktian Kualifikasi](#) [Evaluasi Administrasi](#) [Evaluasi Teknis](#) [Evaluasi Harga/Biaya](#)

| Evaluasi Kualifikasi  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas</b>           | <b>Memenuhi</b>                     |
| SIUP  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: JASA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memiliki TDP atau NIB   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memiliki NPWP   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Gambar 143. Berhasil Evaluasi Kualifikasi

PP lengkapi data undangan

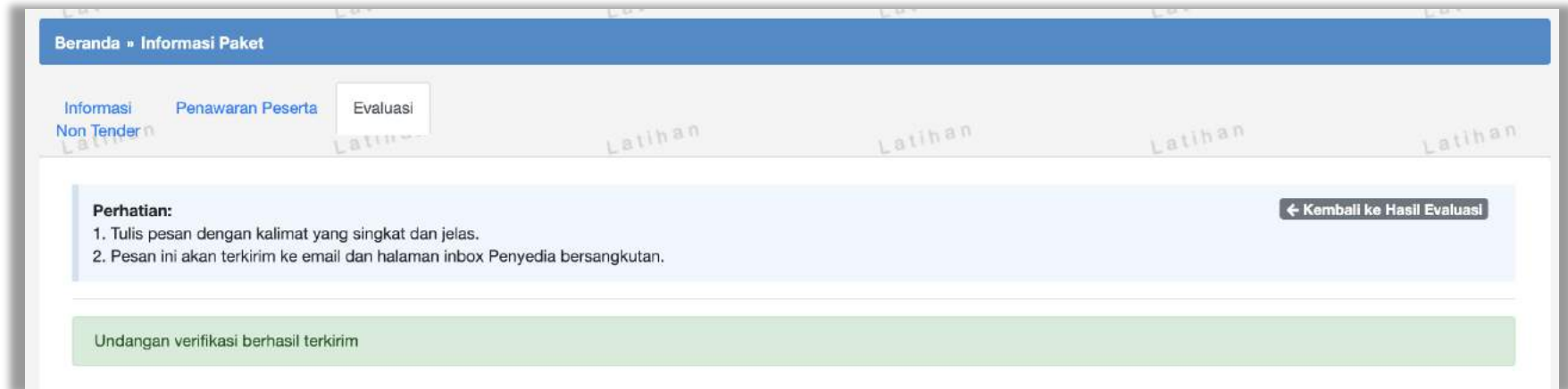


The screenshot shows a web form for creating a qualification invitation. The form includes the following fields and callouts:

- Waktu \***: Two date and time pickers, both set to 26-03-2021 14:03. Callout: "Isi tanggal".
- Tempat \***: A text input field containing "Jakarta". Callout: "Isi tempat".
- Mekanisme Proses Pembuktian**: A radio button group with "Offline" and "Online" (selected). Callout: "Pilih mekanisme proses pembuktian".
- Link Pembuktian Kualifikasi \***: A text input field containing a Zoom link. Callout: "Isi link (jika Online)".
- Yang harus dibawa \***: A text input field containing "dokumen pengadaan". Callout: "Isi yang harus dibawa".
- Yang harus hadir \***: A text input field containing "perwakilan sah penyedia". Callout: "Isi yang harus hadir".
- Wajib Diisi**: A yellow banner at the bottom with a green "Kirim" button. Callout: "Pilih simpan".

Gambar 144. Halaman Isi Undangan Pembuktian Kualifikasi

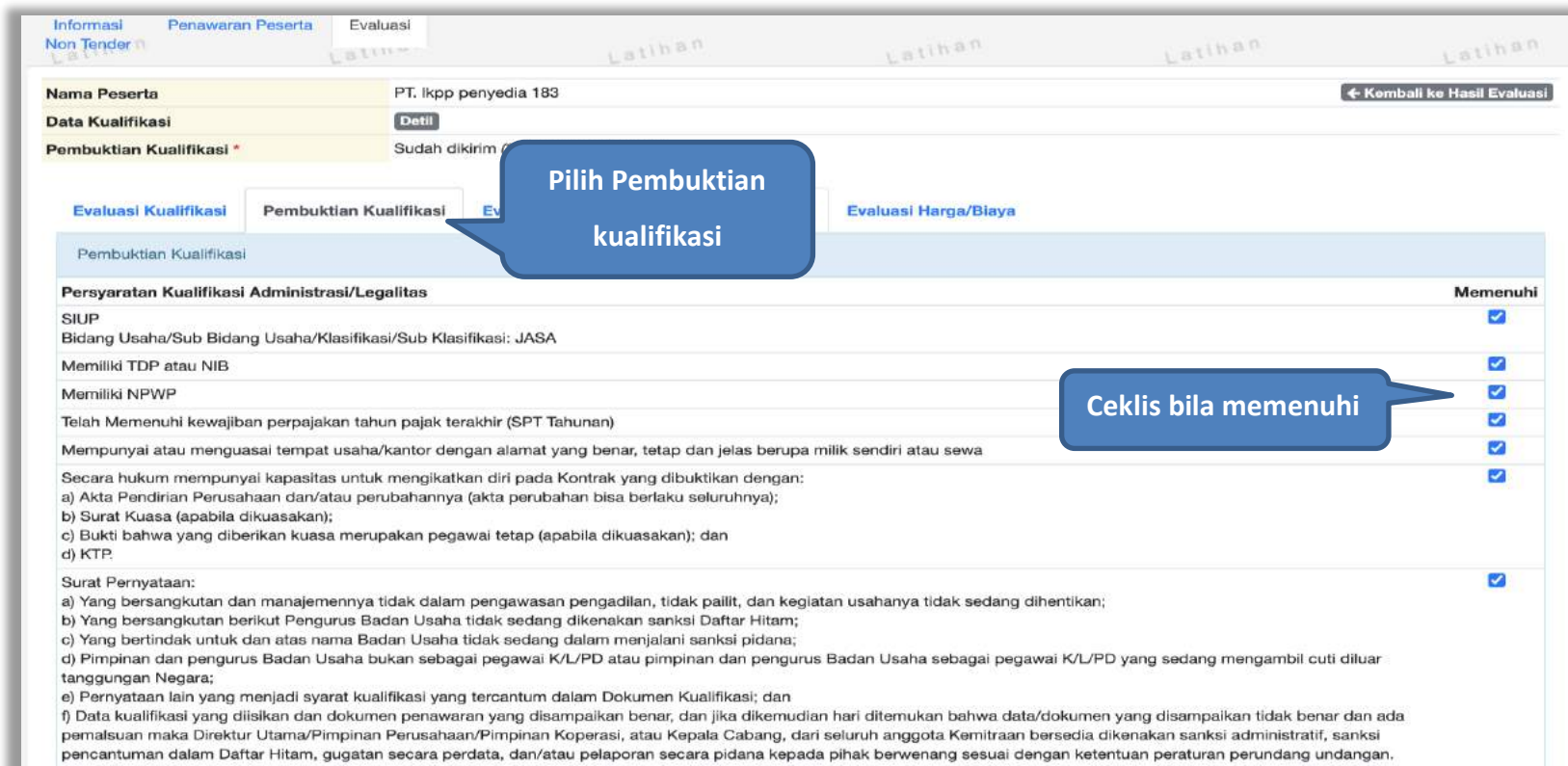
## Berhasil kirim undangan pembuktian kualifikasi



Gambar 145. Berhasil Kirim Undangan

#### 4.7 Pembuktian Kualifikasi

Selanjutnya masuk ke tahapan pembuktian kualifikasi, setelah bertemu pelaku usaha (*online* maupun *offline*) Pejabat pengadaan mengisikan hasil pembuktian kualifikasi.



Informasi Non Tender Penawaran Peserta Evaluasi

Latihan Latihan Latihan Latihan

Nama Peserta PT. lkpp penyedia 183 [← Kembali ke Hasil Evaluasi](#)

Data Kualifikasi [Detail](#)

Pembuktian Kualifikasi \* Sudah dikirim

Evaluasi Kualifikasi **Pembuktian Kualifikasi** Evaluasi Harga/Biaya

Pembuktian Kualifikasi

| Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas   | Memenuhi                            |
|--|-------------------------------------|
| SIUP   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: JASA  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memiliki TDP atau NIB  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memiliki NPWP  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Telah Memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| a) Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perubahannya (akta perubahan bisa berlaku seluruhnya);   |                                     |
| b) Surat Kuasa (apabila dikuasakan);   |                                     |
| c) Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan  |                                     |
| d) KTP.  |                                     |
| Surat Pernyataan:  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| a) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;  |                                     |
| b) Yang bersangkutan berikut Pengurus Badan Usaha tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam;  |                                     |
| c) Yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;  |                                     |
| d) Pimpinan dan pengurus Badan Usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus Badan Usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan Negara;   |                                     |
| e) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi; dan   |                                     |
| f) Data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Direktur Utama/Pimpinan Perusahaan/Pimpinan Koperasi, atau Kepala Cabang, dari seluruh anggota Kemitraan bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan. |                                     |

Gambar 146. Pembuktian Kualifikasi

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Tidak masuk dalam Daftar Hitam   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dalam hal Peserta akan melakukan konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain harus mempunyai perjanjian konsorsium/kerja sama operasi/kemitraan/bentuk kerjasama lain  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Persyaratan Kualifikasi Teknis</b>  |                                     |
| Memiliki Pengalaman Pekerjaan:<br>a) Penyediaan jasa pada divisi yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta; dan<br>b) Penyediaan jasa sekurang-kurangnya dalam kelompok/grup yang sama paling kurang 1 pekerjaan dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak; dan<br>c) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir untuk usaha non kecil paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai total HPS/Pagu Anggaran. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Persyaratan Kualifikasi Kemampuan Keuangan</b>  |                                     |
| Menyampaikan laporan keuangan tahun terakhir yang mencerminkan Total Ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan.  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) paling kecil 50% (lima puluh persen) dari nilai Total HPS.   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Alasan Tidak Lulus   |                                     |
| <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; width: 100%;"></div>   |                                     |
| minimal 10 karakter.   |                                     |
| <input type="button" value="Simpan"/>  |                                     |

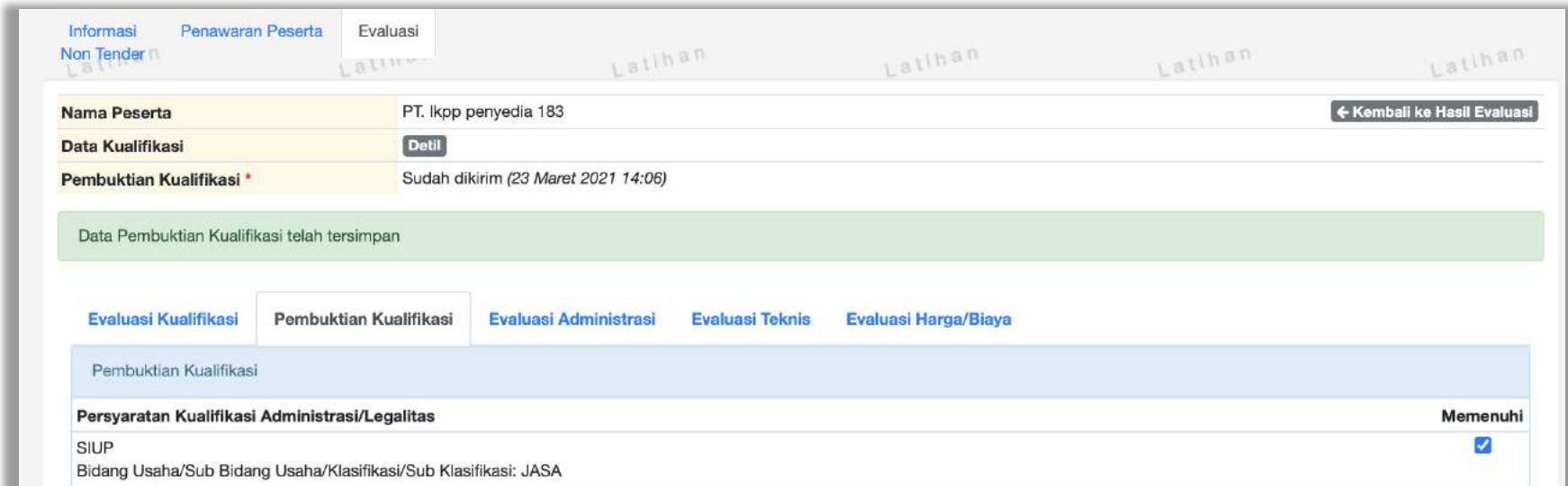
Ceklis bila memenuhi

Isi alasan jika tidak lulus

Pilih simpan jika sudah selesai

Gambar 147. Pembuktian Kualifikasi (2)

Berhasil simpan pembuktian kualifikasi



The screenshot displays the 'Evaluasi' (Evaluation) tab in the SPSE 4.4 system. It shows the following information:

- Nama Peserta**: PT. Ikpp penyedia 183
- Data Kualifikasi**: [Detail](#)
- Pembuktian Kualifikasi \***: Sudah dikirim (23 Maret 2021 14:06)

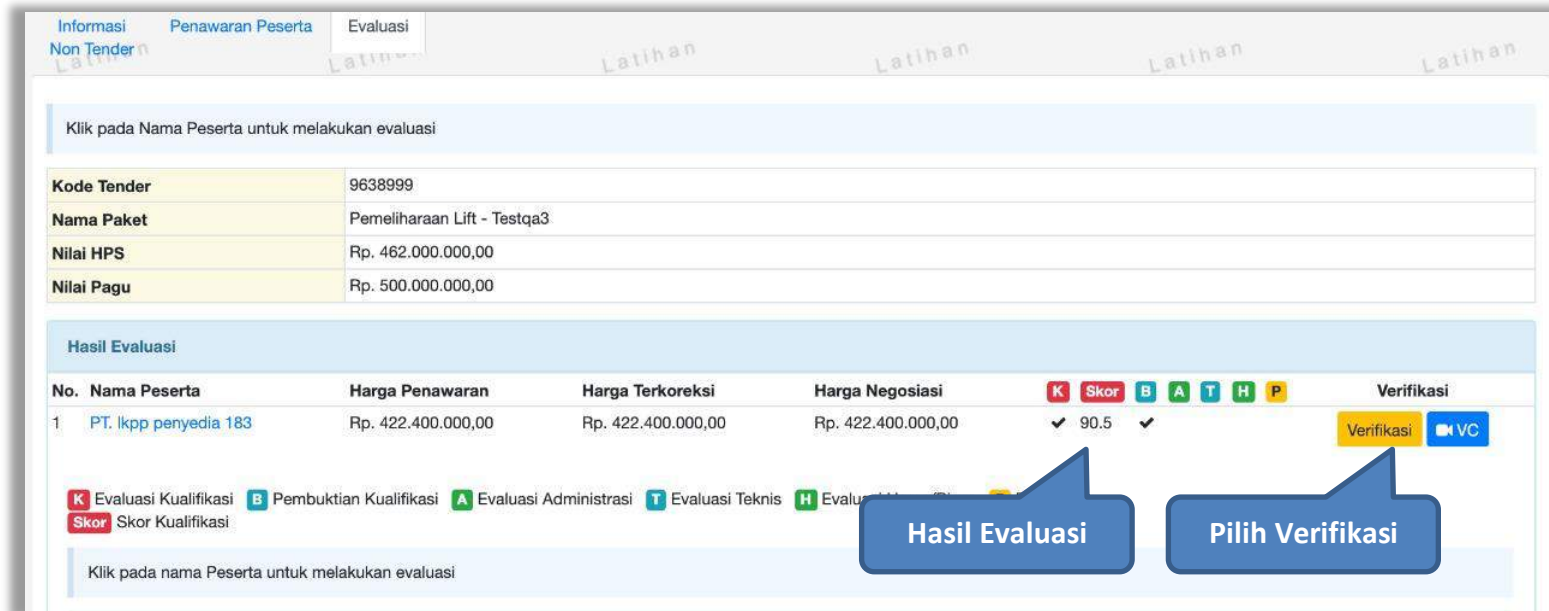
A green message box states: "Data Pembuktian Kualifikasi telah tersimpan" (Qualification proof data has been saved).

Navigation tabs include: [Evaluasi Kualifikasi](#), **Pembuktian Kualifikasi**, [Evaluasi Administrasi](#), [Evaluasi Teknis](#), and [Evaluasi Harga/Biaya](#).

| Pembuktian Kualifikasi  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Persyaratan Kualifikasi Administrasi/Legalitas</b>           | <b>Memenuhi</b>                     |
| SIUP  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bidang Usaha/Sub Bidang Usaha/Klasifikasi/Sub Klasifikasi: JASA |                                     |

Gambar 148. Pembuktian Kualifikasi Berhasil Tersimpan

Setelah melakukan Evaluasi Kualifikasi hasil tercatat pada halaman tab Evaluasi.



Klik pada Nama Peserta untuk melakukan evaluasi

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Kode Tender | 9638999                     |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Lift - Testqa3 |
| Nilai HPS   | Rp. 462.000.000,00          |
| Nilai Pagu  | Rp. 500.000.000,00          |

Hasil Evaluasi

| No. | Nama Peserta          | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi    | K | Skor | B | A | T | H | P | Verifikasi    |
|-----|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|------|---|---|---|---|---|---------------|
| 1   | PT. lkpp penyedia 183 | Rp. 422.400.000,00 | Rp. 422.400.000,00 | Rp. 422.400.000,00 | ✓ | 90.5 | ✓ |   |   |   |   | Verifikasi VC |

K Evaluasi Kualifikasi B Pembuktian Kualifikasi A Evaluasi Administrasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi ...  
Skor Skor Kualifikasi

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

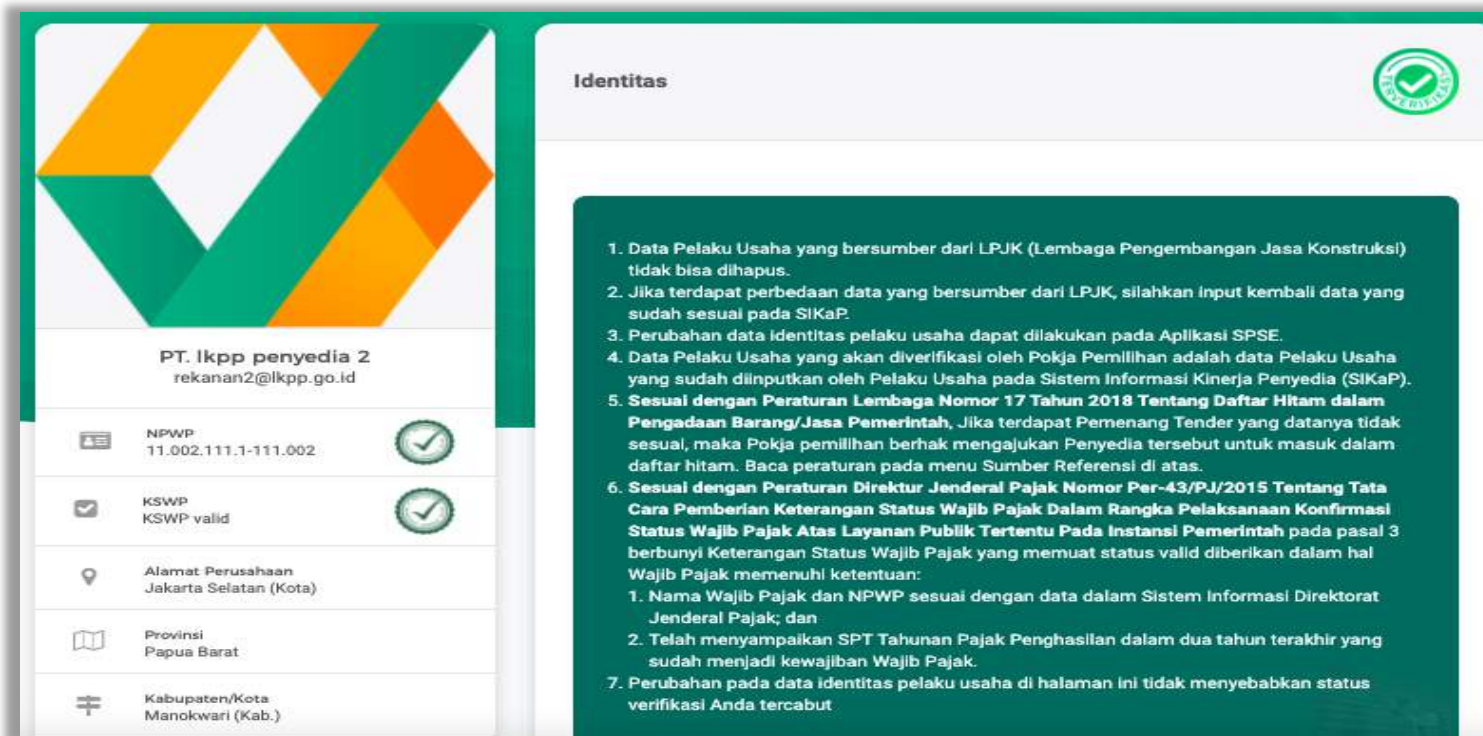
Hasil Evaluasi

Pilih Verifikasi

Gambar 149. Halaman Tab Evaluasi Hasil Pembuktian Kualifikasi

### 4.7.1 Verifikasi

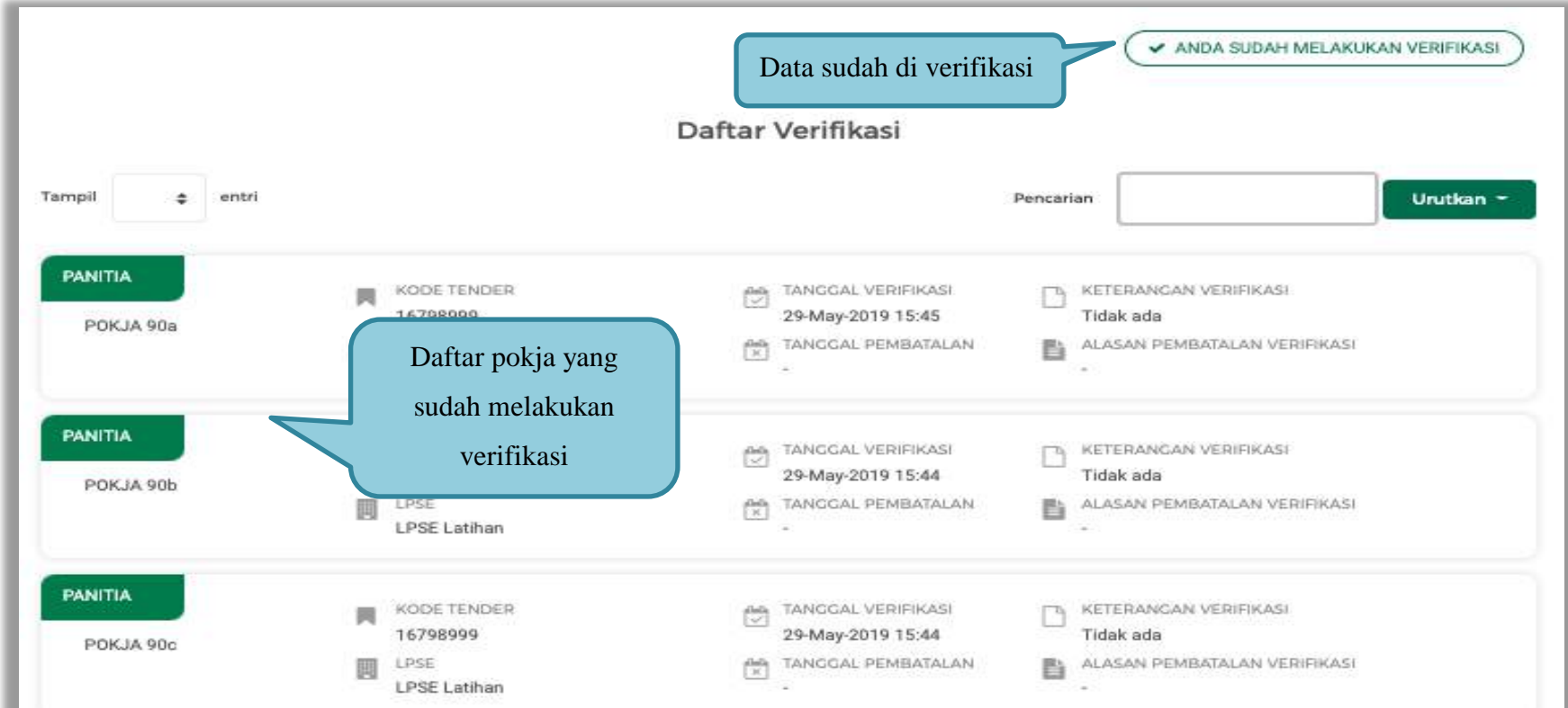
Setelah memilih verifikasi, maka akan masuk ke halaman SIKaP untuk verifikasi data pelaku usaha mulai dari identitas sampai pajak. Jika sudah tercentang hijau berarti sudah ada pokja pemilihan lainnya yang memverifikasi data pelaku usaha tersebut.



Gambar 150. Halaman Verifikasi SIKaP identitas Pelaku Usaha



1. Data identitas sudah di verifikasi



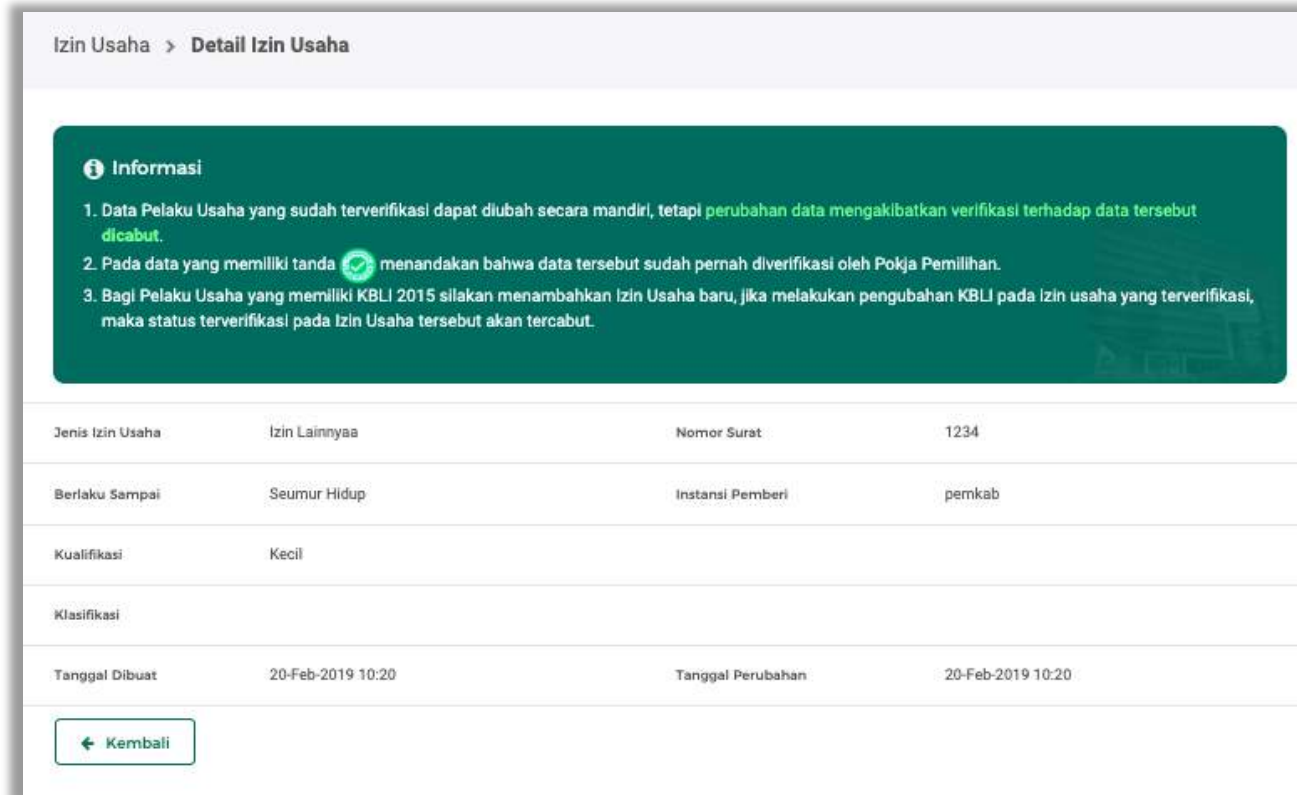
The screenshot displays the 'Daftar Verifikasi' (Verification List) page. At the top right, a green notification bubble states 'ANDA SUDAH MELAKUKAN VERIFIKASI'. A central blue callout bubble reads 'Data sudah di verifikasi'. Below the title, there are controls for 'Tampil' (displaying 1 entry), 'Pencarian' (search), and 'Urutkan' (sort). The main content is a table with three rows, each representing a verified tender entry.

| PANITIA   | KODE TENDER                      | TANGGAL VERIFIKASI | KETERANGAN VERIFIKASI |
|-----------|----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| POKJA 90a | 16798999                         | 29-May-2019 15:45  | Tidak ada             |
| POKJA 90b | LPSE<br>LPSE Latihan             | 29-May-2019 15:44  | Tidak ada             |
| POKJA 90c | 16798999<br>LPSE<br>LPSE Latihan | 29-May-2019 15:44  | Tidak ada             |

Gambar 151. Halaman Verifikasi Identitas Pelaku Usaha


## 2. Verifikasi Izin Usaha

Pilih tab 'Izin Usaha' kemudian pilih izin usaha yang akan di verifikasi



Izin Usaha > Detail Izin Usaha

**Informasi**

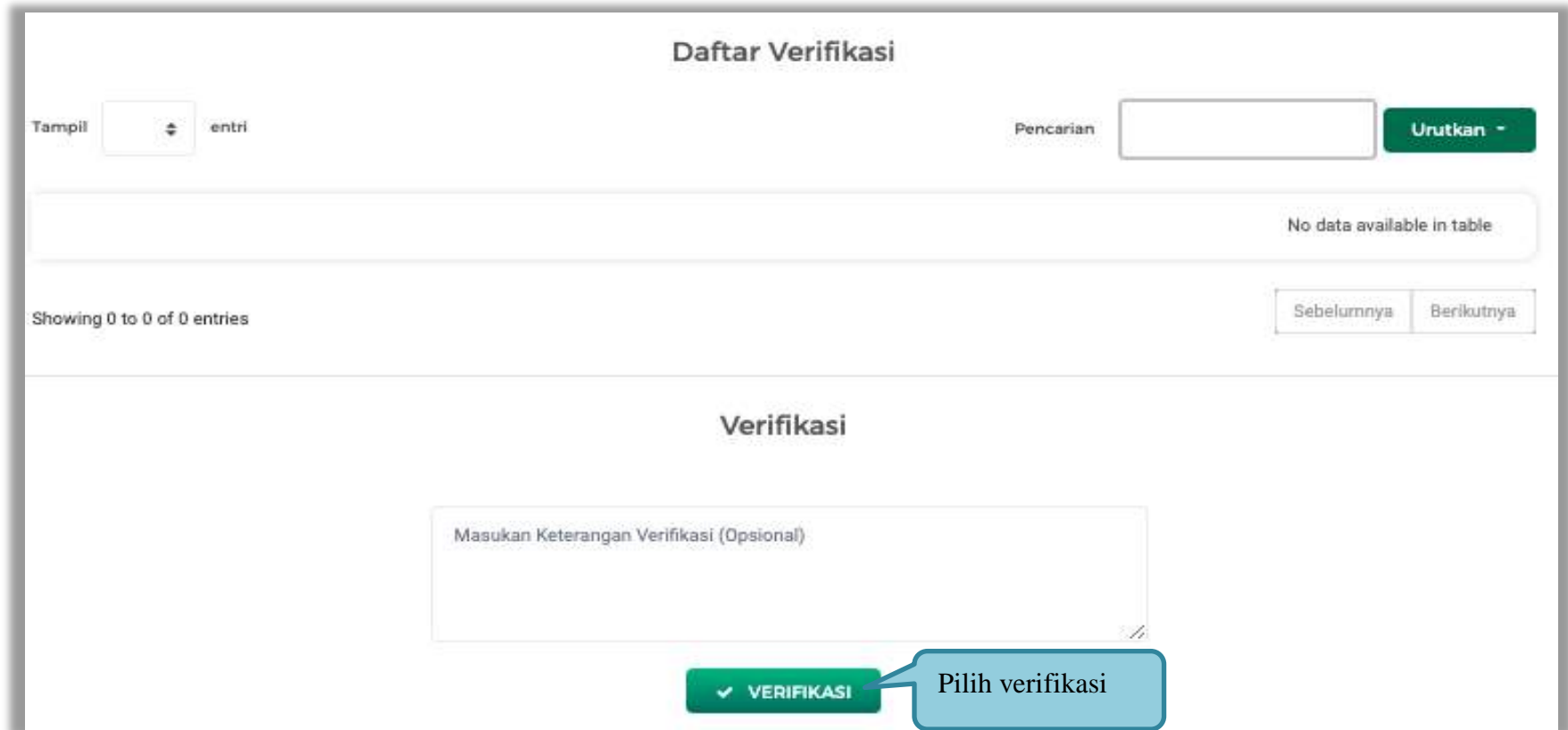
1. Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.
3. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki KBLI 2015 silakan menambahkan Izin Usaha baru, jika melakukan perubahan KBLI pada izin usaha yang terverifikasi, maka status terverifikasi pada Izin Usaha tersebut akan tercabut.

|                  |                   |                   |                   |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Jenis Izin Usaha | Izin Lainnya      | Nomor Surat       | 1234              |
| Berlaku Sampai   | Seumur Hidup      | Instansi Pemberi  | pemkab            |
| Kualifikasi      | Kecil             |                   |                   |
| Klasifikasi      |                   |                   |                   |
| Tanggal Dibuat   | 20-Feb-2019 10:20 | Tanggal Perubahan | 20-Feb-2019 10:20 |

[← Kembali](#)

Gambar 152. Halaman Verifikasi SIKaP Izin Usaha

Klik button ‘Verifikasi’ untuk memverifikasi data penyedia.



**Daftar Verifikasi**

Tampil  Pencarian  **Urutkan**

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Sebelumnya Berikutnya

**Verifikasi**

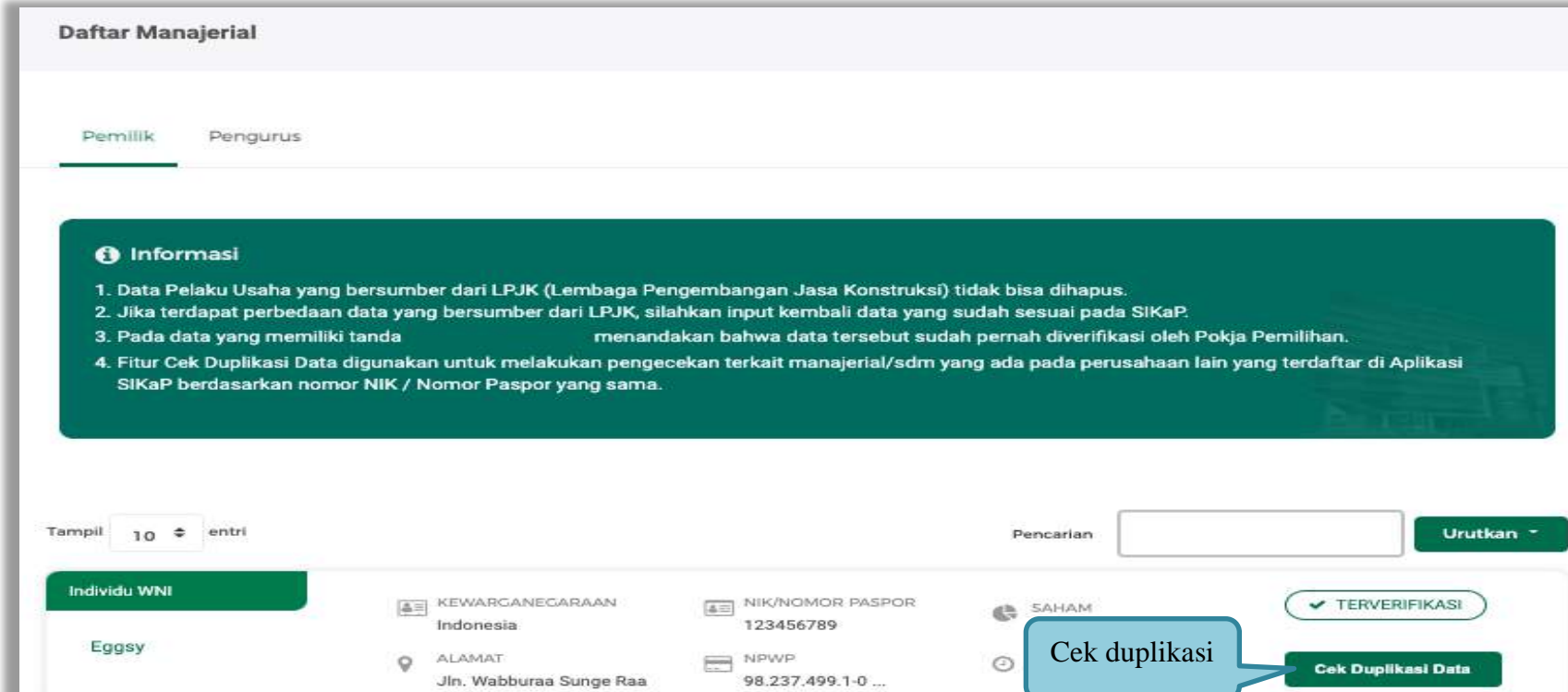
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

**✓ VERIFIKASI** Pilih verifikasi

**Gambar 153. Halaman Verifikasi Izin Usaha**

### 3. Verifikasi data manajerial

Sebelum verifikasi data, pokja pemilihan dapat melakukan cek duplikasi data pemilik dan pengurus



The screenshot displays the 'Daftar Manajerial' (Managerial List) interface. At the top, there are tabs for 'Pemilik' (Owner) and 'Pengurus' (Manager). Below the tabs is an 'Informasi' (Information) box with four points: 1. Data Pelaku Usaha from LPJK cannot be deleted. 2. If there are data discrepancies from LPJK, re-input data already in SIKaP. 3. Data with a specific icon indicates it has been verified by the Selection Committee. 4. The duplicate data check feature is used to verify if similar data exists in other companies registered in the SIKaP application. Below the information box, there are controls for 'Tampil' (10 entries), 'Pencarian' (Search), and 'Urutkan' (Sort). The main area shows a list of individuals, with one entry for 'Eggsy' under the 'Individu WNI' category. The entry includes fields for 'KEWARGANEGARAAN' (Indonesia), 'NIK/NOMOR PASPOR' (123456789), 'ALAMAT' (Jln. Wabburaa Sunge Raa), and 'NPWP' (98.237.499.1-0 ...). A 'SAHAM' (Share) field is also present. A 'Cek duplikasi' callout points to a 'Cek Duplikasi Data' button, which is next to a 'TERVERIFIKASI' status indicator.

Gambar 154. Cek Duplikasi Data Pemilik

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.

**Cek Duplikasi Data NIK / Nomor Paspor**

**Informasi**

Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

**NIK / Nomor Paspor : 123456789**


| NO. | NAMA  | NAMA PELAKU USAHA     | JENIS       | JABATAN  | STATUS KEPEGAWAIAN |
|-----|-------|-----------------------|-------------|----------|--------------------|
| 1   | abang | PT. lkpp penyedia 12  | Pengurus    | direktur | -                  |
| 2   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Pengurus    | Direktur | -                  |
| 3   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Tenaga Ahli | direktur | Tetap              |
| 4   | Adi   | PT. lkpp penyedia 8   | Pengurus    | Direktur | -                  |

**Gambar 155. Halaman Cek Duplikasi Data**

Jika telah selesai cek duplikasi data, selanjutnya verifikasi data manajerial pemilik.

Manajerial > Detail Pemilik

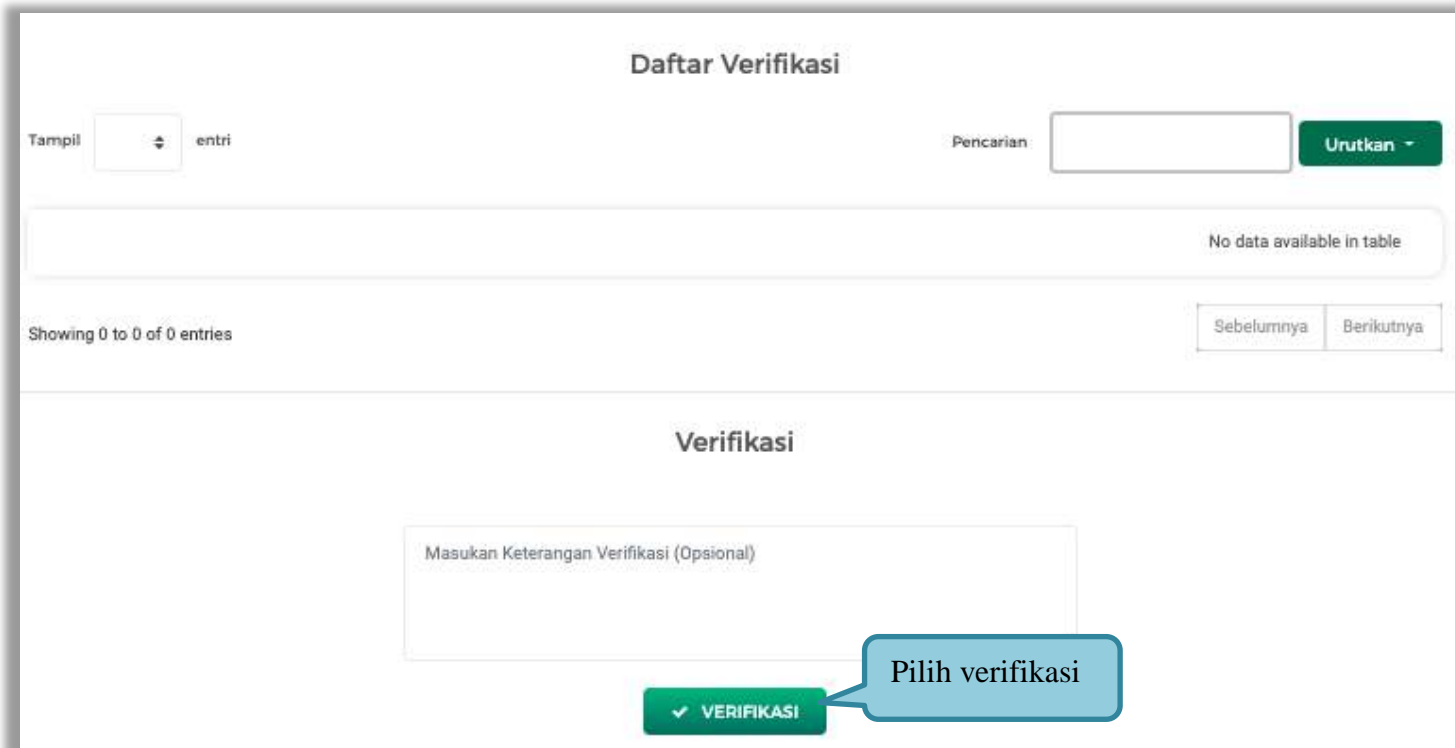
**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut dicabut.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.

|                   |                   |                   |                      |
|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| Nama              | dddd              | Saham             | 12.0 %               |
| Jenis Kepemilikan | Individu WNI      | Kewarganegaraan   | Indonesia            |
| NIK/Nomor Paspor  | 22222222222222    | NPWP              | -                    |
| Alamat            | 2w                |                   |                      |
| Provinsi          | Sumatera Selatan  | Kabupaten/Kota    | Lubuk Linggau (Kota) |
| Tanggal Dibuat    | 06-Nov-2020 10:18 | Tanggal Perubahan | 06-Nov-2020 10:18    |

[← Kembali](#)

Gambar 156. Halaman verifikasi Data Manajerial



**Daftar Verifikasi**

Tampil  Pencarian:  **Urutkan**

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

**Verifikasi**

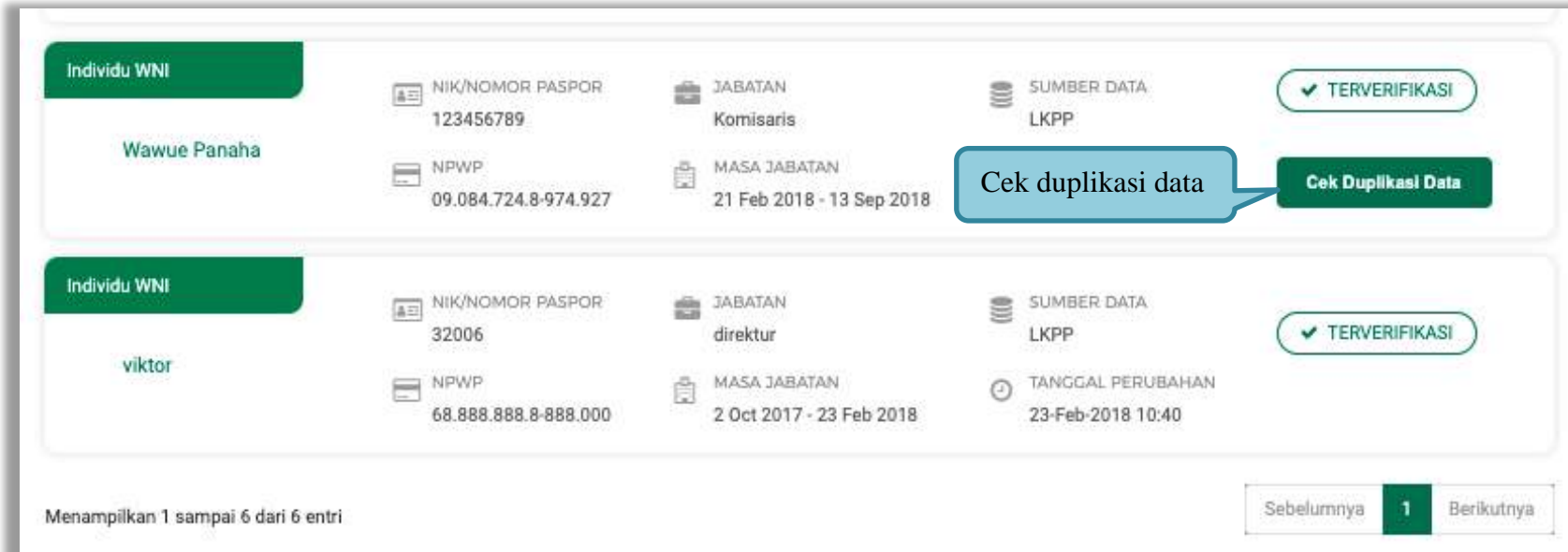
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

**VERIFIKASI** Pilih verifikasi

**Gambar 157. Halaman Verifikasi Manajerial**

### Cek duplikasi Pegurus

Pilih tab 'pengurus' di manajerial, kemudian klik 'cek duplikasi data'.



The screenshot displays a list of managers in the LKPP system. Each entry includes a name, a 'TERVERIFIKASI' status, and a 'Cek Duplikasi Data' button. A callout box points to the 'Cek Duplikasi Data' button for the manager 'Wawue Panaha'.

| Name         | NIK/NOMOR PASPOR | JABATAN   | SUMBER DATA | Status          | Action             |
|--------------|------------------|-----------|-------------|-----------------|--------------------|
| Wawue Panaha | 123456789        | Komisaris | LKPP        | ✓ TERVERIFIKASI | Cek Duplikasi Data |
| viktor       | 32006            | direktur  | LKPP        | ✓ TERVERIFIKASI | Cek Duplikasi Data |

Menampilkan 1 sampai 6 dari 6 entri

Sebelumnya 1 Berikutnya

Gambar 158. Halaman Daftar Pengurus



Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.

**Cek Duplikasi Data NIK / Nomor Paspor**

**i Informasi**

Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

**NIK / Nomor Paspor : 123456789**


| NO. | NAMA  | NAMA PELAKU USAHA     | JENIS       | JABATAN  | STATUS KEPEGAWAIAN |
|-----|-------|-----------------------|-------------|----------|--------------------|
| 1   | abang | PT. lkpp penyedia 12  | Pengurus    | direktur | -                  |
| 2   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Pengurus    | Direktur | -                  |
| 3   | adi   | PT. lkpp penyedia 163 | Tenaga Ahli | direktur | Tetap              |
| 4   | Adi   | PT. lkpp penyedia 8   | Pengurus    | Direktur | -                  |

**Gambar 159. Halaman Cek Duplikasi Data Pengurus**

Selanjutnya verifikasi data pengurus

Manajerial > Rincian Pengurus

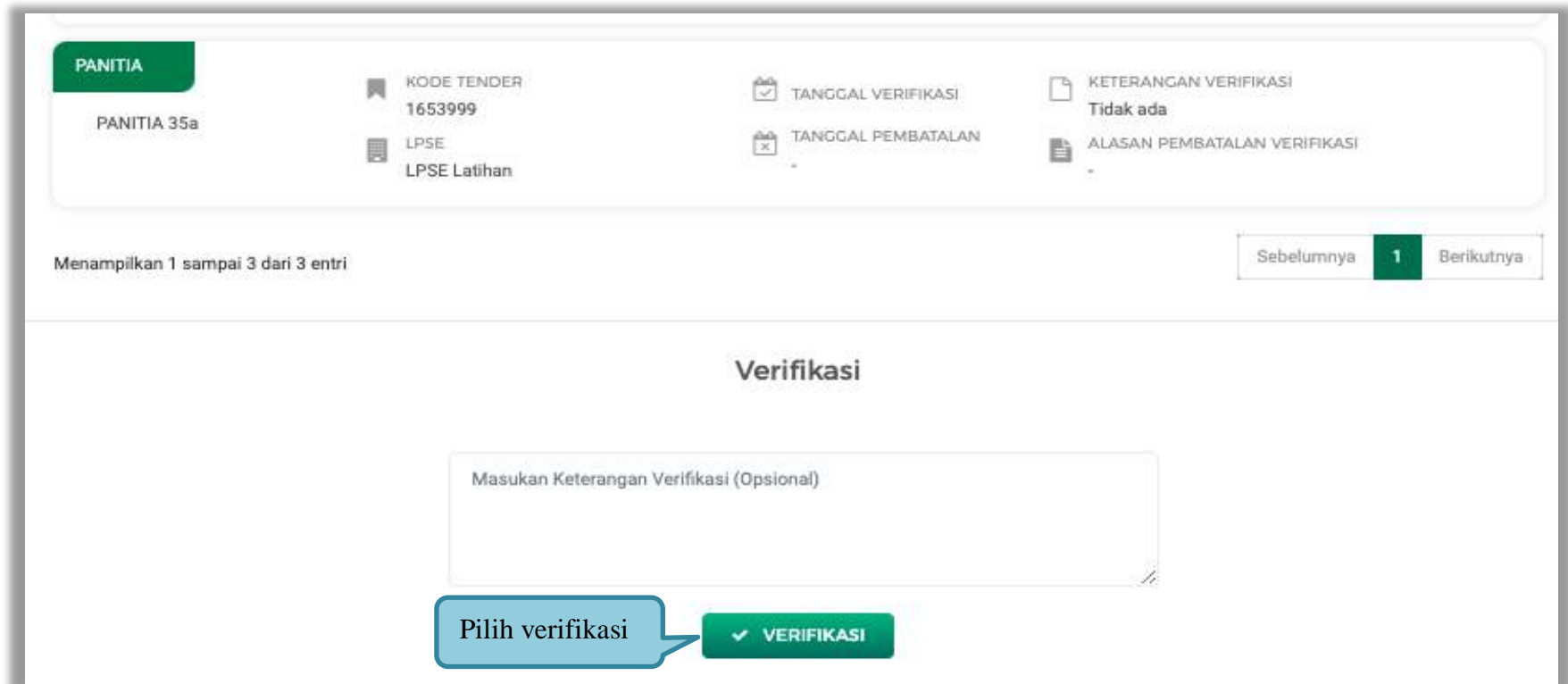
**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang sudah terverifikasi dapat diubah secara mandiri, tetapi perubahan data mengakibatkan verifikasi terhadap data tersebut **dicabut**.
2. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.

|                    |  |                          |                      |
|--------------------|--|--------------------------|----------------------|
| Nama               | NILA   | status                   | Aktif                |
| Jenis Kepengurusan | Individu WNI                                   | Kewarganegaraan          |                      |
| Jabatan            | OWNER  | NIK/Nomor Paspor         | 1471                 |
| Menjabat Sejak     | 01-May-2004                                    | Menjabat Sampai          | Masih Menjabat       |
| No. BPJS Kesehatan |  | No. BPJS Ketenagakerjaan |                      |
| Alamat             | JALAN sDEKARNO HATTA KAV 148 PEKANBARU<br>RIAU | NPWP                     | 01.756.633.2-218.001 |
| Provinsi           | Riau   | Kabupaten/Kota           | Pekanbaru (Kota)     |
| Tanggal Dibuat     | 20-Sep-2018 11:02                              | Tanggal Perubahan        | 20-Sep-2018 11:02    |

Gambar 160. Halaman Rincian Pengurus

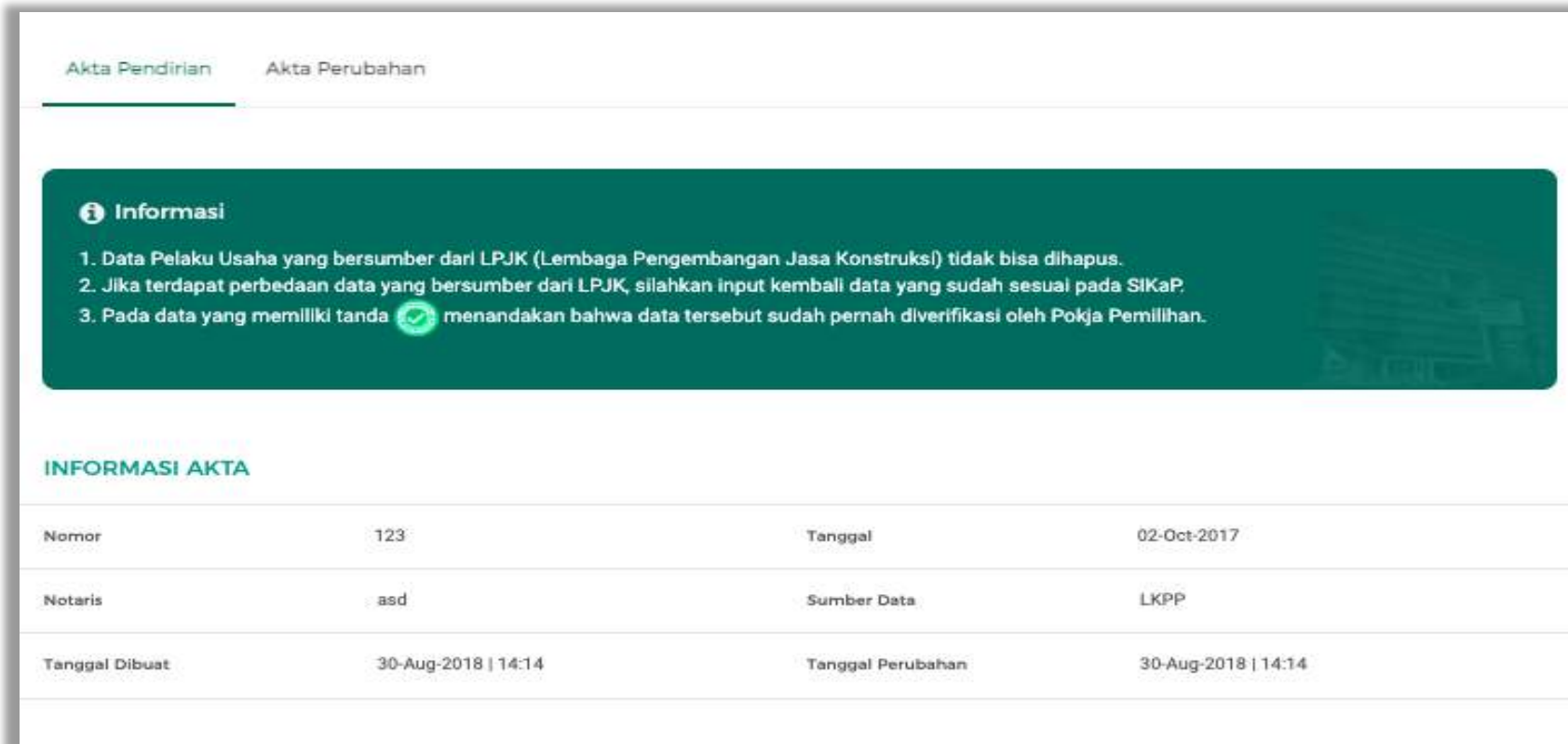
Pilih “verifikasi”




The screenshot shows a web interface for the verification process. At the top, there is a header with a green tab labeled "PANITIA". Below this, the committee name "PANITIA 35a" is displayed. To the right, there are three columns of information: "KODE TENDER" (1653999), "TANGGAL VERIFIKASI" (with a calendar icon), and "KETERANGAN VERIFIKASI" (Tidak ada); "LPSE" (LPSE Latihan), "TANGGAL PEMBATALAN" (with a calendar icon and an 'x' symbol), and "ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI". Below the information, there is a pagination bar showing "Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri" and navigation buttons "Sebelumnya", "1", and "Berikutnya". The main content area is titled "Verifikasi" and contains a text input field with the placeholder "Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)". At the bottom, there is a blue callout bubble with the text "Pilih verifikasi" pointing to a green button labeled "✓ VERIFIKASI".

Gambar 161. Halaman Verifikasi Pengurus

4. Verifikasi Akta, akta terdiri dari akta pendirian dan akta perubahan, pokja verifikasi akta pendirian dan perubahan.



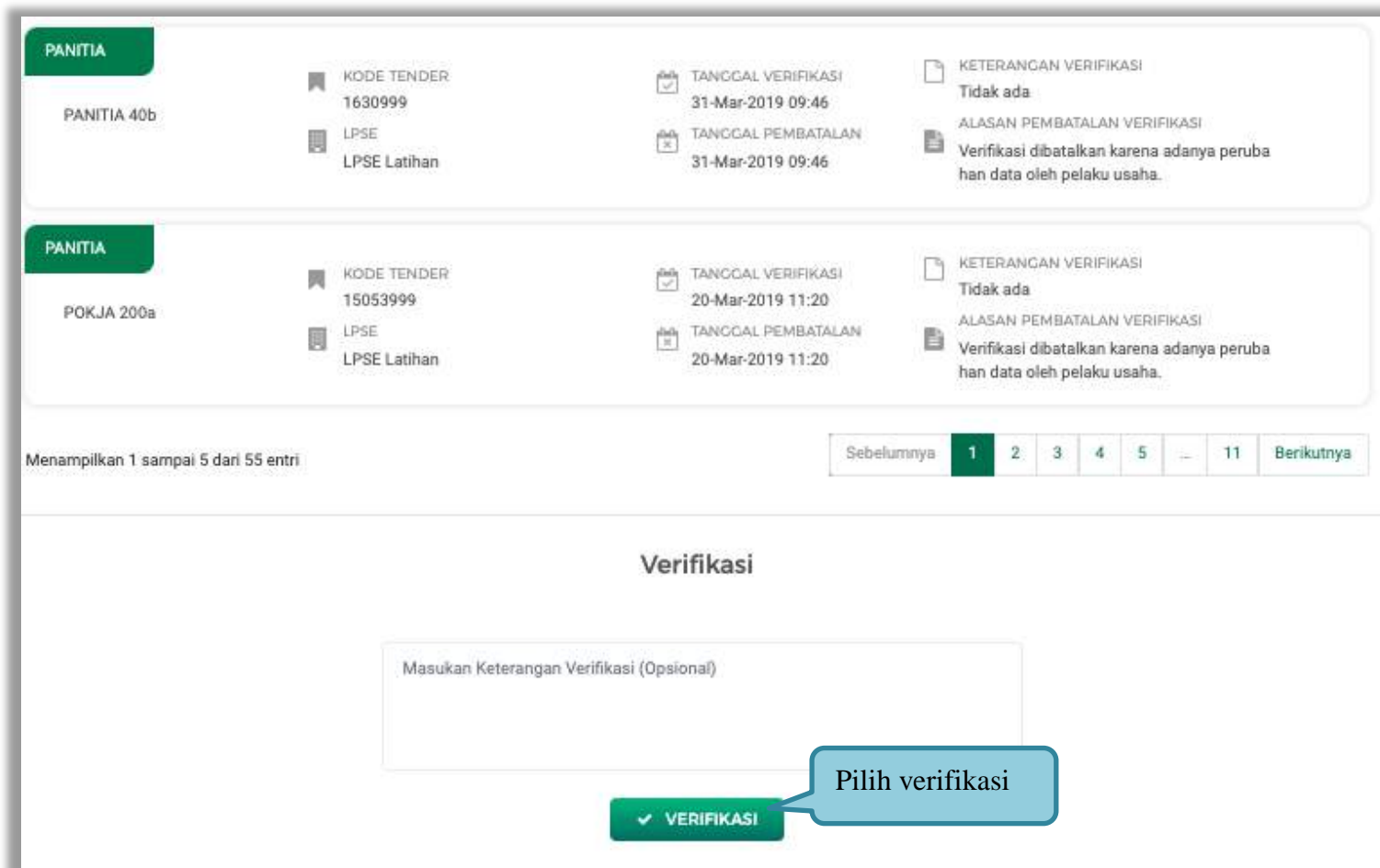
**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang bersumber dari LPJK (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) tidak bisa dihapus.
2. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
3. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.

**INFORMASI AKTA**

|                |                     |                   |                     |
|----------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Nomor          | 123                 | Tanggal           | 02-Oct-2017         |
| Notaris        | asd                 | Sumber Data       | LKPP                |
| Tanggal Dibuat | 30-Aug-2018   14:14 | Tanggal Perubahan | 30-Aug-2018   14:14 |

Gambar 162. Halaman Verifikasi Akta



The screenshot displays the verification interface for two tender entries. Each entry includes a tender name, code, type, verification date, cancellation date, and a note explaining the verification status.

| PANITIA     | KODE TENDER                      | TANGGAL VERIFIKASI                     | KETERANGAN VERIFIKASI  |
|-------------|----------------------------------|--|--|
| PANITIA 40b | 1630999<br>LPSE<br>LPSE Latihan  | 31-Mar-2019 09:46<br>31-Mar-2019 09:46 | Tidak ada<br>Verifikasi dibatalkan karena adanya perubahan data oleh pelaku usaha. |
| POKJA 200a  | 15053999<br>LPSE<br>LPSE Latihan | 20-Mar-2019 11:20<br>20-Mar-2019 11:20 | Tidak ada<br>Verifikasi dibatalkan karena adanya perubahan data oleh pelaku usaha. |

Menampilkan 1 sampai 5 dari 55 entri

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 11 Berikutnya

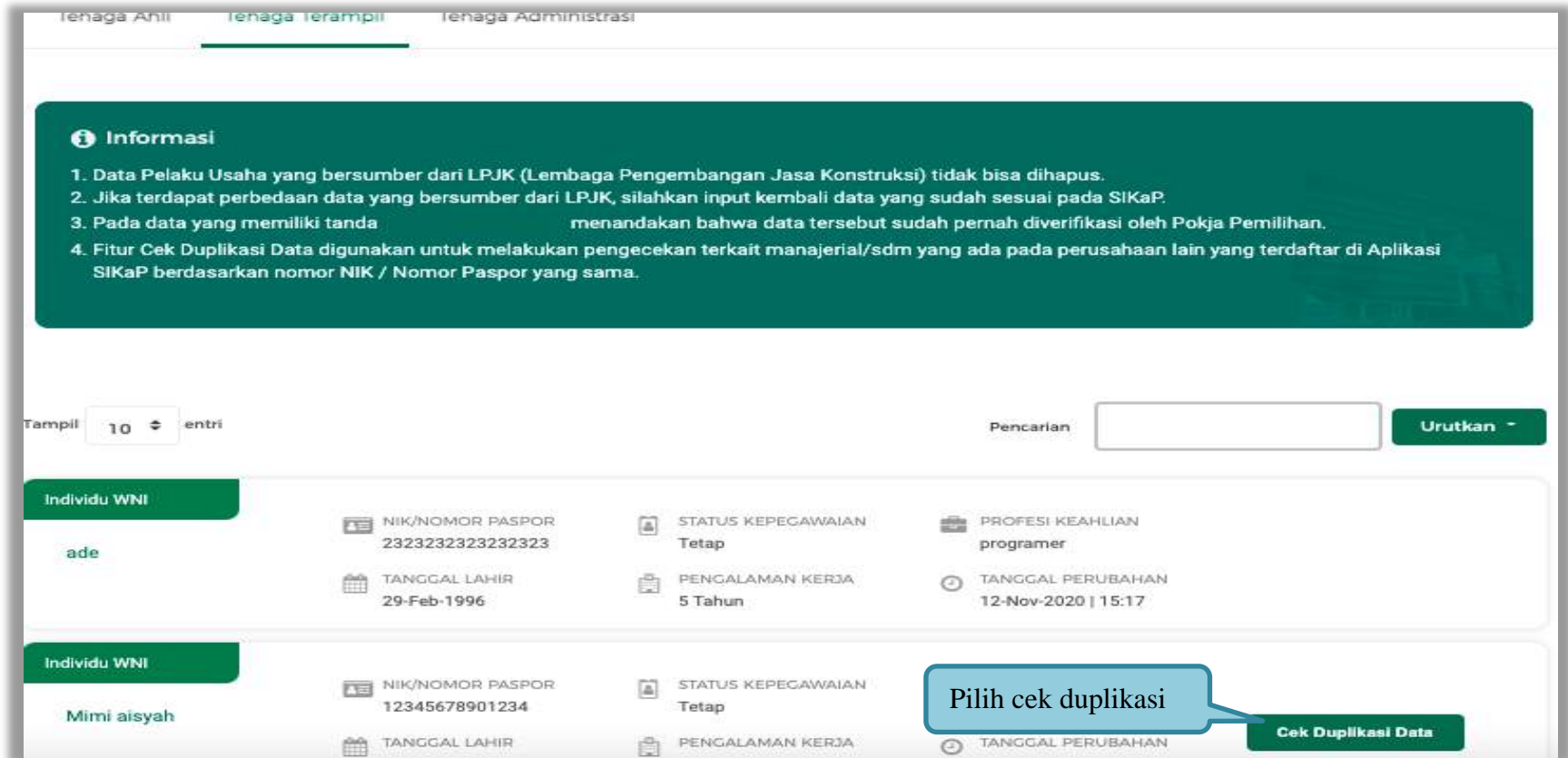
**Verifikasi**

Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)


Pilih verifikasi

Gambar 163. Halaman Verifikasi Akta

5. Verifikasi SDM terdiri dari tiga halaman yaitu tenaga ahli, tenaga terampil, dan tenaga administrasi. Sebelum verifikasi, pokja cek duplikasi data.















**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang bersumber dari LPJK (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) tidak bisa dihapus.
2. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SIKaP.
3. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.
4. Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

Tampil 10 entri

Pencarian  **Urutkan**

|                     |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|
| <b>Individu WNI</b> |  NIK/NOMOR PASPOR<br>23232323232323   |  STATUS KEPEGAWAIAN<br>Tetap   |  PROFESI KEAHLIAN<br>programer            |
| ade                 |  TANGGAL LAHIR<br>29-Feb-1996         |  PENGALAMAN KERJA<br>5 Tahun   |  TANGGAL PERUBAHAN<br>12-Nov-2020   15:17 |
| <b>Individu WNI</b> |  NIK/NOMOR PASPOR<br>12345678901234 |  STATUS KEPEGAWAIAN<br>Tetap |  PROFESI KEAHLIAN<br>programer          |
| Mimi aisyah         |  TANGGAL LAHIR                      |  PENGALAMAN KERJA            |  TANGGAL PERUBAHAN                      |

Pilih cek duplikasi

**Cek Duplikasi Data**

Gambar 164. Halaman Daftar tenaga Terampil

Selanjutnya akan muncul Cek duplikasi data NIK/Nomor Paspor.

Cek Duplikasi Data NIK / Nomor Paspor

**Informasi**

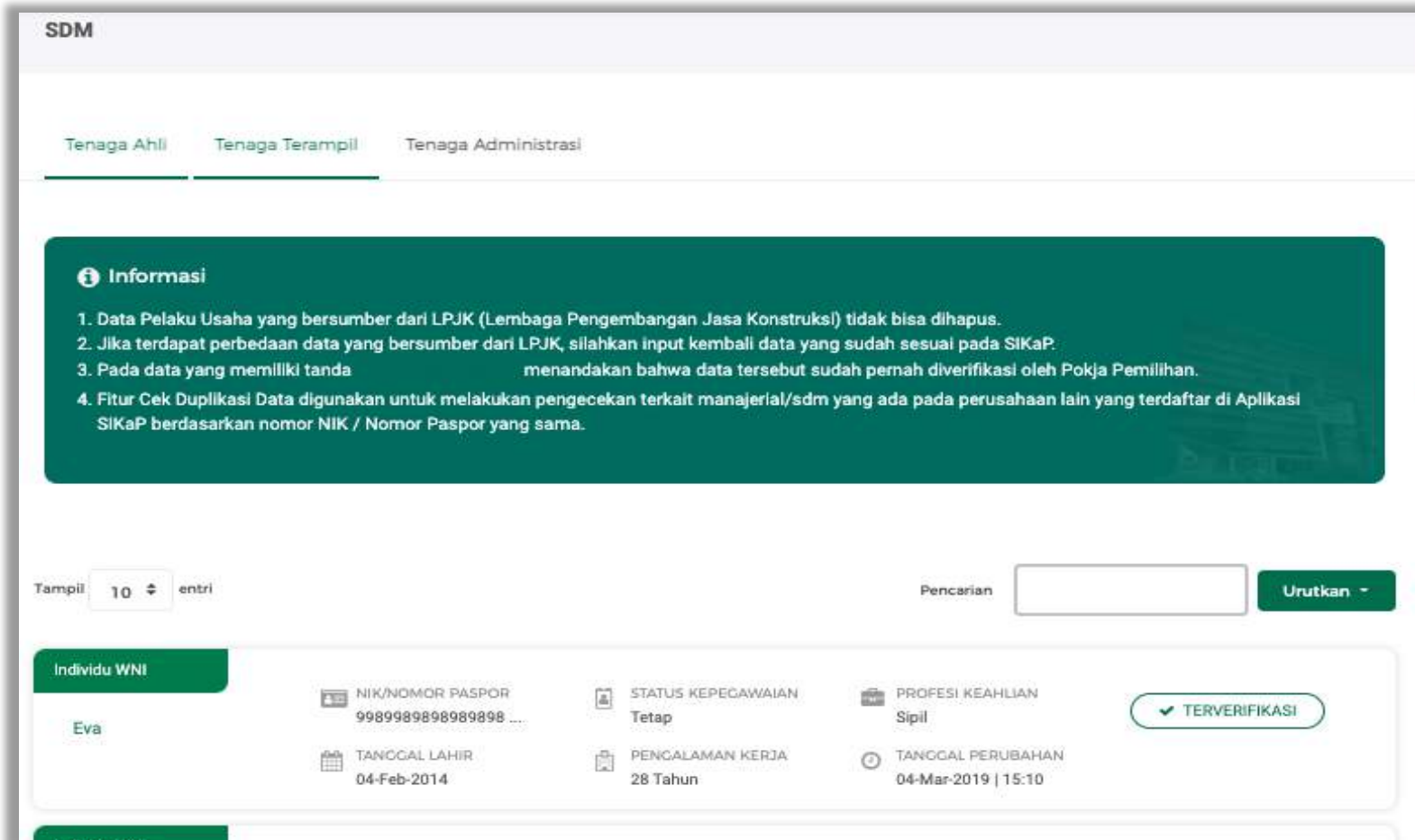
Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SIKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

**NIK / Nomor Paspor : 12345678901234**

| NO. | NAMA        | NAMA PELAKU USAHA    | JENIS               | JABATAN | STATUS KEPEGAWAIAN |  |
|-----|-------------|----------------------|---------------------|---------|--------------------|--|
| 1   | Ervina      | PT. Ikpp penyedia 12 | Tenaga Terampil     | -       | Tetap              | <span style="border: 1px solid #00796b; border-radius: 10px; padding: 2px 5px; color: #00796b;">✓ TERVERIFIKASI</span> |
| 2   | GUN GUN     | PT. Ikpp penyedia 5  | Tenaga Ahli         | -       | Tidak Tetap        |  |
| 3   | mimi        | PT. Ikpp penyedia 2  | Tenaga Ahli         | -       | Tetap              |  |
| 4   | Mimi aisyah | PT. Ikpp penyedia 12 | Tenaga Administrasi | -       | Tetap              |  |

**Gambar 165. Halaman Cek Duplikasi**


Selanjutnya pokja verifikasi data tenaga terampil, tenaga ahli, tenaga administrasi.



**SDM**

Tenaga Ahli   Tenaga Terampil   Tenaga Administrasi

**Informasi**

1. Data Pelaku Usaha yang bersumber dari LPJK (Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi) tidak bisa dihapus.
2. Jika terdapat perbedaan data yang bersumber dari LPJK, silahkan input kembali data yang sudah sesuai pada SiKaP.
3. Pada data yang memiliki tanda  menandakan bahwa data tersebut sudah pernah diverifikasi oleh Pokja Pemilihan.
4. Fitur Cek Duplikasi Data digunakan untuk melakukan pengecekan terkait manajerial/sdm yang ada pada perusahaan lain yang terdaftar di Aplikasi SiKaP berdasarkan nomor NIK / Nomor Paspor yang sama.

Tampil 10 entri   Pencarian    Urutkan

**Individu WNI**

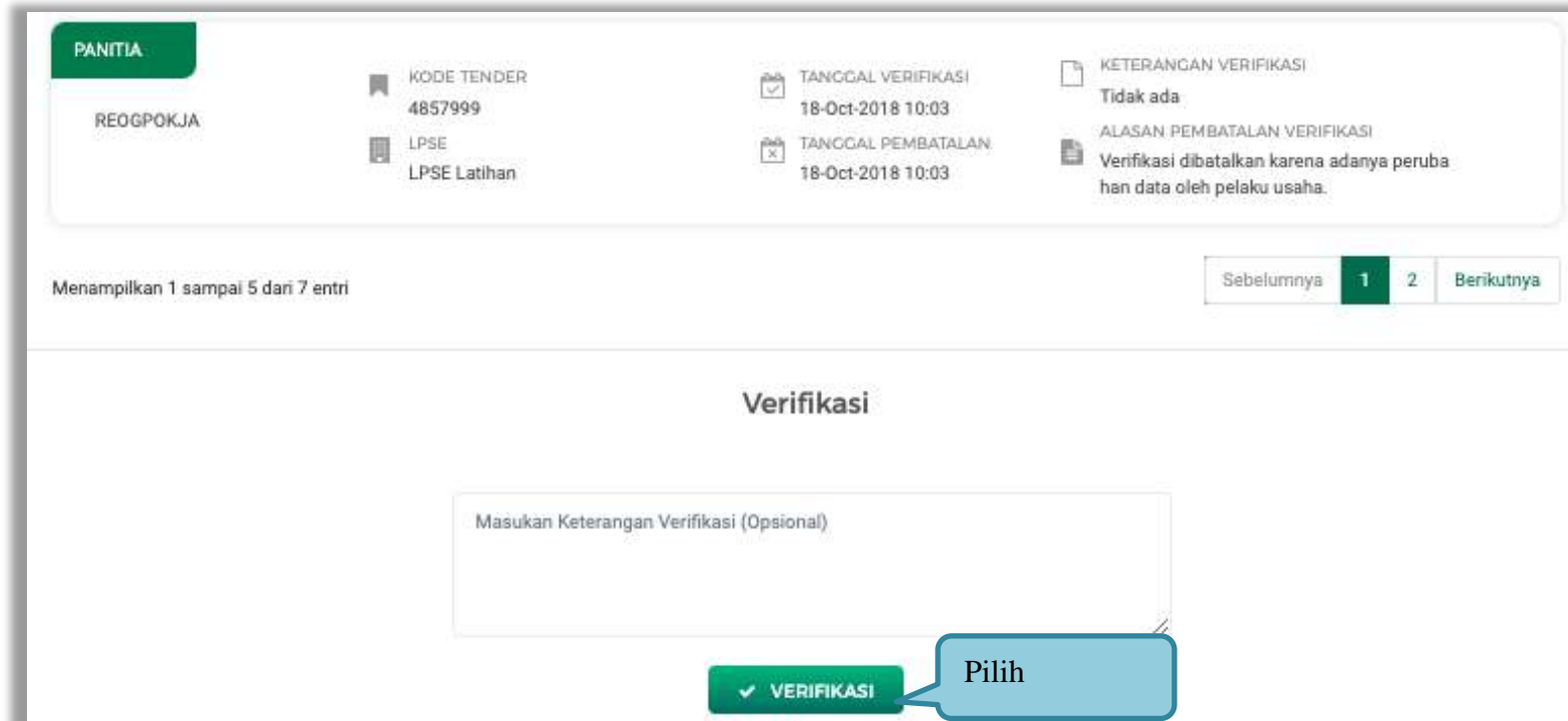
Eva

|  |                              |  |                        |
|--|------------------------------|--|------------------------|
| NIK/NOMOR PASPOR<br>9989989898989898 ... | STATUS KEPEGAWAIAN<br>Tetap  | PROFESI KEAHLIAN<br>Sipil                | <b>✓ TERVERIFIKASI</b> |
| TANGGAL LAHIR<br>04-Feb-2014             | PENCALAMAN KERJA<br>28 Tahun | TANGGAL PERUBAHAN<br>04-Mar-2019   15:10 |                        |

Gambar 166. Halaman Verifikasi SiKaP 5



## Pilih verifikasi



**PANITIA**

REOGPOKJA

KODE TENDER  
4857999

LPSE  
LPSE Latihan

TANGGAL VERIFIKASI  
18-Oct-2018 10:03

TANGGAL PEMBATALAN  
18-Oct-2018 10:03

KETERANGAN VERIFIKASI  
Tidak ada

ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI  
Verifikasi dibatalkan karena adanya perubahan data oleh pelaku usaha.

Menampilkan 1 sampai 5 dari 7 entri

Sebelumnya **1** 2 Berikutnya

### Verifikasi

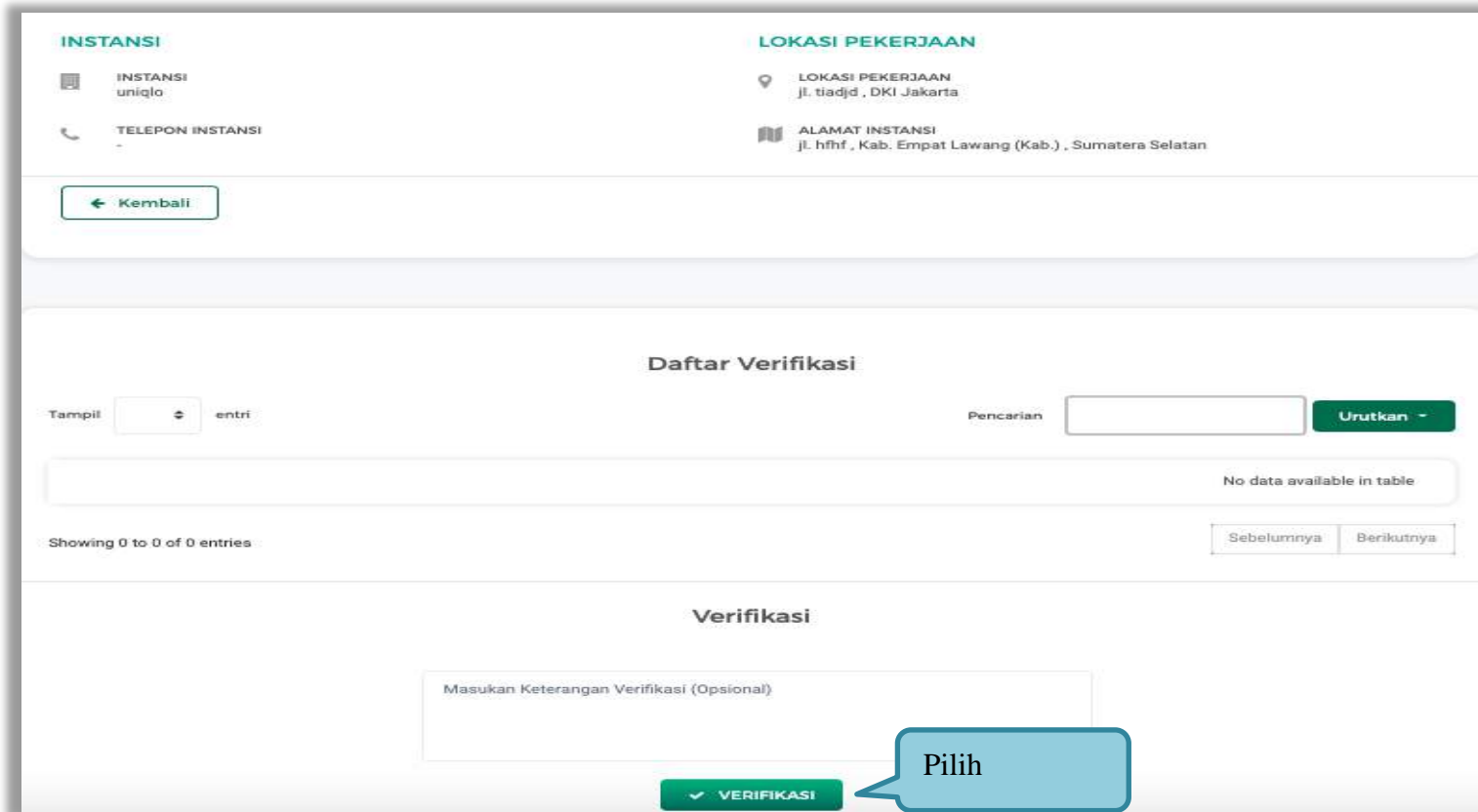
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

✓ VERIFIKASI

Pilih

**Gambar 167. Halaman Verifikasi SDM**

6. Selanjutnya verifikasi pengalaman



**INSTANSI**

INSTANSI  
uniqlo

TELEPON INSTANSI  
-

**LOKASI PEKERJAAN**

LOKASI PEKERJAAN  
Jl. tiadjd , DKI Jakarta

ALAMAT INSTANSI  
Jl. hihf , Kab. Empat Lawang (Kab.) , Sumatera Selatan

[← Kembali](#)

**Daftar Verifikasi**

Tampil

Pencarian

[Urutkan](#)

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Sebelumnya](#) [Berikutnya](#)

**Verifikasi**

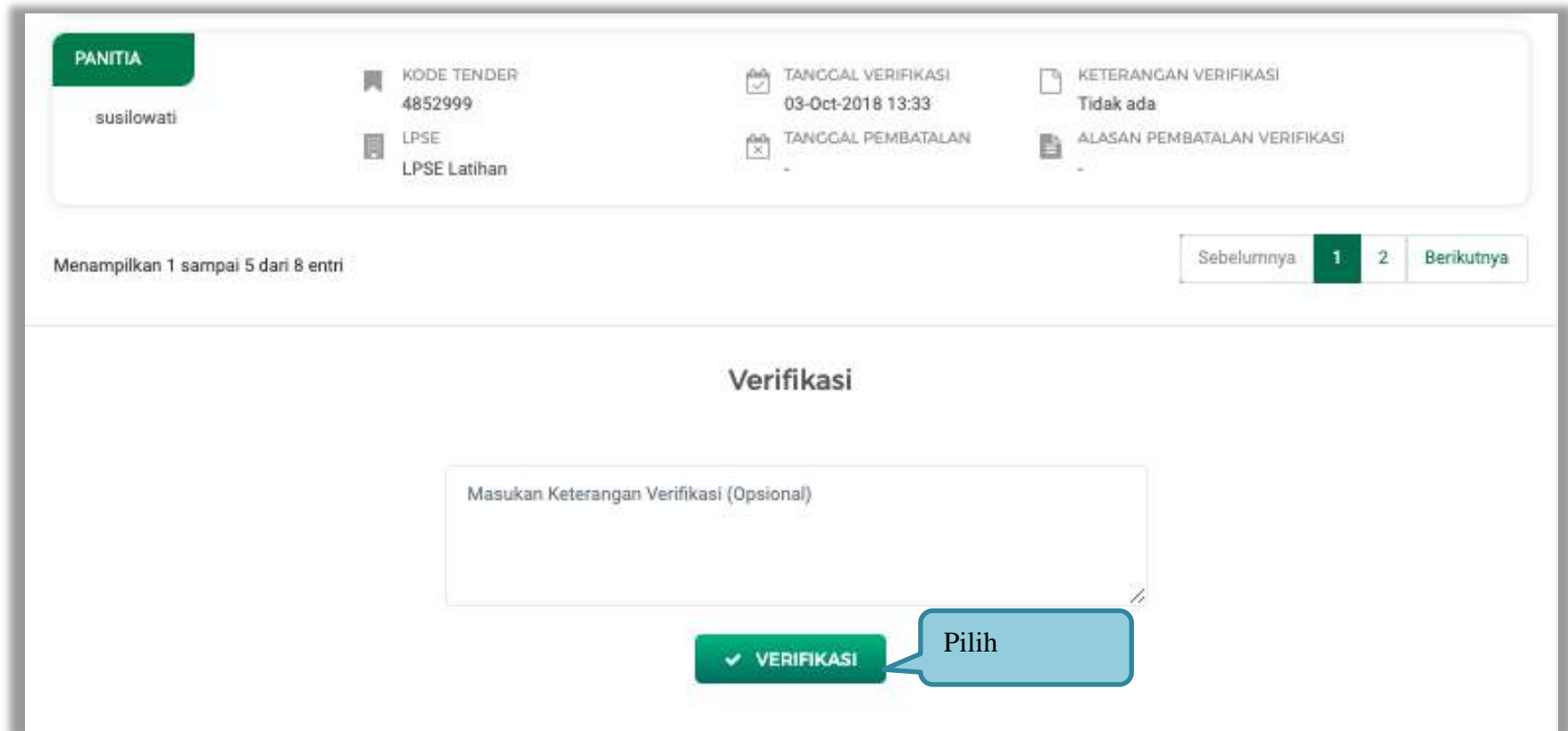
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

[✓ VERIFIKASI](#)

Pilih

Gambar 168. Halaman Verifikasi Pengalaman

### Verifikasi peralatan



**PANITIA**  
susilowati

KODE TENDER  
4852999

LPSE  
LPSE Latihan

TANGGAL VERIFIKASI  
03-Oct-2018 13:33

TANGGAL PEMBATALAN  
-

KETERANGAN VERIFIKASI  
Tidak ada

ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI  
-

Menampilkan 1 sampai 5 dari 8 entri

Sebelumnya **1** 2 Berikutnya

### Verifikasi

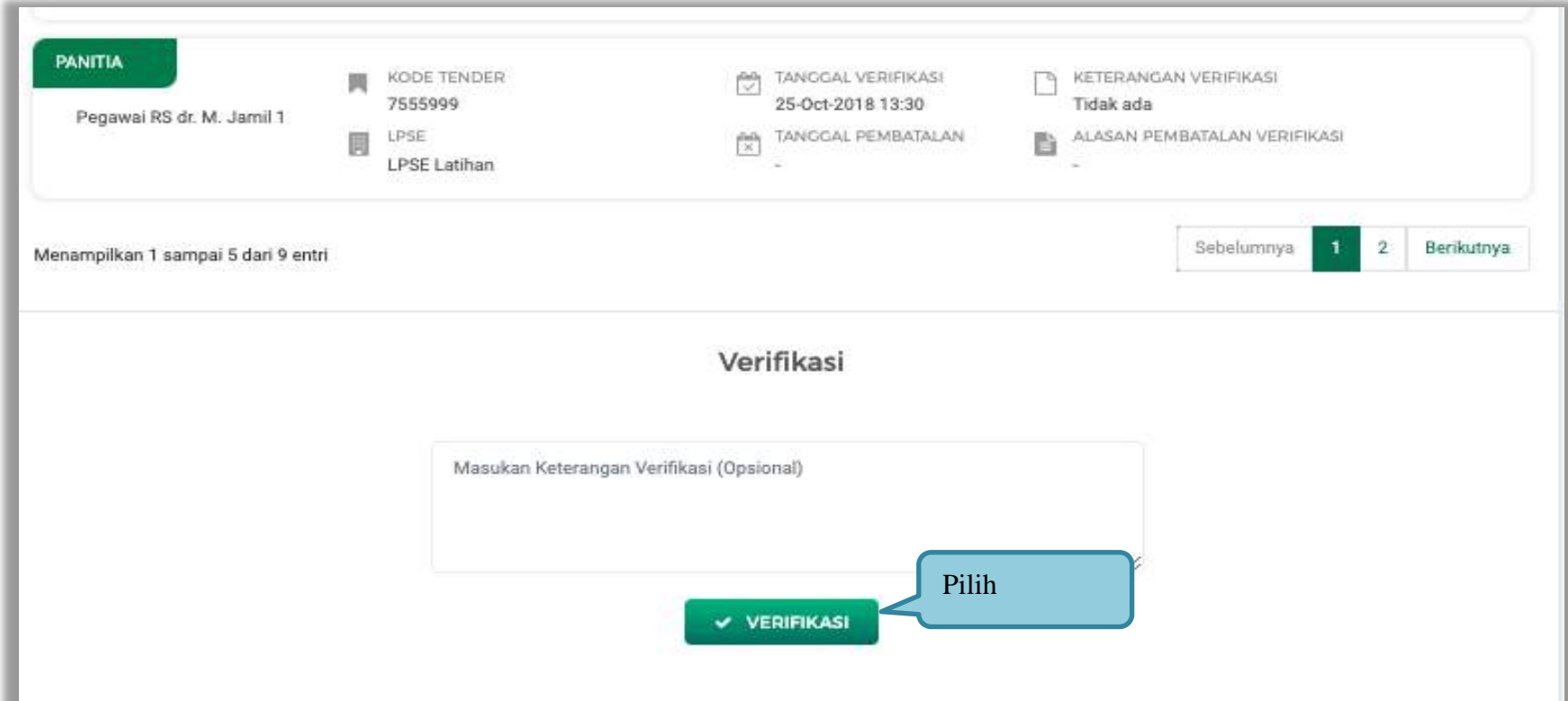
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

✓ VERIFIKASI

Pilih

Gambar 169. Halaman Verifikasi Peralatan

## 7. Terakhir verifikasi pajak



**PANITIA**  
Pegawai RS dr. M. Jamil 1

**KODE TENDER**  
7555999

**LPSE**  
LPSE Latihan

**TANGGAL VERIFIKASI**  
25-Oct-2018 13:30

**TANGGAL PEMBATALAN**  
-

**KETERANGAN VERIFIKASI**  
Tidak ada

**ALASAN PEMBATALAN VERIFIKASI**  
-

Menampilkan 1 sampai 5 dari 9 entri

Sebelumnya **1** 2 Berikutnya

### Verifikasi

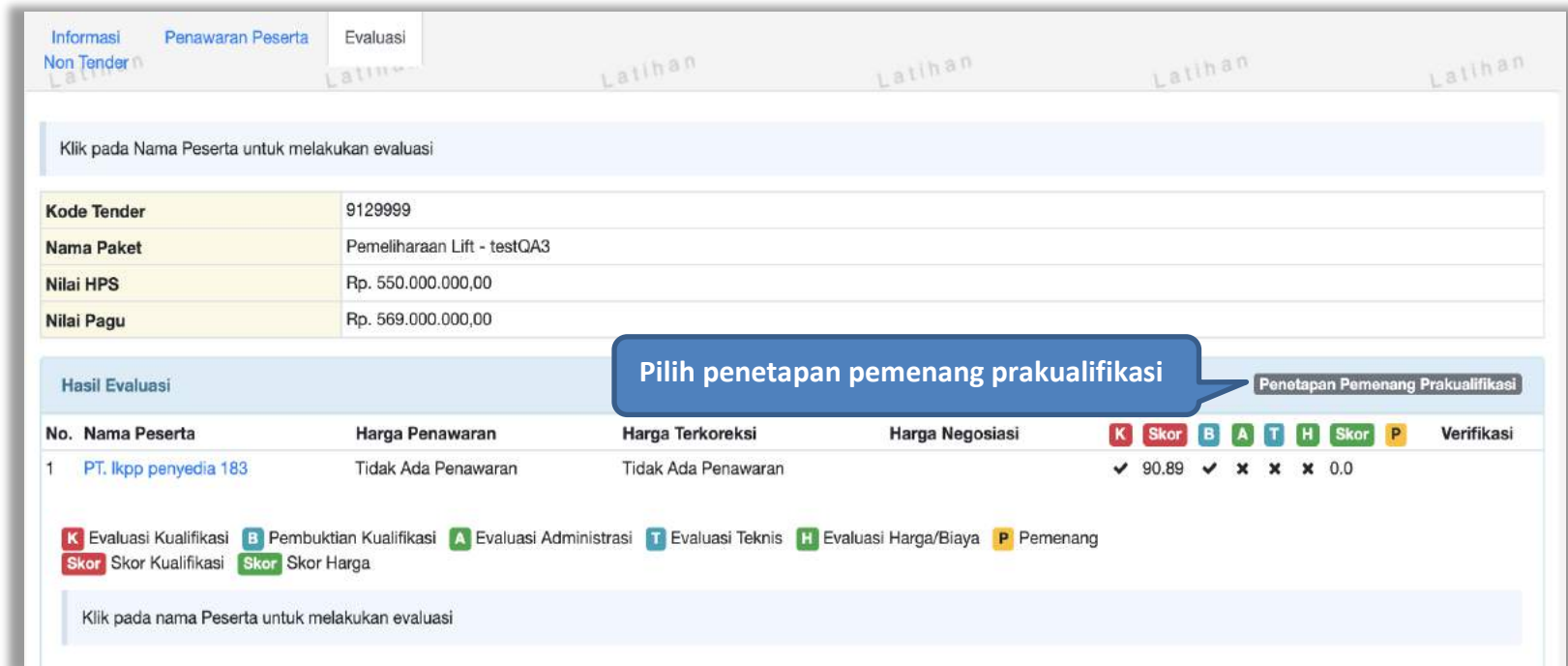
Masukan Keterangan Verifikasi (Opsional)

**✓ VERIFIKASI** Pilih

Gambar 170. Halaman Verifikasi Pajak

#### 4.8 Penetapan Pemenang Prakualifikasi

Tahap selanjutnya adalah penetapan pemenang prakualifikasi



Klik pada Nama Peserta untuk melakukan evaluasi

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| <b>Kode Tender</b> | 9129999                     |
| <b>Nama Paket</b>  | Pemeliharaan Lift - testQA3 |
| <b>Nilai HPS</b>   | Rp. 550.000.000,00          |
| <b>Nilai Pagu</b>  | Rp. 569.000.000,00          |

**Hasil Evaluasi**

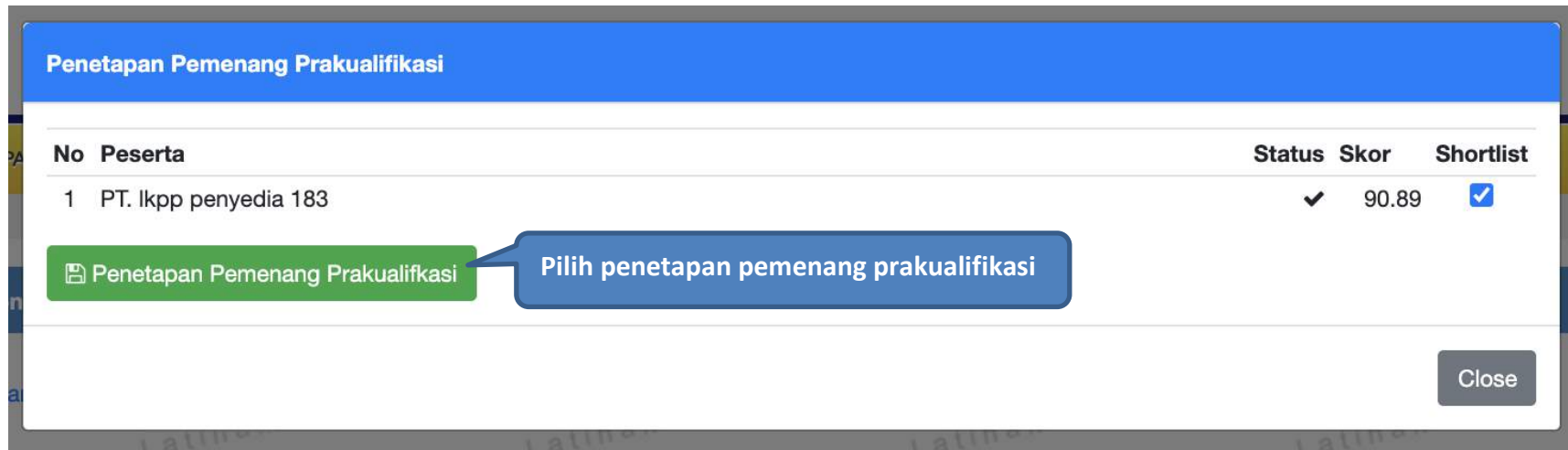
| No. | Nama Peserta                          | Harga Penawaran     | Harga Terkoreksi    | Harga Negosiasi | K | Skor  | B | A | T | H | Skor | P | Verifikasi |
|-----|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---|-------|---|---|---|---|------|---|------------|
| 1   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 183</a> | Tidak Ada Penawaran | Tidak Ada Penawaran |                 | ✓ | 90.89 | ✓ | x | x | x | 0.0  |   |            |

K Evaluasi Kualifikasi  
 B Pembuktian Kualifikasi  
 A Evaluasi Administrasi  
 T Evaluasi Teknis  
 H Evaluasi Harga/Biaya  
 P Pemenang  
Skor Skor Kualifikasi  
 Skor Skor Harga

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 171. Penetapan Pemenang Prakualifikasi

Selanjutnya pilih “Penetapan Pemenang Prakualifikasi”



**Penetapan Pemenang Prakualifikasi**

| No | Peserta               | Status | Skor  | Shortlist                           |
|----|-----------------------|--------|-------|-------------------------------------|
| 1  | PT. Ikpp penyedia 183 | ✓      | 90.89 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Pilih penetapan pemenang prakualifikasi

Gambar 172. Halaman Penetapan Pemenang Prakualifikasi

## Berhasil menetapkan pemenang prakualifikasi

Informasi
Penawaran Peserta
Evaluasi

Penetapan Pemenang Prakualifikasi berhasil dilakukan.

Klik pada Nama Peserta untuk melakukan evaluasi

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| <b>Kode Tender</b> | 9129999                     |
| <b>Nama Paket</b>  | Pemeliharaan Lift - testQA3 |
| <b>Nilai HPS</b>   | Rp. 550.000.000,00          |
| <b>Nilai Pagu</b>  | Rp. 569.000.000,00          |

**Hasil Evaluasi**

| No. | Nama Peserta                          | Harga Penawaran     | Harga Terkoreksi    | Harga Negosiasi | K | Skor  | B | A | T | H | Skor | P | Verifikasi |
|-----|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---|-------|---|---|---|---|------|---|------------|
| 1   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 183</a> | Tidak Ada Penawaran | Tidak Ada Penawaran |                 | ✓ | 90.89 | ✓ | ✗ | ✗ | ✗ | 0.0  |   |            |

K Evaluasi Kualifikasi  
 B Pembuktian Kualifikasi  
 A Evaluasi Administrasi  
 T Evaluasi Teknis  
 H Evaluasi Harga/Biaya  
 P Pemenang  
Skor Skor Kualifikasi  
 Skor Skor Harga

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Penetapan Pemenang Prakualifikasi sudah dilakukan.

Gambar 173. Halaman Evaluasi

#### 4.9 Pemberian Penjelasan

Tahap selanjutnya adalah Pemberian Penjelasan. Pejabat Pengadaan bisa isi pembukaan dan jawab pertanyaan dari pelaku usaha.



Beranda » Informasi Tender » Penjelasan Lelang

Informasi Non Tender | **Pertanyaan dan Penjelasan** 0 dan 0 | Penawaran Peserta | Evaluasi

**Kode Non Tender** 9129999

**Nama Paket** Pemeliharaan Lift - testQA3

**Sisa Waktu** 9 jam /38 menit

Pembukaan Pilih ubah Ubah

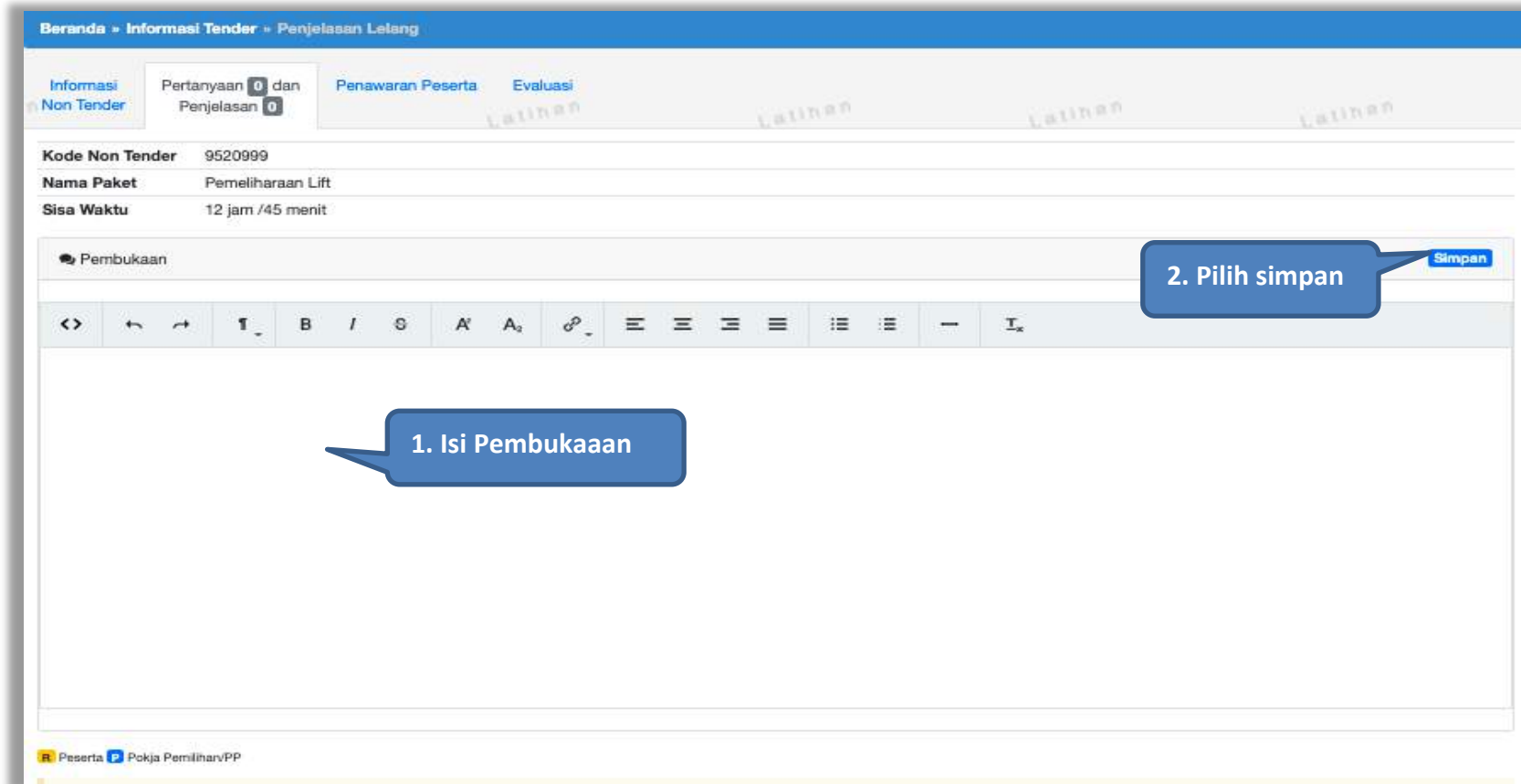
**R** Peserta **P** Pokja Pemilihan/PP

Pokja Pemilihan/PP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir.  
Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender dan BA Pemberian Penjelasan.

Gambar 174. Halaman Pemberian Penjelasan

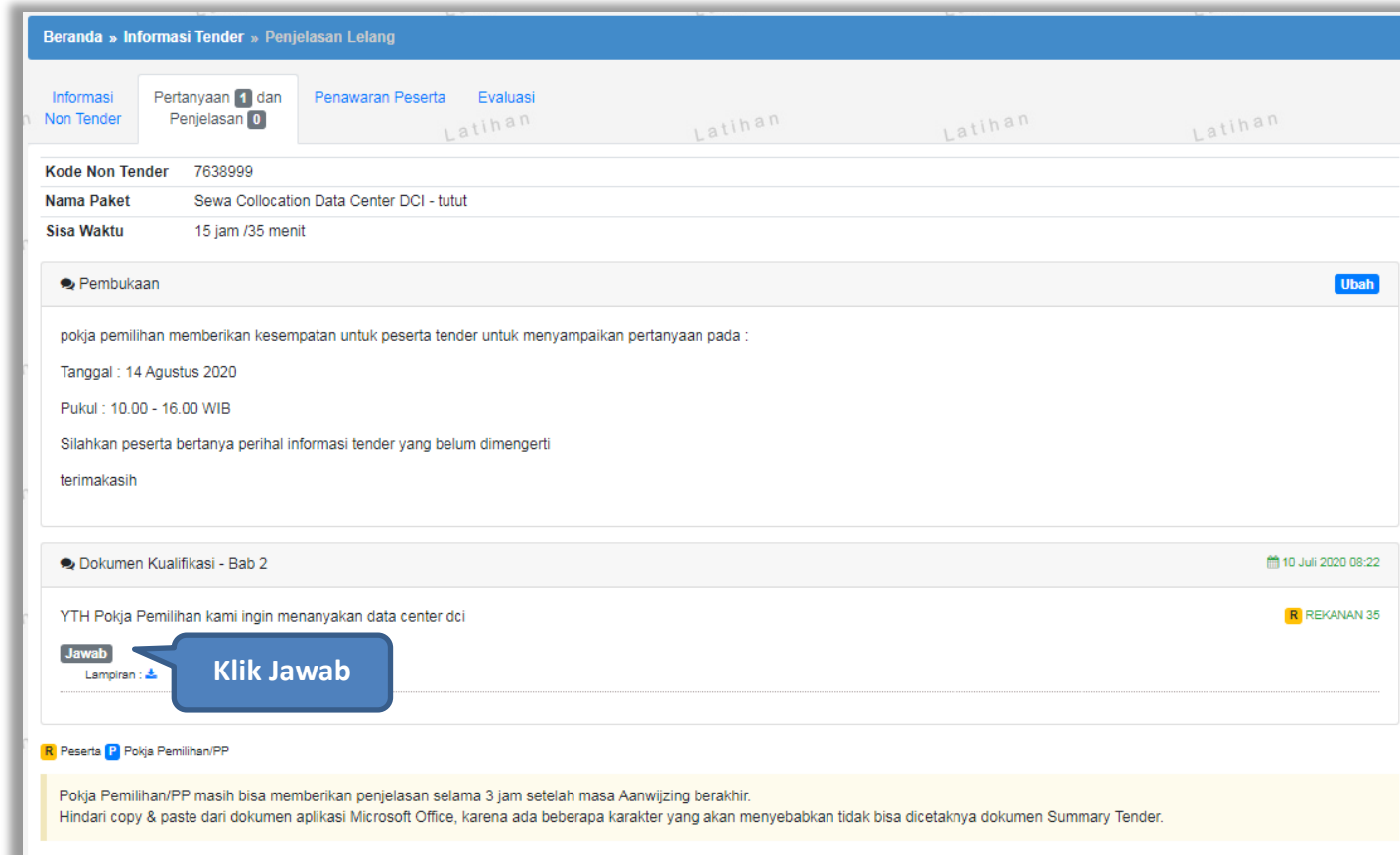


Selanjutnya isi pembukaan



Gambar 175. Halaman Isi Pembukaan

Selanjutnya Pejabat Pengadaan bisa menjawab pertanyaan yang diajukan oleh pelaku usaha.



Beranda » Informasi Tender » Penjelasan Lelang

Informasi Non Tender | Pertanyaan 1 dan Penjelasan 0 | Penawaran Peserta | Evaluasi | Latihan | Latihan | Latihan | Latihan

**Kode Non Tender** 7638999  
**Nama Paket** Sewa Collocation Data Center DCI - tutup  
**Sisa Waktu** 15 jam / 35 menit

**Pembukaan** [Ubah](#)

pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk peserta tender untuk menyampaikan pertanyaan pada :  
Tanggal : 14 Agustus 2020  
Pukul : 10.00 - 16.00 WIB  
Silahkan peserta bertanya perihal informasi tender yang belum dimengerti  
terimakasih

**Dokumen Kualifikasi - Bab 2** 10 Juli 2020 08:22

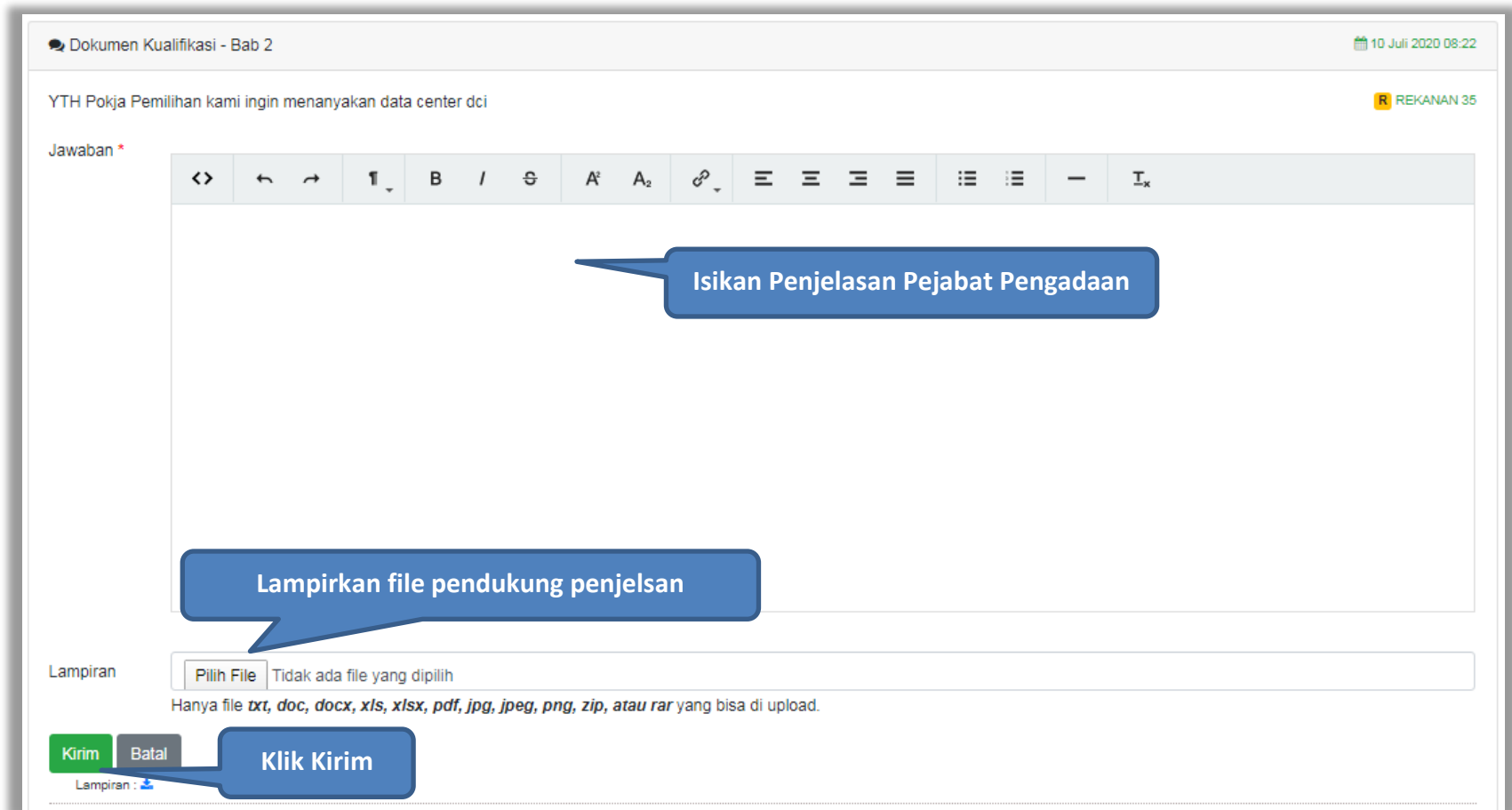
YTH Pokja Pemilihan kami ingin menanyakan data center dci REKANAN 35

**Jawab** [Lampiran](#) **Klik Jawab**

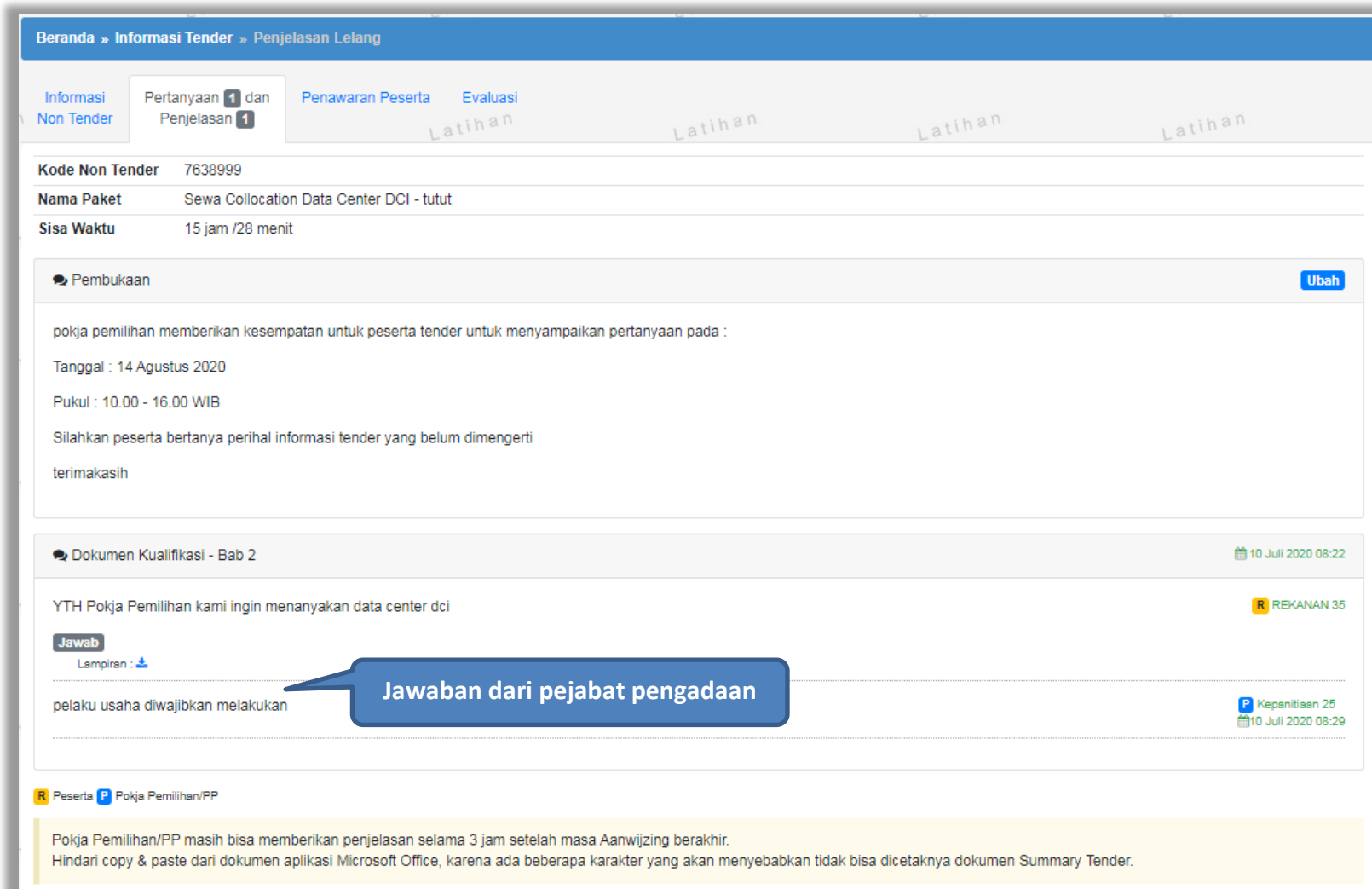
**Peserta** **Pokja Pemilihan/PP**

Pokja Pemilihan/PP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir.  
Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender.

**Gambar 176. Halaman Kolom Penjelasan**



Gambar 177. Halaman Kirim Penjelasan



Beranda > Informasi Tender > Penjelasan Lelang

Informasi Non Tender    Pertanyaan 1 dan Penjelasan 1    Penawaran Peserta    Evaluasi    Latihan    Latihan    Latihan    Latihan


**Kode Non Tender**    7638999  
**Nama Paket**    Sewa Collocation Data Center DCI - tutup  
**Sisa Waktu**    15 jam /28 menit

**Pembukaan** Ubah

pokja pemilihan memberikan kesempatan untuk peserta tender untuk menyampaikan pertanyaan pada :  
Tanggal : 14 Agustus 2020  
Pukul : 10.00 - 16.00 WIB  
Silahkan peserta bertanya perihal informasi tender yang belum dimengerti  
terimakasih

**Dokumen Kualifikasi - Bab 2** 10 Juli 2020 08:22

YTH Pokja Pemilihan kami ingin menanyakan data center dci R REKANAN 35

**Jawab**  
Lampiran : 

peleku usaha diwajibkan melakukan P Kepanitiaan 25  
10 Juli 2020 08:29

**Jawaban dari pejabat pengadaan**

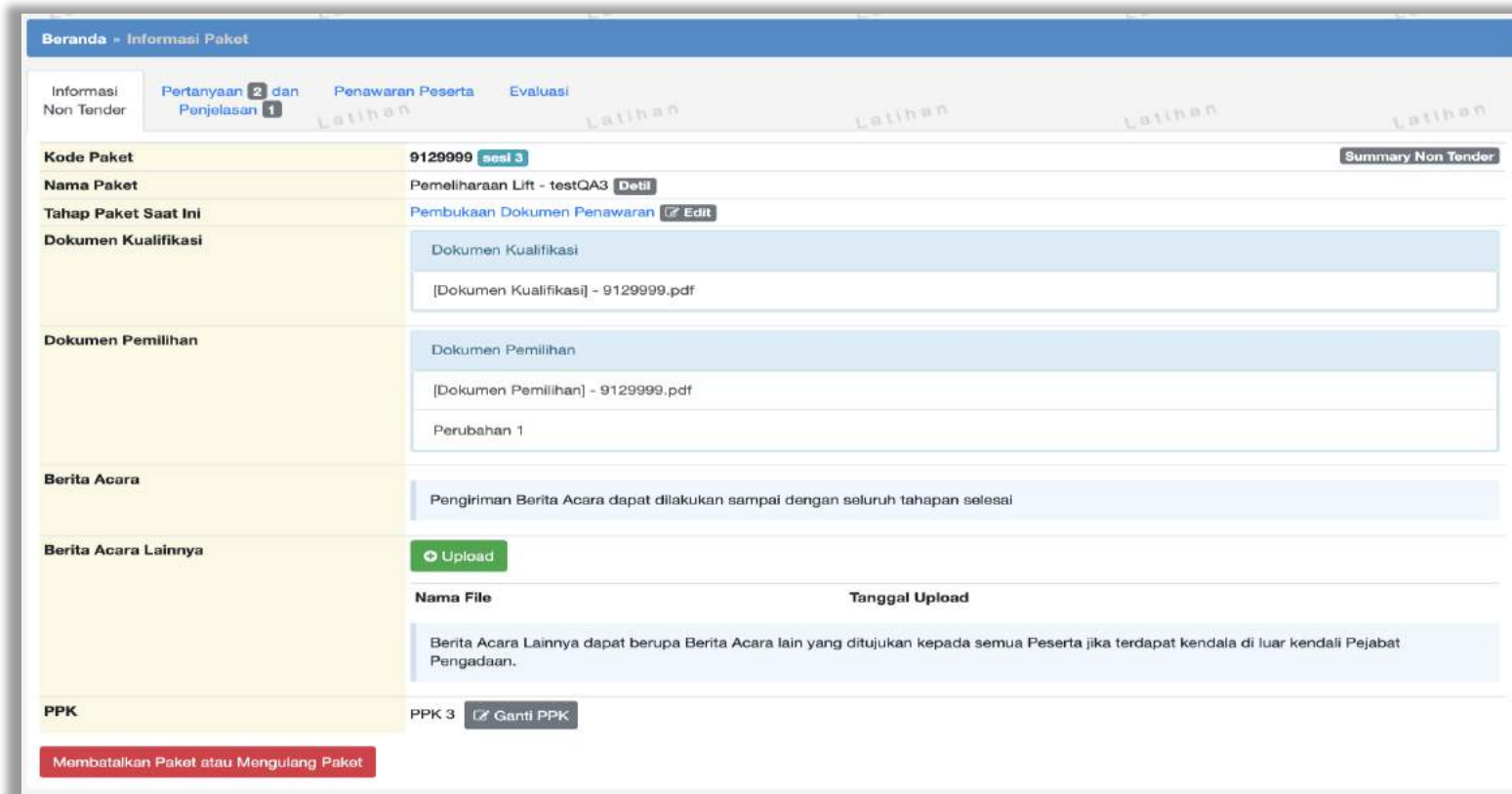
**R** Peserta **P** Pokja Pemilihan/PP

Pokja Pemilihan/PP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir.  
Hindari copy & paste dari dokumen aplikasi Microsoft Office, karena ada beberapa karakter yang akan menyebabkan tidak bisa dicetaknya dokumen Summary Tender.

Gambar 178. Penjelasan Pejabat Pengadaan

#### 4.10 Pembukaan Dokumen Penawaran

Tahap selanjutnya adalah pembukaan dokumen penawaran.




The screenshot shows the 'Informasi Non Tender' page in the SPSE 4.4 system. The page title is 'Beranda - Informasi Paket'. The main content is organized into several sections:

- Informasi Non Tender:** Includes navigation tabs for 'Pertanyaan Penjelasan' (1), 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. There are also several 'Latihan' (Practice) buttons.
- Kode Paket:** 9129999, with a 'sesi 3' indicator and a 'Summary Non Tender' button.
- Nama Paket:** Pemeliharaan Lift - testQA3, with a 'Detail' button.
- Tahap Paket Saat Ini:** Pembukaan Dokumen Penawaran, with an 'Edit' button.
- Dokumen Kualifikasi:** A table with one entry: 'Dokumen Kualifikasi' with the file name '[Dokumen Kualifikasi] - 9129999.pdf'.
- Dokumen Pemilihan:** A table with one entry: 'Dokumen Pemilihan' with the file name '[Dokumen Pemilihan] - 9129999.pdf' and a sub-entry 'Perubahan 1'.
- Berita Acara:** A message stating 'Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai'.
- Berita Acara Lainnya:** Includes an 'Upload' button and a table with columns 'Nama File' and 'Tanggal Upload'. A message below the table states: 'Berita Acara Lainnya dapat berupa Berita Acara lain yang ditujukan kepada semua Peserta jika terdapat kendala di luar kendali Pejabat Pengadaan.'.
- PPK:** PPK 3, with a 'Ganti PPK' button.

At the bottom of the page, there is a red button labeled 'Membatalkan Paket atau Mengulang Paket'.

Gambar 179. Halaman Informasi Non tender

Berikut tampilan penawaran peserta non tender. Pejabat Pengadaan bisa lihat penawaran dengan pilih “Detil”



Callout text: **Pilih untuk melihat detail kualifikasi, surat penawaran, administrasi dan teknis dan harga**

| # | Nama Penyedia         | Tanggal Mendaftar | Dokumen Kualifikasi         | Dokumen Penawaran     |                         |                       | Masa Berlaku |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
|   |                       |                   |                             | Surat Penawaran       | Administrasi dan Teknis | Harga                 |              |
| 1 | PT. Ikpp penyedia 183 | 24 Maret 2021     | <a href="#">Kualifikasi</a> | <a href="#">Cetak</a> | <a href="#">Detil</a>   | <a href="#">Detil</a> | 8 Hari       |

**Gambar 180. Halaman Penawaran Peserta**

Berikut tampilan detail kualifikasi.

Data kualifikasi Peserta
✕

---

**Identitas Peserta**

|        |                        |  |  |
|--------|------------------------|--|--|
| Nama   | PT. Ikpp penyedia 183  |  |  |
| NPWP   | 11.183.111.1-111.183   |  |  |
| Alamat | Jakarta Selatan (Kota) |  |  |
| Telp   |                        |  |  |
| Fax    |                        |  |  |
| Email  | rekanan183@lkpp.go.id  |  |  |

**Pemilik**

| Nama Pemilik | Nomor KTP        | Alamat              | Saham  |
|--------------|------------------|---------------------|--------|
| Yana Dayana  | 3672012208950003 | Jln. Kecubung no 12 | 60.0 % |
| MIKA         | 09734983264753   | Jln. Kecubung       | 10.0 % |

**Pengurus**

| Nama        | Alamat              | Jabatan  | Tanggal Mulai Menjabat | Tanggal Akhir Menjabat |
|-------------|---------------------|----------|------------------------|------------------------|
| Yana Dayana | Jln. Kecubung 19    | CEO      | 27 Juli 2005           | Sekarang               |
| Mika        | Jln. Kecubung no.02 | Direktur | 7 Februari 2017        | 16 Februari 2021       |

**Izin Usaha**

| Izin Usaha | Nomor Surat | Berlaku Sampai   | Instansi Pemberi | Kualifikasi | Klasifikasi |
|------------|-------------|------------------|------------------|-------------|-------------|
| Slup       | 133456      | 17 Februari 2020 | ptsp             | Non Kecil   |             |

\* Habis masa berlakunya

Gambar 181. Halaman Detail Kualifikasi

Berikut tampilan surat penawaran

## PT. Ikpp penyedia 183

Perihal: Penawaran Pekerjaan Pemeliharaan Lift - testQA3

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **[MODE LATIHAN] LPSE ITDev** dengan kode paket **9129999** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta addendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **Pemeliharaan Lift - testQA3** sebesar Rp. 549.999.876,80 (lima ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh sembilan ribu delapan ratus tujuh puluh enam koma delapan puluh Rupiah)

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawaran ini berlaku selama 8 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (30 Maret 2021 23:59)

Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

**Gambar 182. Halaman Surat Penawaran**



Berikut tampilan administrasi dan teknis



| Rincian Dokumen Penawaran Administrasi Teknis Peserta |                             |
|---|-----------------------------|
| Kode Tender   | 9129999                     |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Lift - testQA3 |
| Nama Peserta  | PT. lkpp penyedia 183       |
| <b>Administrasi</b>                                   |                             |
| No Persyaratan  | Status                      |
| 1 Masa Berlaku Penawaran                              | ✓                           |
| 2 Surat Penawaran                                     | ✓                           |
| <b>Teknis</b>   |                             |
| No Persyaratan  | Status                      |
| 1 Spesifikasi Teknis dan Identitas                    | ✓                           |
| 2 Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang            | ✓                           |
| 3 Tenaga Teknis                                       | ✓                           |
| 4 Rekapitulasi Perhitungan TKDN                       | ✓                           |

Gambar 183. Halaman Detail Admistrasi dan Teknis

Berikut tampilan penawaran harga dari pelaku usaha

Rincian Penawaran Peserta PT. Ikpp penyedia 3

Kode Paket: 8360999  
 Nama Paket: Konsultan penyusunan bahan pelatihan Manajemen Pengadaan, Penyedia dan SI Level 3 dan 4-testing 1309  
 Nama Peserta: PT. Ikpp penyedia 3

[Download Excel](#) [Cetak Rincian Penawaran](#)

**Klik untuk cetak**

| Jenis Barang/Jasa         | Satuan Unit | Volume | Harga Satuan   | Total sebelum Pajak | Pajak (%) | Total setelah Pajak | Keterangan | PDN? |
|---------------------------|-------------|--------|----------------|---------------------|-----------|---------------------|------------|------|
| hps                       |             |        |                |                     |           |                     |            |      |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✓    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✓    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✓    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✓    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✓    |
| hps                       |             |        |                |                     |           |                     |            |      |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✓    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✓    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✗    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | ✗    |
| Produk Dalam Negeri (PDN) |             |        |                |                     |           | Rp. 58.800.000,00   |            |      |
| Total Penawaran           |             |        |                |                     |           | Rp. 75.600.000,00   |            |      |

Gambar 184. Halaman Detail Penawaran Harga

Halaman cetak harga penawaran dari pelaku usaha

| Rincian Penawaran         |             |  |                |                     |           |                     |            |       |
|---------------------------|-------------|--|----------------|---------------------|-----------|---------------------|------------|-------|
| Kode PL                   |             | 8360999  |                |                     |           |                     |            |       |
| Nama Paket                |             | Konsultan penyusunan bahan pelatihan Manajemen Pengadaan, Penyedia dan SI Level 3 dan 4-testing 1309 |                |                     |           |                     |            |       |
| Nama Peserta              |             | PT. Ikpp penyedia 3  |                |                     |           |                     |            |       |
| Jenis Barang /Jasa        | Satuan Unit | Volume   | Harga Satuan   | Total sebelum Pajak | Pajak (%) | Total setelah Pajak | Keterangan | PDN?  |
| hps                       |             |  |                |                     |           |                     |            |       |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Ya    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Ya    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Ya    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Ya    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Ya    |
| hps                       |             |  |                |                     |           |                     |            |       |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Ya    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Ya    |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Tidak |
| hps                       | unit        | 10.0   | Rp. 800.000,00 | Rp. 8.000.000,00    | 5.0       | Rp. 8.400.000,00    |            | Tidak |
| Produk Dalam Negeri (PDN) |             |  |                |                     |           | Rp. 58.800.000,00   |            |       |
| Total Penawaran           |             |  |                |                     |           | Rp. 75.600.000,00   |            |       |

Gambar 185. Halaman Rincian Penawaraan Cetak

### 4.11 Evaluasi Penawaran

Tahap selanjutnya adalah evaluasi penawaran

Informasi Non Tender    Pertanyaan 2 dan Penjelasan 1    Penawaran Peserta    Evaluasi

Klik pada Nama Peserta untuk melakukan evaluasi

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Kode Tender | 9129999                     |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Lift - testQA3 |
| Nilai HPS   | Rp. 550.000.000,00          |
| Nilai Pagu  | Rp. 569.000.000,00          |

Hasil Evaluasi

| No. | Nama Peserta                          | Harga Penawaran | Harga Terendah | Harga Negosiasi | K | Skor  | B | A | T | H | Skor | P | Verifikasi |
|-----|---------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|---|-------|---|---|---|---|------|---|------------|
| 1   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 183</a> |                 |                |                 | ✓ | 90.89 | ✓ | x | x | x | 0.0  |   |            |

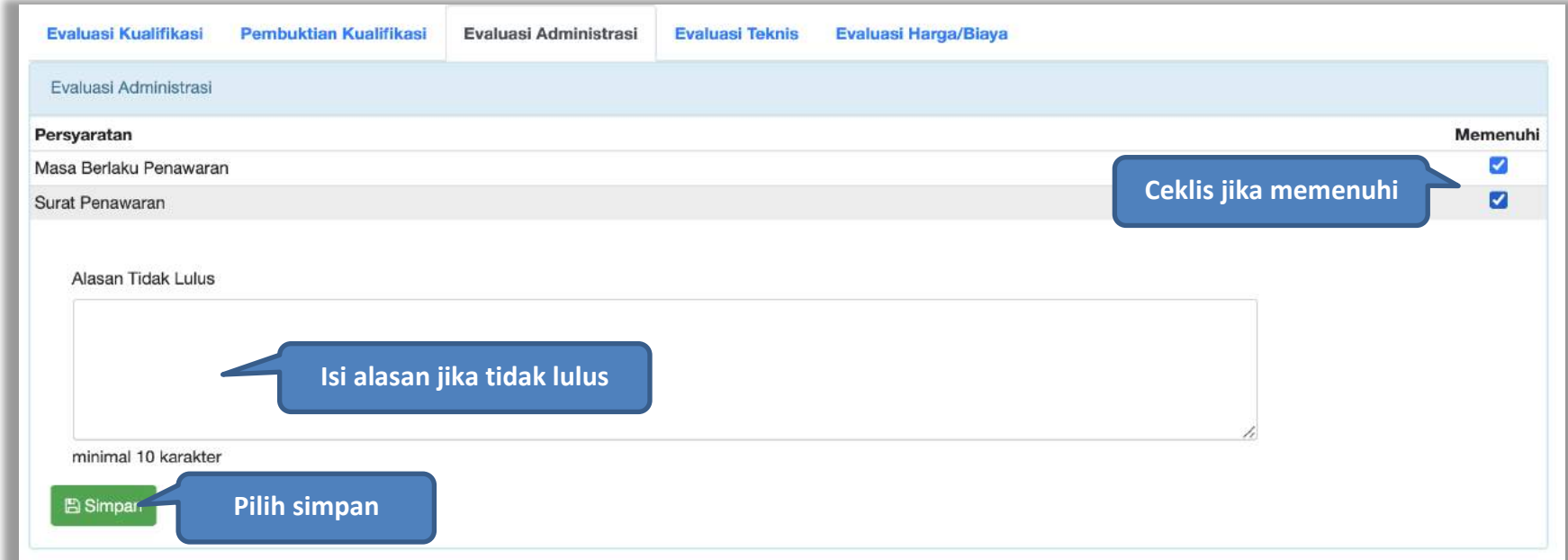
K Evaluasi Kualifikasi    B Pembuktian Kualifikasi    A Evaluasi Administrasi    T Evaluasi Teknis    H Evaluasi Harga/Biaya    P Pemenang  
Skor Skor Kualifikasi    Skor Skor Harga

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 186. Halaman Evaluasi Administrasi

### 4.11.1 Evaluasi Administrasi

Selanjutnya Pejabat Pengadaan akan melakukan evaluasi administrasi, *Checklist* pada persyaratan administrasi (apabila lulus) kemudian Klik *button* ‘Simpan’



The screenshot shows the 'Evaluasi Administrasi' (Administrative Evaluation) section of the SPSE 4.4 interface. It features a navigation bar with tabs for 'Evaluasi Kualifikasi', 'Pembuktian Kualifikasi', 'Evaluasi Administrasi', 'Evaluasi Teknis', and 'Evaluasi Harga/Biaya'. The 'Evaluasi Administrasi' tab is active. Below the navigation bar, there is a table with the following structure:

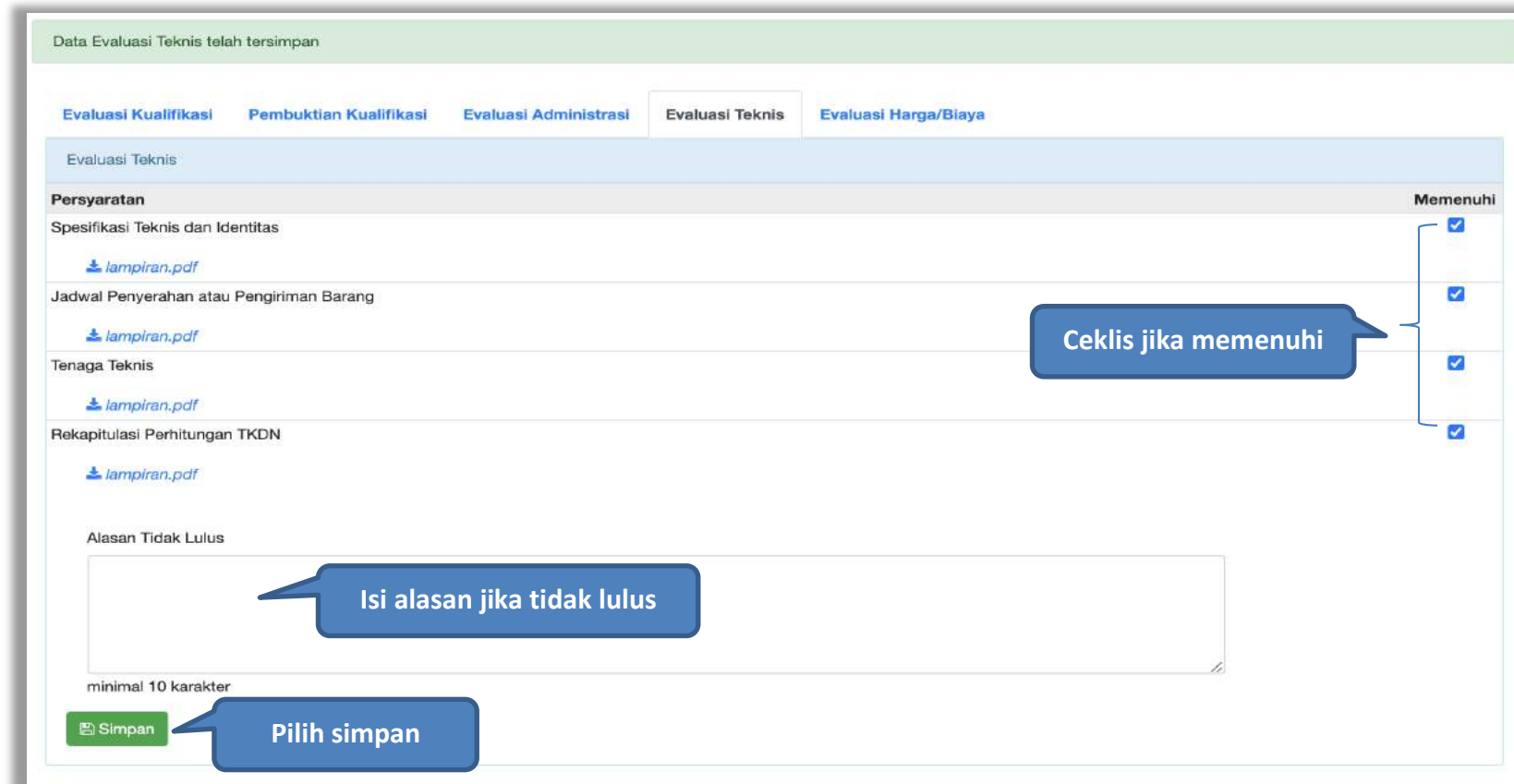
| Persyaratan            | Memenuhi                            |
|------------------------|-------------------------------------|
| Masa Berlaku Penawaran | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Surat Penawaran        | <input checked="" type="checkbox"/> |

Below the table, there is a text area labeled 'Alasan Tidak Lulus' (Reason for Not Passing) with a placeholder text 'Isi alasan jika tidak lulus' (Fill in the reason if not passing). A note below the text area indicates 'minimal 10 karakter' (minimum 10 characters). At the bottom left, there is a green 'Simpan' (Save) button with a note 'Pilih simpan' (Choose save).

Gambar 187. Evaluasi Administrasi

### 4.11.2 Evaluasi Teknis

Checklist pada persyaratan teknis (apabila lulus) kemudian Klik *button* 'Simpan'.



Data Evaluasi Teknis telah tersimpan

Evaluasi Kualifikasi   Pembuktian Kualifikasi   Evaluasi Administrasi   **Evaluasi Teknis**   Evaluasi Harga/Biaya

Evaluasi Teknis

| Persyaratan  | Memenuhi                            |
|--|-------------------------------------|
| Spesifikasi Teknis dan Identitas<br><a href="#">lampiran.pdf</a>         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang<br><a href="#">lampiran.pdf</a> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tenaga Teknis<br><a href="#">lampiran.pdf</a>                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rekapitulasi Perhitungan TKDN<br><a href="#">lampiran.pdf</a>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

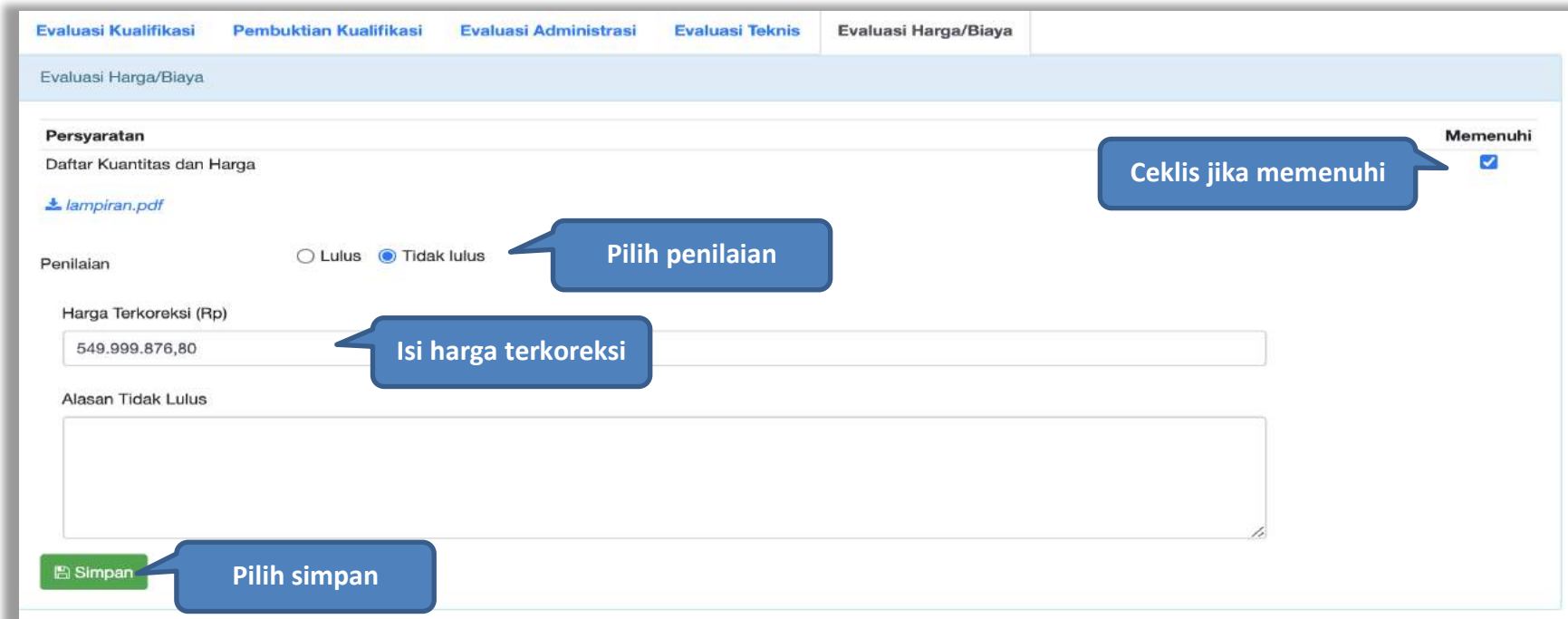
Alasan Tidak Lulus

minimal 10 karakter

Gambar 188. Halaman Evaluasi Teknis

### 4.11.3 Evaluasi Harga

Pilih penilaian harga dan harga terkoreksi kemudian Klik *button* 'Simpan'. Harga terkoreksi merupakan hasil pemeriksaan atau perbaikan atas perhitungan komponen item/jenis pekerjaan, harga satuan, volume dan total biaya yang ditawarkan Pelaku Usaha. Sebagai pembanding koreksi adalah komponen harga perkiraan sendiri (HPS) yang ditetapkan oleh PPK.



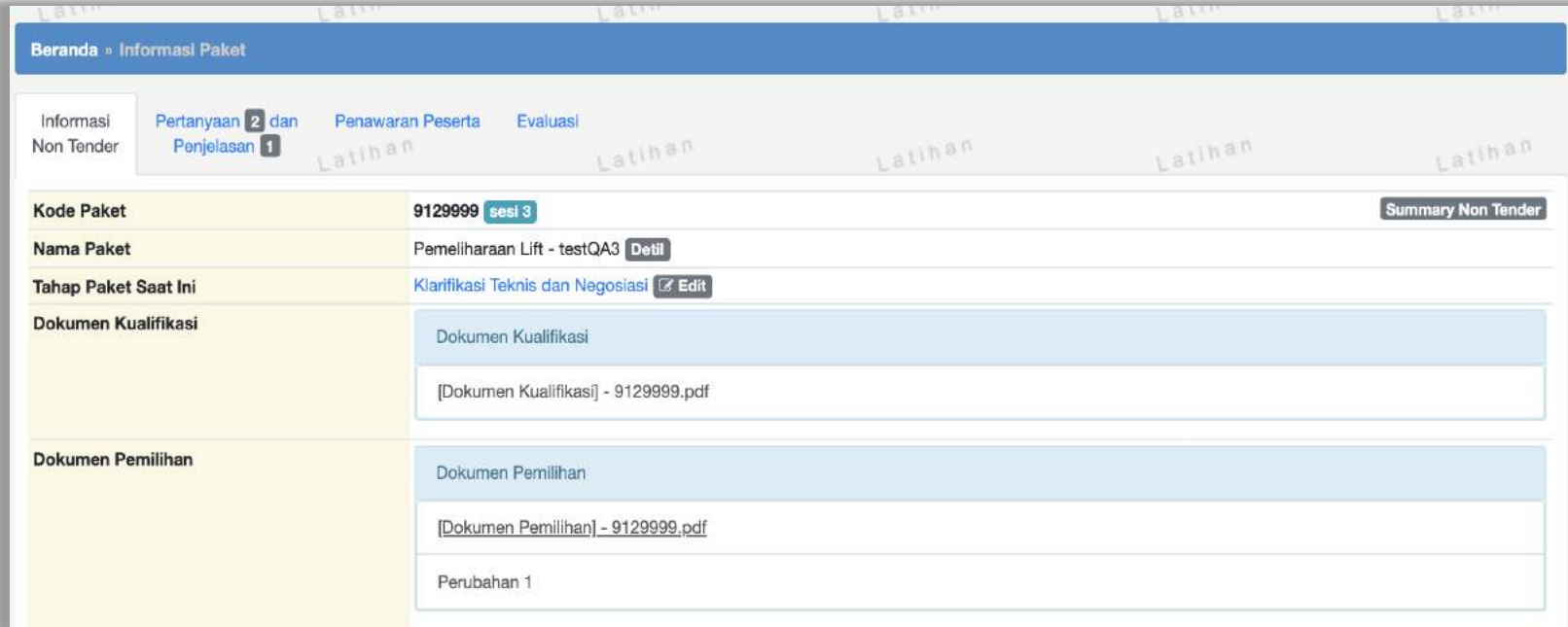
The screenshot shows the 'Evaluasi Harga/Biaya' form in the SPSE 4.4 system. The form is divided into several sections:

- Navigation:** A horizontal menu at the top with tabs for 'Evaluasi Kualifikasi', 'Pembuktian Kualifikasi', 'Evaluasi Administrasi', 'Evaluasi Teknis', and 'Evaluasi Harga/Biaya' (which is the active tab).
- Section Header:** 'Evaluasi Harga/Biaya'.
- Persyaratan:** A section titled 'Daftar Kuantitas dan Harga' with a 'Memenuhi' checkbox checked. A callout box 'Ceklis jika memenuhi' points to this checkbox. Below it is a link for 'lampiran.pdf'.
- Penilaian:** A section with radio buttons for 'Lulus' and 'Tidak lulus'. The 'Tidak lulus' option is selected. A callout box 'Pilih penilaian' points to these radio buttons.
- Harga Terkoreksi (Rp):** A text input field containing the value '549.999.876,80'. A callout box 'Isi harga terkoreksi' points to this field.
- Alasan Tidak Lulus:** A large text area for providing reasons for disqualification.
- Simpan:** A green button at the bottom left with a floppy disk icon. A callout box 'Pilih simpan' points to this button.

Gambar 189. Evaluasi Harga/biaya

#### 4.12 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi

Tahapan selanjutnya adalah klarifikasi Teknis dan Negosiasi, Pejabat Pengadaan dapat bernegosiasi perihal harga *final* paket penunjukan langsung. Hasil negosiasi akan di masukan di tahapan penetapan pemenang.



The screenshot shows the 'Informasi Paket' (Package Information) page in the SPSE system. The page is titled 'Beranda » Informasi Paket'. It features a navigation bar with 'Informasi Non Tender', 'Pertanyaan dan Penjelasan' (2 and 1), 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. The main content area displays the following details:

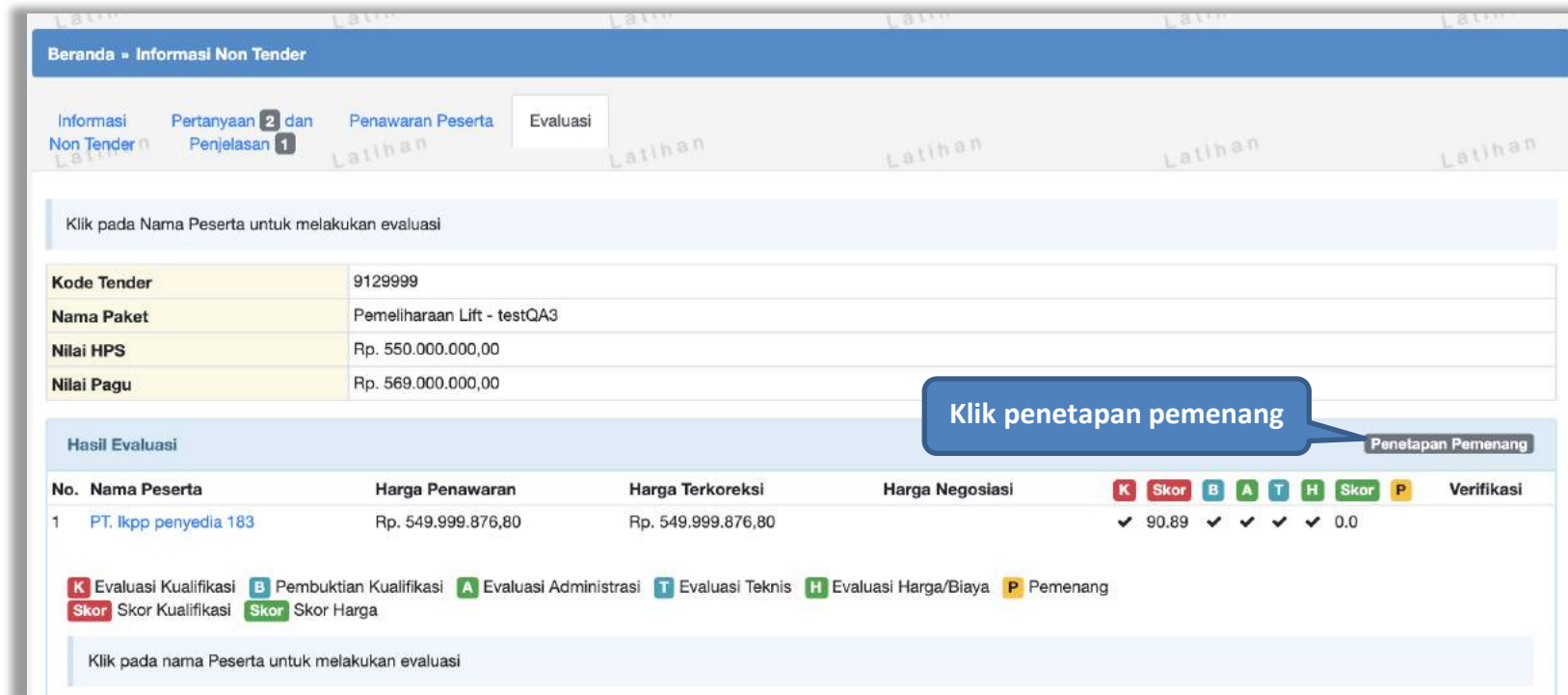
- Kode Paket:** 9129999 sesi 3
- Nama Paket:** Pemeliharaan Lift - testQA3
- Tahap Paket Saat Ini:** Klarifikasi Teknis dan Negosiasi
- Dokumen Kualifikasi:** [Dokumen Kualifikasi] - 9129999.pdf
- Dokumen Pemilihan:** [Dokumen Pemilihan] - 9129999.pdf, Perubahan 1

Gambar 190. Halaman Klarifikasi dan Negosiasi



### 4.13 Penetapan Pemenang

Jika sudah selesai verifikasi data Pelaku Usaha di SIKaP, Pokja Pemilihan akan melakukan penetapan pemenang dan negosiasi. Klik *button* 'Penetapan Pemenang' untuk menentukan pemenang.



Beranda » Informasi Non Tender

Informasi Non Tender | Pertanyaan dan Penjelasan | Penawaran Peserta | Evaluasi

Klik pada Nama Peserta untuk melakukan evaluasi

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Kode Tender | 9129999                     |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Lift - testQA3 |
| Nilai HPS   | Rp. 550.000.000,00          |
| Nilai Pagu  | Rp. 569.000.000,00          |

Hasil Evaluasi

| No. | Nama Peserta                          | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi | K | Skor  | B | A | T | H | Skor | P | Verifikasi |
|-----|---------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---|-------|---|---|---|---|------|---|------------|
| 1   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 183</a> | Rp. 549.999.876,80 | Rp. 549.999.876,80 |                 | ✓ | 90,89 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 0,0  |   |            |

K Evaluasi Kualifikasi  
 B Pembuktian Kualifikasi  
 A Evaluasi Administrasi  
 T Evaluasi Teknis  
 H Evaluasi Harga/Biaya  
 P Pemenang  
Skor Skor Kualifikasi  
 Skor Skor Harga

Klik pada nama Peserta untuk melakukan evaluasi

**Klik penetapan pemenang** → **Penetapan Pemenang**

Gambar 191. Halaman Evaluasi

Selanjutnya *input* harga negosiasi peserta (Jika ada) dan urutan pemenang kemudian klik *button* 'Submit'



| No Peserta              | Harga Penawaran  | Harga Terkoreksi | Harga Negosiasi | Urutan |
|-------------------------|------------------|------------------|-----------------|--------|
| 1 PT. Ikpp penyedia 183 | Rp. 1.898.014,80 | Rp. 1.898.014,80 | 1.890.014,80    | 1      |

**3. Klik submit**

**1. Input Harga Negosiasi (Jika Ada)**

**2. Input urutan pemenang**

Peserta dengan Urutan Pertama Akan jadi Pemenang Paket

Close

Gambar 192. Halaman Isi Harga Negosiasi

Jika berhasil melakukan penetapan pemenang, di *tab* evaluasi akan tampil tanda bintang pada nama pelaku usaha yang dinyatakan sebagai pemenang.

**Pemenang Sudah Ditetapkan!** Notifikasi penetapan pemenang

Klik pada Nama Peserta untuk melakukan evaluasi

|             |                             |
|-------------|-----------------------------|
| Kode Tender | 9129999                     |
| Nama Paket  | Pemeliharaan Lift - testQA3 |
| Nilai HPS   | Rp. 550.000.000,00          |
| Nilai Pagu  | Rp. 569.000.000,00          |

Muncul bintang di pemenang

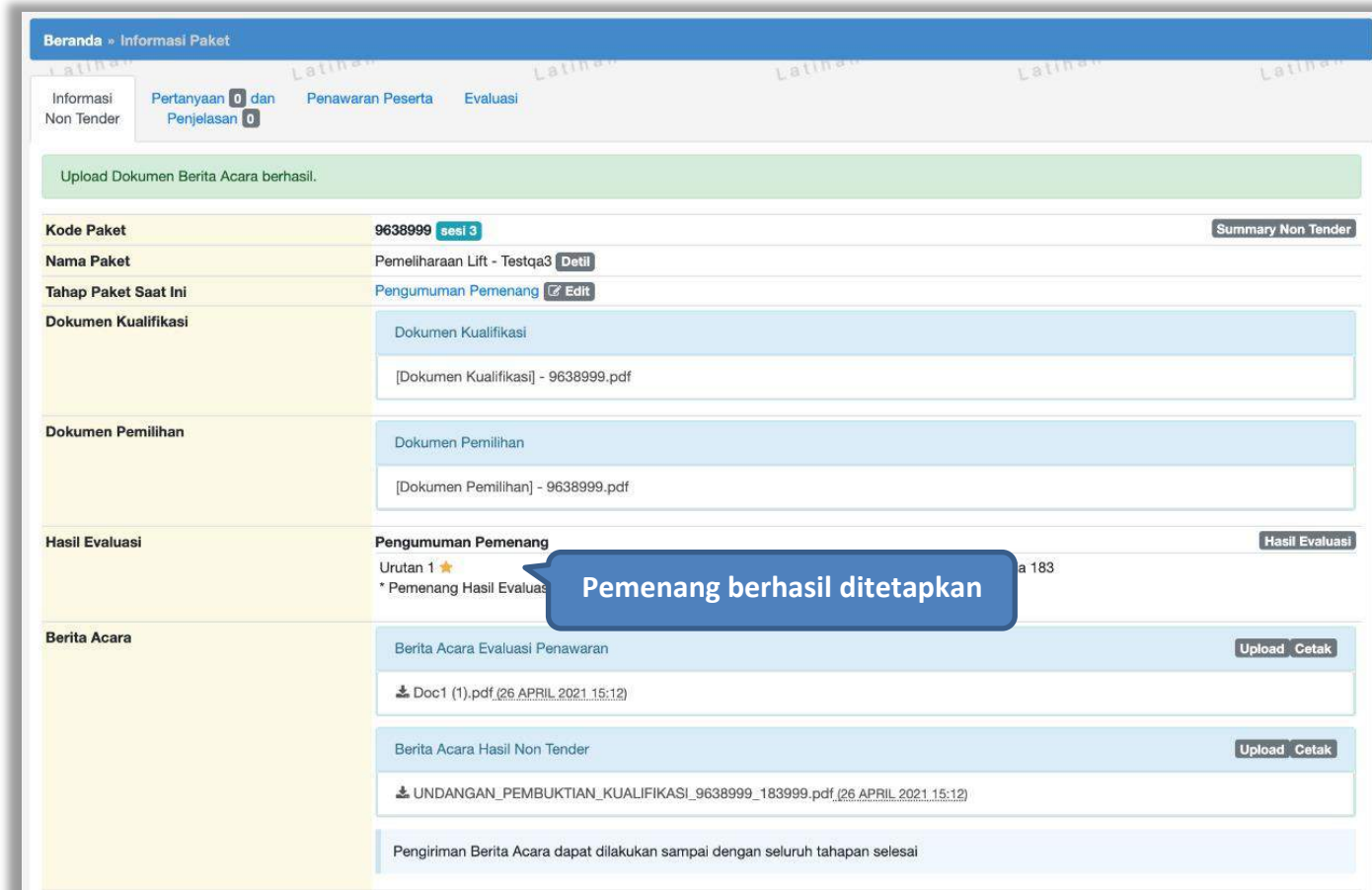
Hasil Evaluasi Penetapan Pemenang

| No. | Nama Peserta                          | Harga Penawaran    | Harga Terkoreksi   | Harga Negosiasi    | K | Skor  | B | A | T | H | P   | Verifikasi |
|-----|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---|-------|---|---|---|---|-----|------------|
| 1   | <a href="#">PT. lkpp penyedia 183</a> | Rp. 549.999.876,80 | Rp. 549.999.876,80 | Rp. 549.999.876,80 | ✓ | 90.89 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 0.0 | ★          |

**Gambar 193. Halaman Setelah Penetapan Pemenang**

#### 4.14 Pengumuman Pemenang

Jika pemenang sudah ditetapkan, maka pengumuman pemenang otomatis terkirim.



The screenshot shows the 'Informasi Paket' page for a non-tender procurement. The page is titled 'Beranda > Informasi Paket' and has a navigation bar with 'Informasi Non Tender', 'Pertanyaan dan Penjelasan', 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. A green banner at the top indicates 'Upload Dokumen Berita Acara berhasil.'. The main content area is divided into several sections:

- Kode Paket:** 9638999 (sesi 3) with a 'Summary Non Tender' button.
- Nama Paket:** Pemeliharaan Lift - Testqa3 (with a 'Detail' button).
- Tahap Paket Saat Ini:** Pengumuman Pemenang (with an 'Edit' button).
- Dokumen Kualifikasi:** A list of documents including 'Dokumen Kualifikasi' and '[Dokumen Kualifikasi] - 9638999.pdf'.
- Dokumen Pemilihan:** A list of documents including 'Dokumen Pemilihan' and '[Dokumen Pemilihan] - 9638999.pdf'.
- Hasil Evaluasi:** 'Pengumuman Pemenang' (with a 'Hasil Evaluasi' button). Below this, it shows 'Urutan 1' and '\* Pemenang Hasil Evaluasi'. A blue callout box with a white arrow points to this text, containing the text 'Pemenang berhasil ditetapkan'.
- Berita Acara:** Two sections for document uploads: 'Berita Acara Evaluasi Penawaran' (with 'Upload' and 'Cetak' buttons) and 'Berita Acara Hasil Non Tender' (with 'Upload' and 'Cetak' buttons). The first section shows a file 'Doc1 (1).pdf (26 APRIL 2021 15:12)'. The second section shows a file 'UNDANGAN\_PEMBUKTIAN\_KUALIFIKASI\_9638999\_183999.pdf (26 APRIL 2021 15:12)'. Below these sections, a message states: 'Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai'.

Gambar 194. Halaman Informasi Penunjukan Langsung

#### 4.15 Membuat Berita Acara

Setelah selesai mengumumkan pemenang, selanjutnya Pejabat Pengadaan membuat berita acara. PP dapat menggunakan template berita acara dari sistem dengan klik *button* 'Cetak' terlebih dahulu, kemudian file cetak berita acara tersebut di-*upload* kembali ke sistem. Jika PP memiliki template berita acara sendiri, pokja bisa langsung *upload* berita acara tersebut kedalam sistem dengan klik *button* 'Upload'

##### 4.15.1 Berita Acara Evaluasi Penawaran



The screenshot shows the 'Beranda > Informasi Paket' page. The main content area displays the following information:

- Kode Paket:** 9243999 [Detail](#)
- Nama Paket:** Sewa Collocation Data Center IDC (test 23/03) [Detail](#)
- Tahap Paket Saat Ini:** Pengumuman Pemenang [Edit](#)
- Dokumen Kualifikasi:** [Dokumen Kualifikasi] - 9243999.pdf
- Dokumen Pemilihan:** [Dokumen Pemilihan] - 9243999.pdf
- Hasil Evaluasi:** Pengumuman Pemenang
- Berita Acara:** Berita Acara Evaluasi Penawaran [Upload](#) [Cetak](#)

Three callout boxes provide instructions:

1. Cetak Berita Acara (points to the 'Cetak' button)
2. Upload Berita Acara (points to the 'Upload' button)
- Pokja bisa langsung *upload* berita acara jika memiliki template sendiri (points to the 'Upload' button)

Gambar 195. Berita Acara Evaluasi Penawaran

#### 4.15.1.1 Cetak Berita Acara

Isi nomor berita acara, tanggal dan keterangan tambahan lain (jika ada) kemudian klik *button* 'Cetak'.



The screenshot shows a web form titled "Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran". It contains three main input fields: "Nomor \*" with the value "BA123", "Tanggal \*" with the value "10-05-2019 14:11" and a calendar icon, and "Keterangan Tambahan Lain" which is currently empty. At the bottom left, there are two buttons: "Cetak" (green) and "Preview" (blue). A "Close" button is located at the bottom right. Four blue callout boxes provide instructions: "1. Isi nomor" points to the "Nomor" field; "2. Isi tanggal" points to the "Tanggal" field; "3. Isi keterangan tambahan lainnya (jika Ada)" points to the "Keterangan Tambahan Lain" text area; and "4. Klik Cetak" points to the "Cetak" button. A larger callout box at the bottom says "Klik *preview* untuk melihat hasil Berita Acara" pointing to the "Preview" button.

Gambar 196. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

#### 4.15.1.2 Upload Berita Acara

Isi nomor berita acara, tanggal, keterangan tambahan lain (Jika ada), pilih dokumen yang akan di-*upload* kemudian klik *button* 'Upload Berita Acara'



The screenshot shows a web form titled "Upload Berita Acara Evaluasi Penawaran". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, a light blue box contains the instruction: "Petunjuk Pembuatan Berita Acara: Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi \*.pdf." The form consists of several fields: "Nomor \*" with the value "BA123", "Tanggal \*" with the value "10-05-2019 14:11" and a calendar icon, "Keterangan Tambahan Lain" (a large empty text area), and "Dokumen \*" with a "Telusuri..." button and the text "Tidak ada berkas dipilih.". At the bottom left, there is a green "Upload Berita Acara" button. At the bottom right, there is a "Close" button. Five blue callout boxes with white text are overlaid on the form, numbered 1 to 5, pointing to the respective fields: 1. Isi nomor (pointing to the Nomor field), 2. Isi tanggal (pointing to the Tanggal field), 3. Isi keterangan tambahan lainnya (Jika Ada) (pointing to the Keterangan Tambahan Lain field), 4. Upload Dokumen (pointing to the Dokumen field), and 5. Upload Berita Acara (pointing to the Upload Berita Acara button).

Gambar 197. Halaman upload berita acara evaluasi penawaran

Contoh hasil berita acara hasil evaluasi penawaran tercetak dalam bentuk PDF

**Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran**

Nomor : BA123

Pada hari ini, 13 Mei 2019, telah dibuat Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran untuk paket pekerjaan :

|                 |   |
|-----------------|---|
| Kode Paket      | : 16699999                                  |
| Nama Paket      | : - fullboard eselon I/II [1 ORG x 1 PAKET] |
| Nilai Total HPS | : Rp 990.000,00                             |
| Metode Evaluasi | : Penunjukan Langsung                       |

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukan dokumen penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Alamat Peserta         | Nilai Penawaran |
|-----|--------------|------------------------|-----------------|
| 1   | REKANAN 11   | Jakarta Selatan (Kota) | Rp 979.000,00   |

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 11   | LULUS          |            |

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 11   | LULUS          |            |

3. Evaluasi Harga

| No. | Nama Peserta | Penawaran     | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|---------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 11   | Rp 979.000,00 | LULUS          |            |

Demikian berita acara dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

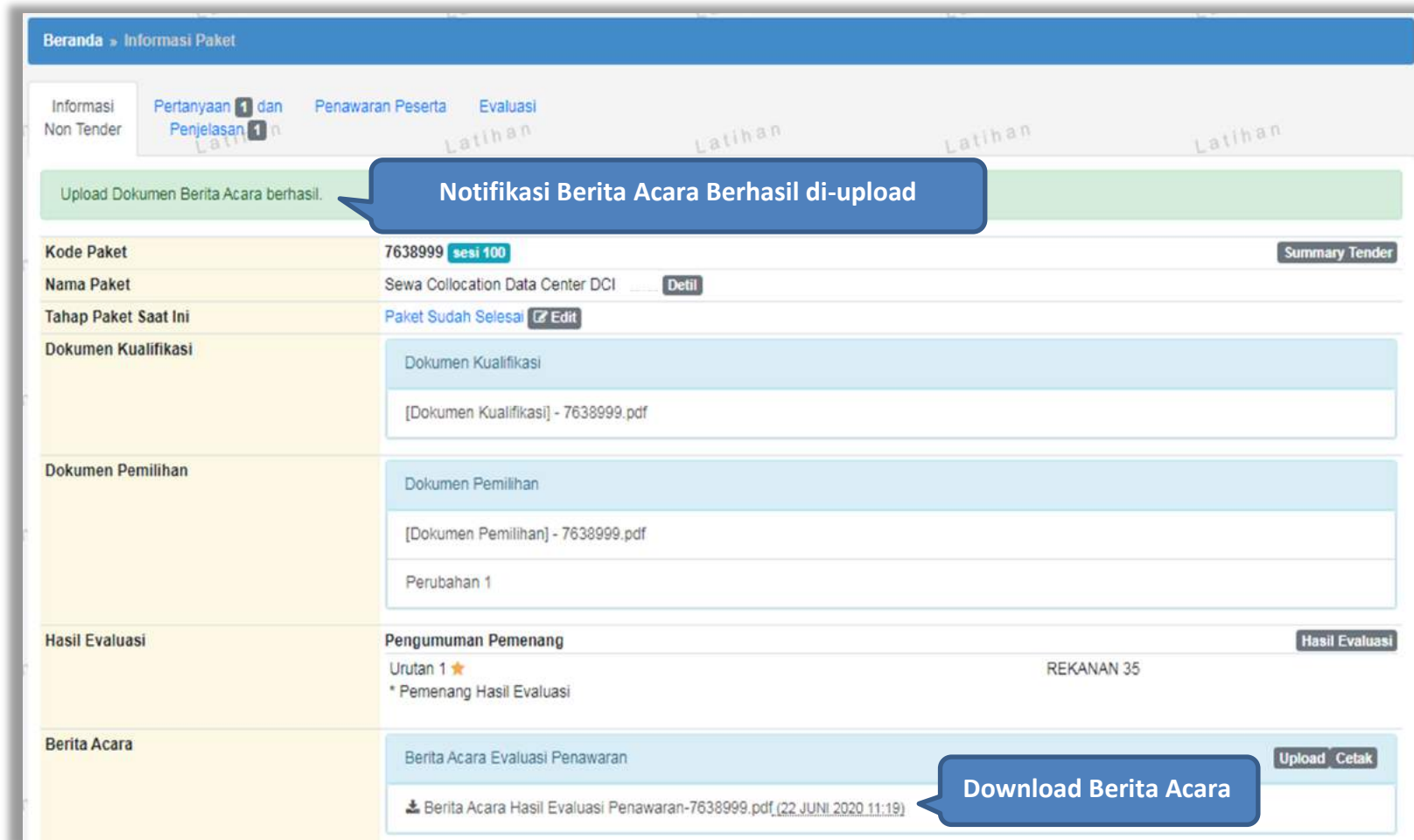
ttd,

Pokja Pemilihan pada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa  
Pemerintah

**Gambar 198. File PDF berita acara evaluasi penawaran**



Jika berhasil upload maka akan muncul notifikasi bahwa berita acara berhasil di-upload.

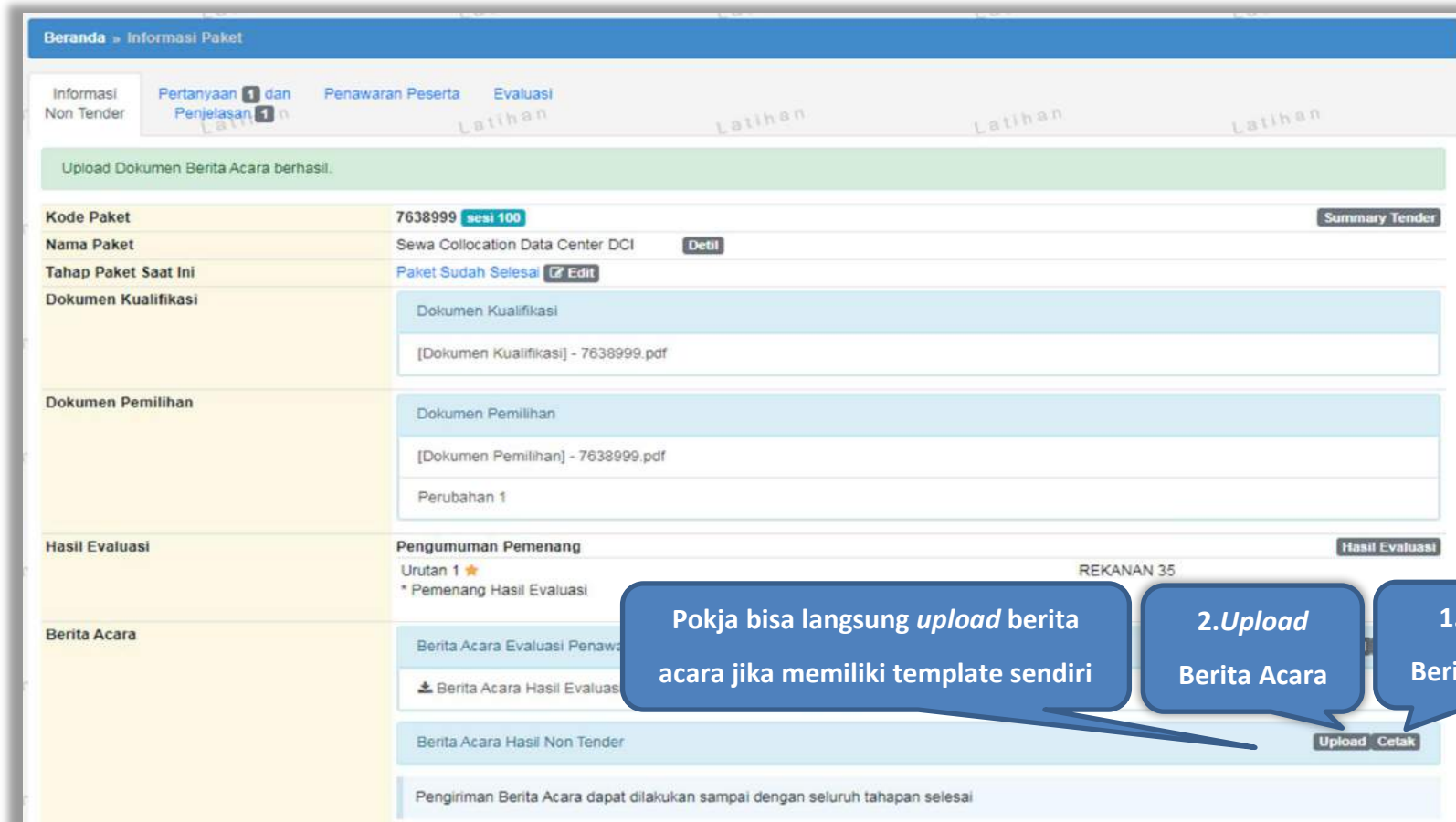


The screenshot displays the 'Informasi Paket' page for a procurement package. At the top, a blue navigation bar shows 'Beranda > Informasi Paket'. Below this, a horizontal menu includes 'Informasi Non Tender', 'Pertanyaan 1 dan Penjelasan 1', 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. A green notification banner at the top states 'Upload Dokumen Berita Acara berhasil.' with a blue callout box that reads 'Notifikasi Berita Acara Berhasil di-upload'. The main content area is divided into sections: 'Kode Paket' (7638999, sesi 100), 'Nama Paket' (Sewa Collocation Data Center DCI), 'Tahap Paket Saat Ini' (Paket Sudah Selesai), 'Dokumen Kualifikasi' (with a file '[Dokumen Kualifikasi] - 7638999.pdf'), 'Dokumen Pemilihan' (with a file '[Dokumen Pemilihan] - 7638999.pdf' and 'Perubahan 1'), 'Hasil Evaluasi' (Pengumuman Pemenang, Urutan 1, REKANAN 35), and 'Berita Acara' (Berita Acara Evaluasi Penawaran). A blue callout box points to a download link for 'Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran-7638999.pdf (22 JUNI 2020 11:19)'. Buttons for 'Summary Tender', 'Detail', 'Edit', 'Upload', and 'Cetak' are visible throughout the interface.

Gambar 199. Halaman informasi paket – Download BA evaluasi penawaran

#### 4.15.2 Berita Acara Hasil Non Tender

Setelah selesai membuat berita acara evaluasi penawaran, selanjutnya Pokja mencetak berita acara hasil non tender.



Upload Dokumen Berita Acara berhasil.

|                      |   |  |
|----------------------|---|--|
| Kode Paket           | 7638999 <small>sesi 100</small>   | <a href="#">Summary Tender</a>               |
| Nama Paket           | Sewa Collocation Data Center DCI  | <a href="#">Detail</a>                       |
| Tahap Paket Saat Ini | Paket Sudah Selesai <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Edit</a>                    |  |
| Dokumen Kualifikasi  | Dokumen Kualifikasi<br>[Dokumen Kualifikasi] - 7638999.pdf                                      |  |
| Dokumen Pemilihan    | Dokumen Pemilihan<br>[Dokumen Pemilihan] - 7638999.pdf<br>Perubahan 1                           |  |
| Hasil Evaluasi       | <b>Pengumuman Pemenang</b><br>Urutan 1<br>* Pemenang Hasil Evaluasi<br>REKANAN 35               | <a href="#">Hasil Evaluasi</a>               |
| Berita Acara         | Berita Acara Evaluasi Penawaran<br>Berita Acara Hasil Evaluasi<br>Berita Acara Hasil Non Tender | <a href="#">Upload</a> <a href="#">Cetak</a> |

Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai

Pokja bisa langsung *upload* berita acara jika memiliki template sendiri

2. Upload Berita Acara

1. Cetak Berita Acara

Gambar 200. Halaman Informasi Paket – BA hasil non tender

#### 4.15.2.1 Cetak Berita Acara

Isi nomor berita acara, tanggal dan keterangan tambahan lain (jika ada) kemudian klik *button* 'Cetak'.



The screenshot shows a web form titled "Cetak Berita Acara Hasil Non Tender". The form has three main input sections: "Nomor \*", "Tanggal \*", and "Keterangan Tambahan Lain". The "Nomor" field is empty. The "Tanggal" field contains "13-05-2019 14:55" and has a calendar icon. The "Keterangan Tambahan Lain" field is a large text area. At the bottom, there are two buttons: "Cetak" (green) and "Preview" (blue). A "Close" button is in the bottom right corner. Four blue callout boxes provide instructions: "1. Isi nomor" points to the "Nomor" field; "2. Isi tanggal" points to the "Tanggal" field; "3. Isi keterangan tambahan lainnya (Jika Ada)" points to the "Keterangan Tambahan Lain" field; and "4. Klik Cetak" points to the "Cetak" button. A larger callout box below the "Preview" button says "Klik *preview* untuk melihat hasil Berita Acara".

Gambar 201. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Non Tender

#### 4.15.2.2 Upload Berita Acara

Isi nomor berita acara, tanggal, keterangan tambahan lain (Jika ada), pilih dokumen yang akan di-*upload* kemudian klik *button* 'Upload Berita Acara'.



The screenshot shows a web form titled "Upload Berita Acara Hasil Non Tender". At the top, there is a blue header bar with the title. Below the header, a light blue box contains the instruction: "Petunjuk Pembuatan Berita Acara: Dokumen yang dapat di upload hanya dokumen yang memiliki ekstensi **^.pdf**." The form consists of several fields: "Nomor \*" with the value "BA123" (callout 1: Isi nomor); "Tanggal \*" with the value "13-05-2019 14:54" and a calendar icon (callout 2: Isi tanggal); "Keterangan Tambahan Lain" which is a large empty text area (callout 3: Isi keterangan tambahan lainnya (Jika Ada)); "Dokumen \*" with a file selection button "Telusuri..." and the selected file "Berita Acara Hasil Pemilihan-16699999.pdf" (callout 4: Upload Dokumen). At the bottom left, there is a green button labeled "Upload Berita Acara" (callout 5: Upload Berita Acara). At the bottom right, there is a "Close" button.

Gambar 202. Halaman upload berita hasil non tender

Contoh hasil berita acara hasil non tender dalam bentuk PDF.

**Berita Acara Hasil Pemilihan**

Nomor : BA123

Pada hari ini, 13 Mei 2019, telah dibuat Berita Acara Hasil Pemilihan untuk paket pekerjaan :

|                 |   |
|-----------------|---|
| Kode Paket      | : 16699999                                  |
| Nama Paket      | : - fullboard eselon I/II [1 ORG x 1 PAKET] |
| Nilai Total HPS | : Rp 990.000,00                             |
| Metode Evaluasi | : Penunjukan Langsung                       |

A. Pembukaan Penawaran Dari 1 peserta yang mendaftar terdapat 1 peserta yang memasukan dokumen penawaran, yaitu:

| No. | Nama Peserta | Alamat Peserta         | Nilai Penawaran |
|-----|--------------|------------------------|-----------------|
| 1   | REKANAN 11   | Jakarta Selatan (Kota) | Rp 979.000,00   |

B. Evaluasi Penawaran

1. Evaluasi Administrasi

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 11   | LULUS          |            |

2. Evaluasi Teknis

| No. | Nama Peserta | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 11   | LULUS          |            |

3. Evaluasi Harga

| No. | Nama Peserta | Penawaran     | Hasil Evaluasi | Keterangan |
|-----|--------------|---------------|----------------|------------|
| 1   | REKANAN 11   | Rp 979.000,00 | LULUS          |            |

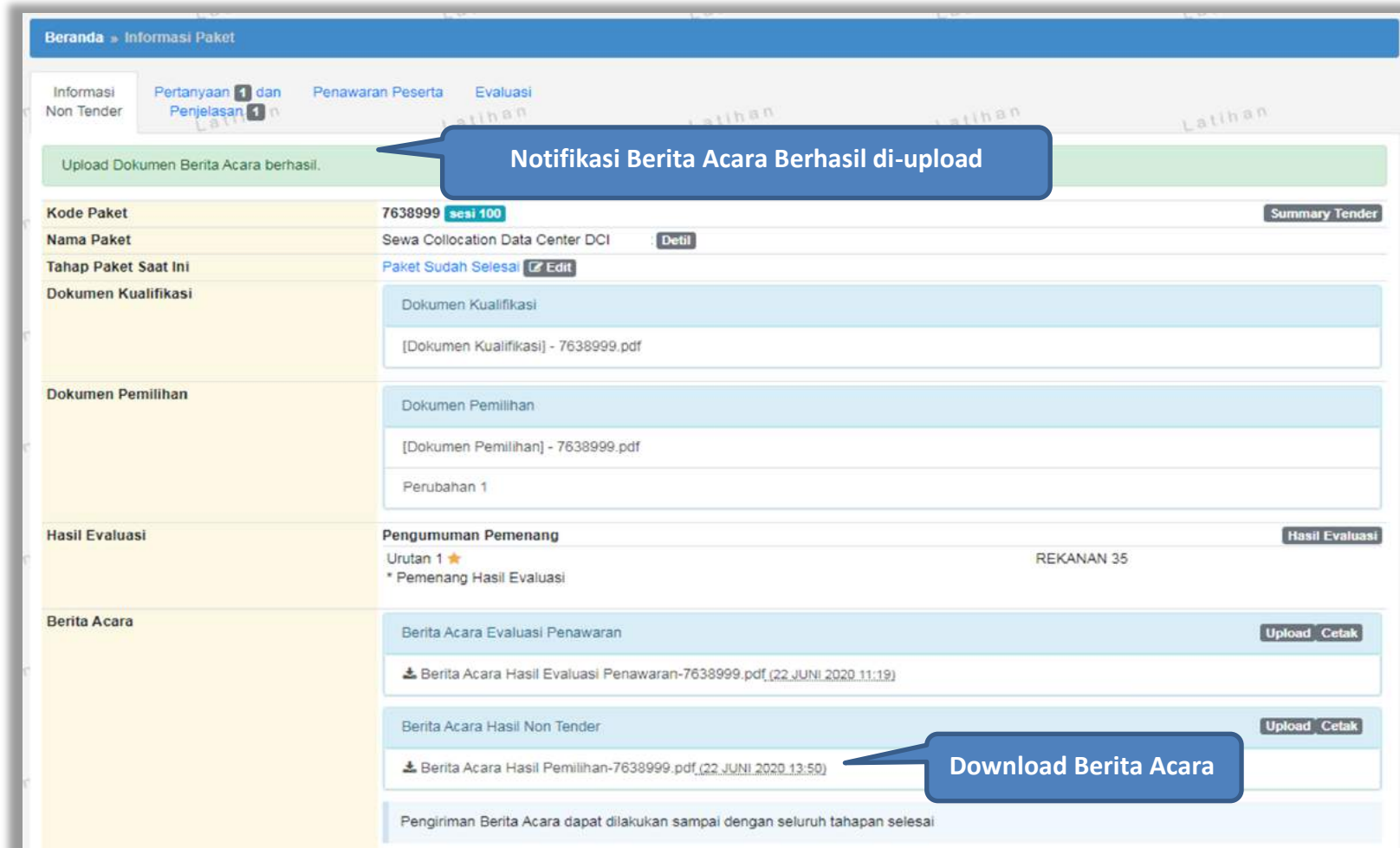
C. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

REKANAN 11

1. Nilai Penawaran: Rp 979.000,00 (98.89 %)
2. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp 979.000,00 (98.89 %)
3. Nilai Negosiasi Biaya: Rp 979.000,00 (98.89 %)

**Gambar 203. Halaman Berita Acara Hasil Non Tender**

Jika berhasil *upload* maka akan muncul notifikasi bahwa berita acara berhasil di-*upload*.



**Notifikasi Berita Acara Berhasil di-upload**

Upload Dokumen Berita Acara berhasil.

**Kode Paket** 7638999 sesi 100 [Summary Tender](#)

**Nama Paket** Sewa Collocation Data Center DCI [Detail](#)

**Tahap Paket Saat Ini** Paket Sudah Selesai [Edit](#)

**Dokumen Kualifikasi**

Dokumen Kualifikasi

[Dokumen Kualifikasi] - 7638999.pdf

**Dokumen Pemilihan**

Dokumen Pemilihan

[Dokumen Pemilihan] - 7638999.pdf

Perubahan 1

**Hasil Evaluasi** **Pengumuman Pemenang** [Hasil Evaluasi](#)

Urutan 1 ★ REKANAN 35

\* Pemenang Hasil Evaluasi

**Berita Acara**

Berita Acara Evaluasi Penawaran [Upload](#) [Cetak](#)

[Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran-7638999.pdf \(22 JUNI 2020 11:19\)](#)

Berita Acara Hasil Non Tender [Upload](#) [Cetak](#)

[Berita Acara Hasil Pemilihan-7638999.pdf \(22 JUNI 2020 13:50\)](#)

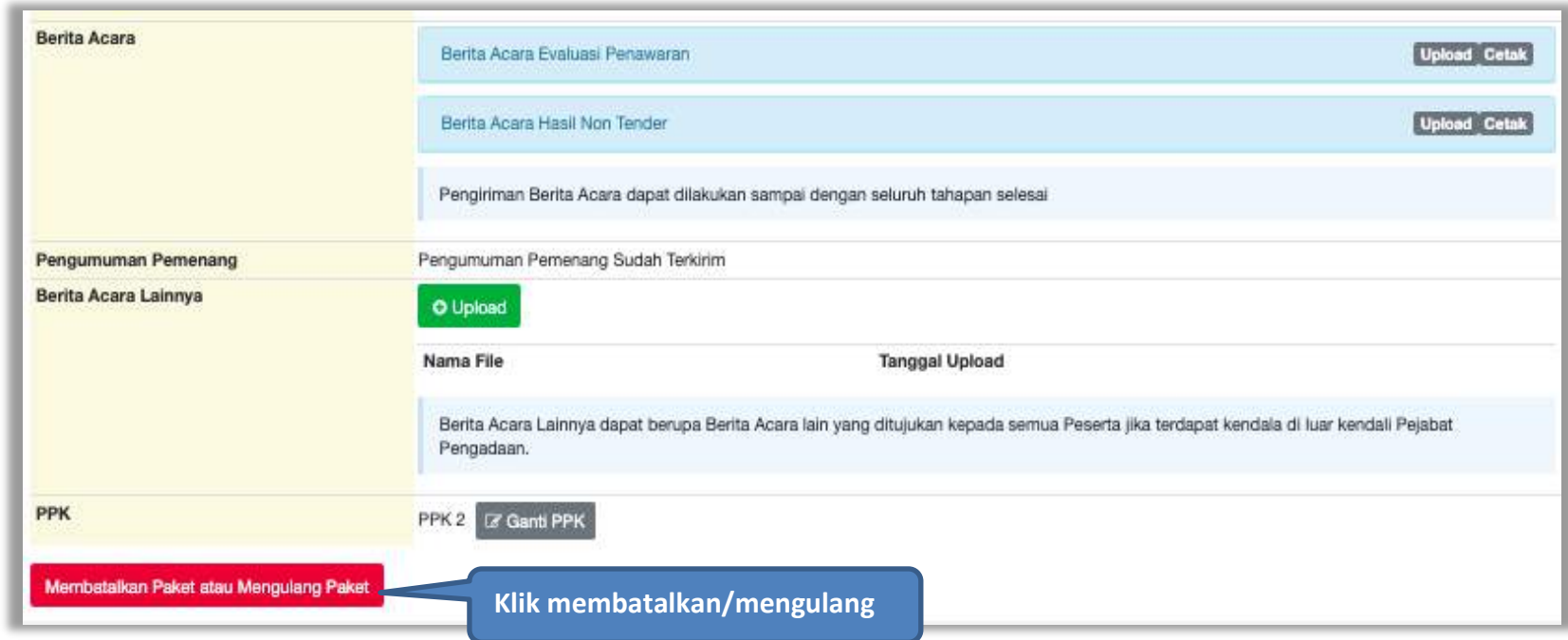
**Download Berita Acara**

Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai

Gambar 204. Halaman informasi paket – Download BA hasil non tender

## 5. Membatalkan/Mengulang Paket Non Tender

Pejabat Pengadaan bisa membatalkan/mengulang paket non tender. *Button* ada di informasi non tender.



The screenshot displays the 'Berita Acara' (Minutes) section of the SPSE 4.4 interface. It features a table with the following rows:

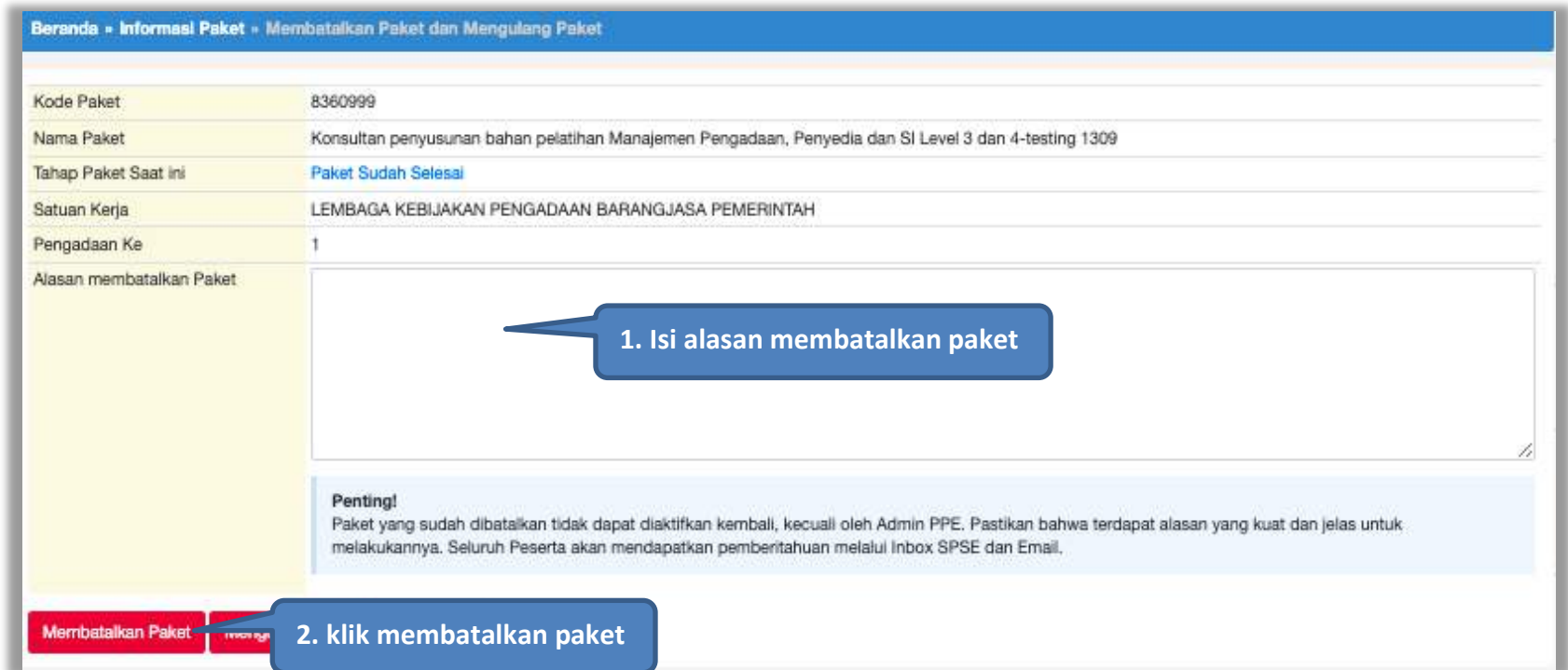
| Berita Acara   |   |
|--|---|
| Berita Acara Evaluasi Penawaran  | <a href="#">Upload</a> <a href="#">Cetak</a>        |
| Berita Acara Hasil Non Tender  | <a href="#">Upload</a> <a href="#">Cetak</a>        |
| Pengiriman Berita Acara dapat dilakukan sampai dengan seluruh tahapan selesai  |   |
| Pengumuman Pemenang  | Pengumuman Pemenang Sudah Terkirim                  |
| Berita Acara Lainnya   | <a href="#">Upload</a>                              |
|  | <b>Nama File</b> <b>Tanggal Upload</b>              |
| Berita Acara Lainnya dapat berupa Berita Acara lain yang ditujukan kepada semua Peserta jika terdapat kendala di luar kendali Pejabat Pengadaan. |   |
| PPK  | PPK 2 <input checked="" type="checkbox"/> Ganti PPK |

At the bottom of the interface, there is a red button labeled 'Membatalkan Paket atau Mengulang Paket'. A blue callout box with the text 'Klik membatalkan/mengulang' points to this button.

Gambar 205. Halaman membatalkan/Mengulang Paket Non Tender

### 5.1 Membatalkan Paket Non Tender

Jika ingin membatalkan paket non tender, pilih alasan pembatalan kemudian klik “membatalkan paket”.



Beranda » Informasi Paket » Membatalkan Paket dan Mengulang Paket

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Kode Paket:              | 8360999   |
| Nama Paket               | Konsultan penyusunan bahan pelatihan Manajemen Pengadaan, Penyedia dan SI Level 3 dan 4-testing 1309        |
| Tahap Paket Saat ini     | <a href="#">Paket Sudah Selesai</a>   |
| Satuan Kerja             | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH   |
| Pengadaan Ke             | 1   |
| Alasan membatalkan Paket | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">1. Isi alasan membatalkan paket</div> |

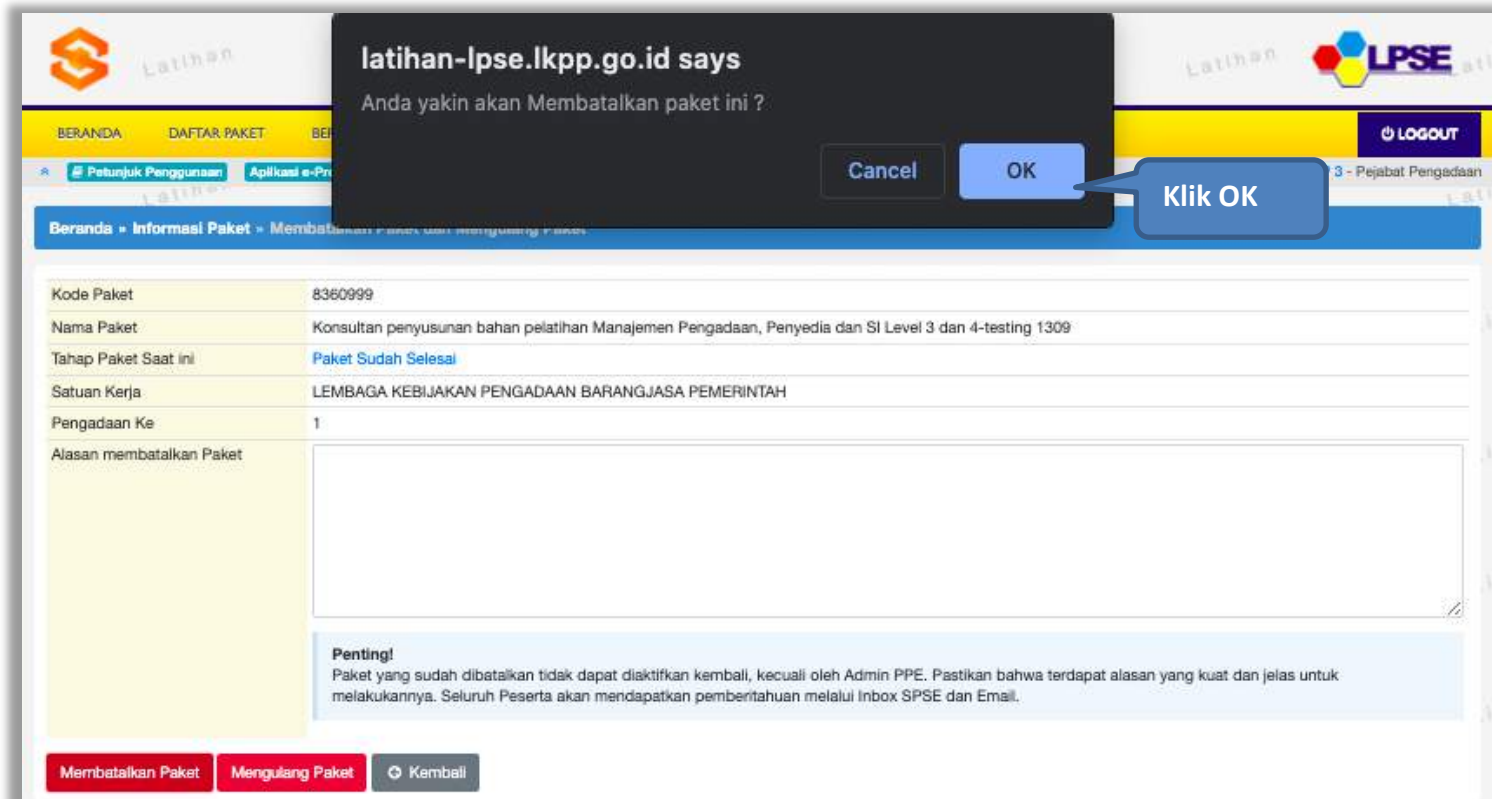
**Penting!**  
Paket yang sudah dibatalkan tidak dapat diaktifkan kembali, kecuali oleh Admin PPE. Pastikan bahwa terdapat alasan yang kuat dan jelas untuk melakukannya. Seluruh Peserta akan mendapatkan pemberitahuan melalui Inbox SPSE dan Email.

**Membatalkan Paket** 2. klik membatalkan paket

Gambar 206. Halaman Membatalkan/Mengulang Paket Non tender

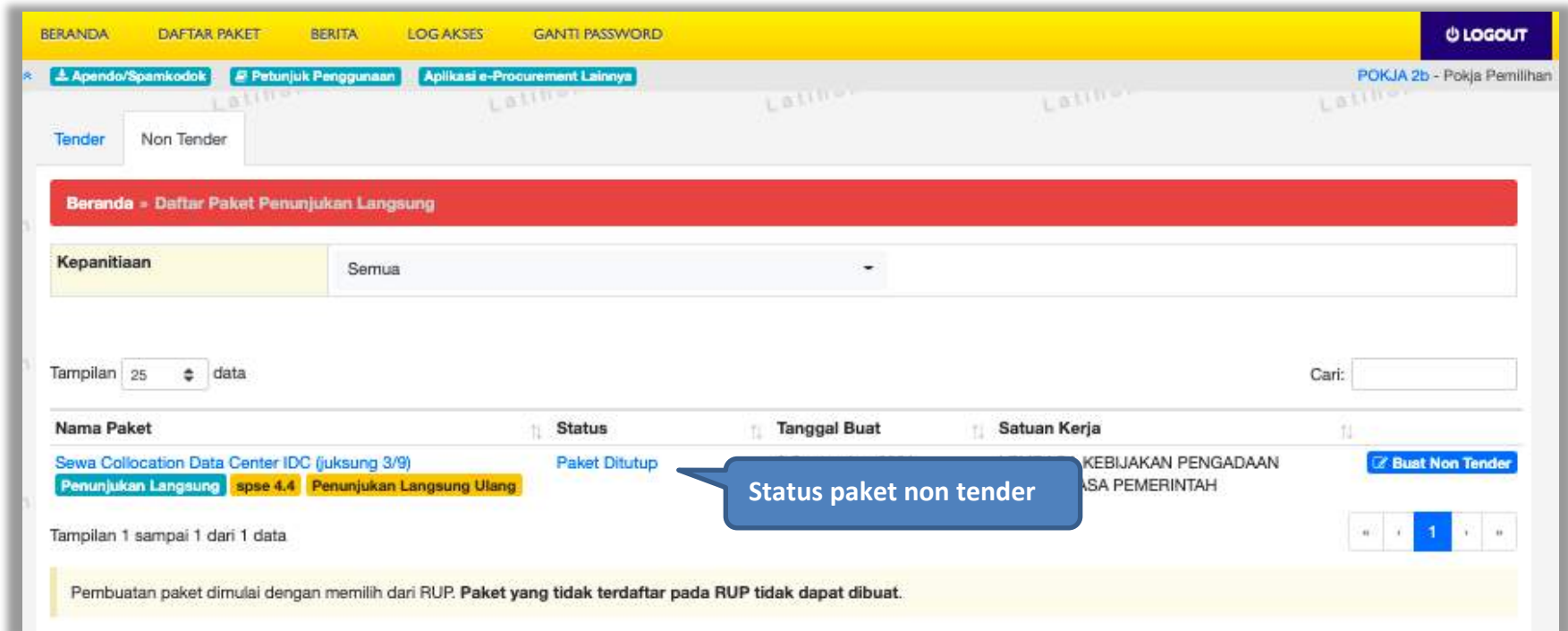


Selanjutnya konfirmasi, klik “OK”



Gambar 207. Halaman Konfirmasi Batal Paket Non Tender

Selanjutnya paket akan muncul di daftar paket dengan status “paket ditutup”.

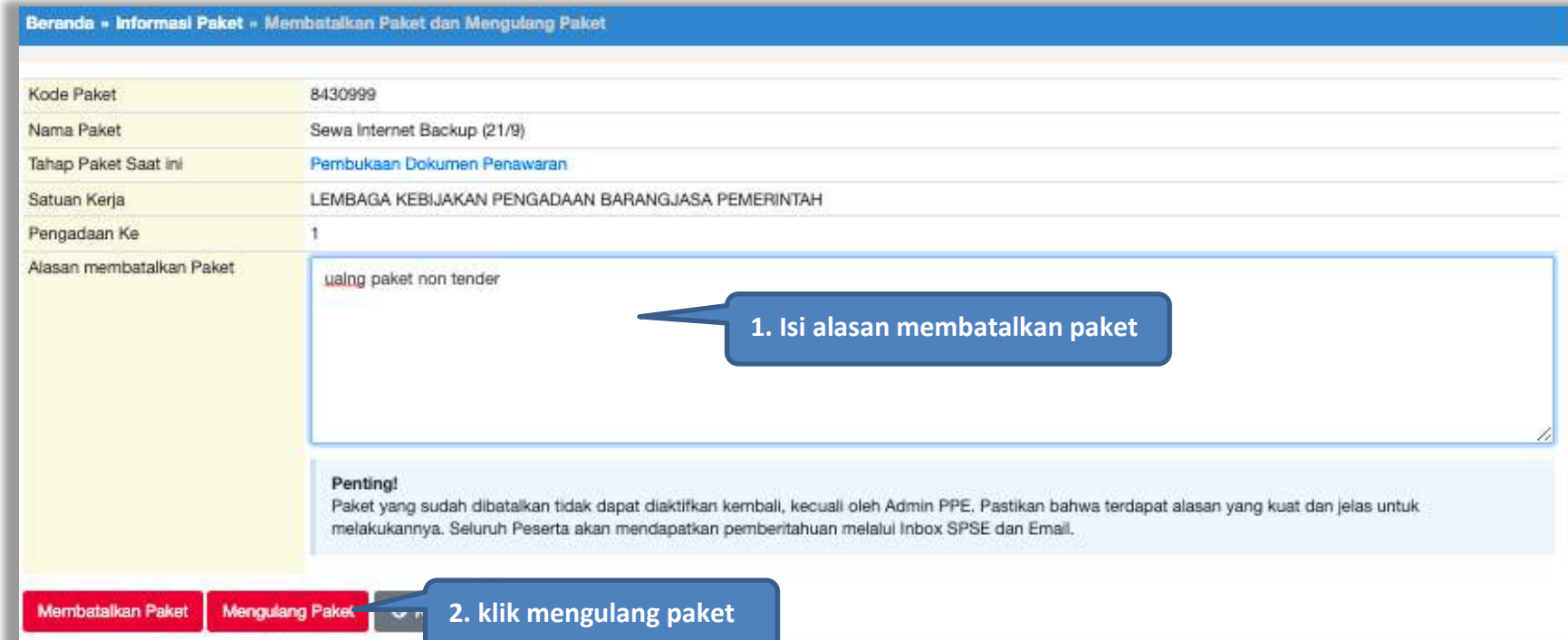


The screenshot displays the 'Daftar Paket Penunjukan Langsung' (Direct Appointment Package List) page. The interface includes a navigation bar with 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'BERITA', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. A 'LOGOUT' button is in the top right. Below the navigation, there are tabs for 'Tender' and 'Non Tender'. The main content area shows a table with columns: 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', and 'Satuan Kerja'. A single package is listed with the status 'Paket Diturup'. A blue callout box points to this status with the text 'Status paket non tender'. The package details include 'Sewa Collocation Data Center IDC (juksung 3/9)', 'Penunjukan Langsung', 'spse 4.4', and 'Penunjukan Langsung Ulang'. A 'Buat Non Tender' button is visible. At the bottom, a message states: 'Pembuatan paket dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dibuat.'

Gambar 208. Halaman Paket Dibatalkan

## 5.2 Mengulang Paket Non tender

Pejabat Pengadaan isi alasan mengulang paket non tender, kemudian klik “Mengulang Paket”.



Beranda • Informasi Paket • Membatalkan Paket dan Mengulang Paket

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Kode Paket               | 8430999   |
| Nama Paket               | Sewa Internet Backup (21/9)                             |
| Tahap Paket Saat ini     | <a href="#">Pembukaan Dokumen Penawaran</a>             |
| Satuan Kerja             | LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH      |
| Pengadaan Ke             | 1   |
| Alasan membatalkan Paket | <input type="text" value="Mengulang paket non tender"/> |

**Penting!**  
Paket yang sudah dibatalkan tidak dapat diaktifkan kembali, kecuali oleh Admin PPE. Pastikan bahwa terdapat alasan yang kuat dan jelas untuk melakukannya. Seluruh Peserta akan mendapatkan pemberitahuan melalui Inbox SPSE dan Email.

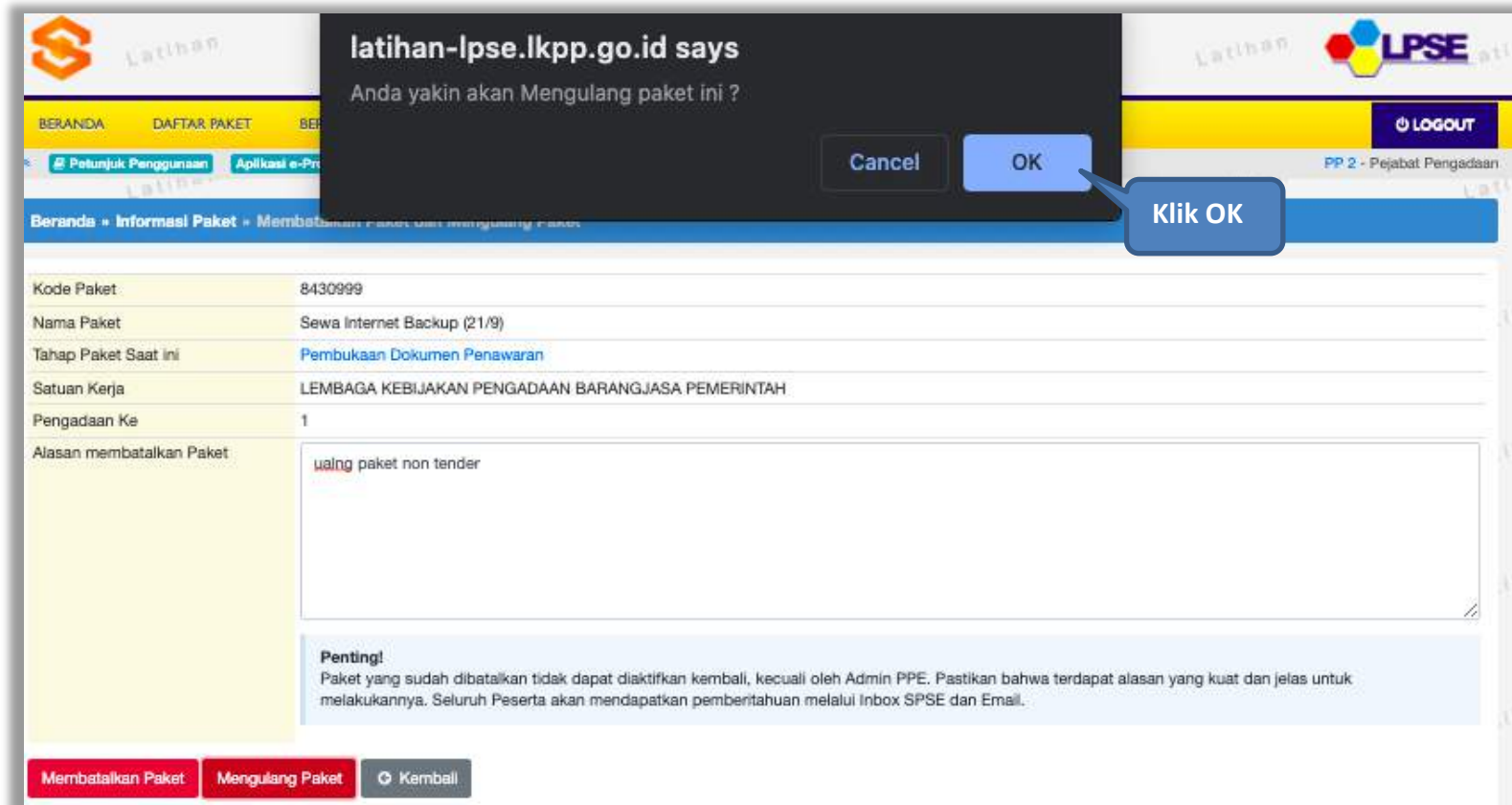
Membatalkan Paket Mengulang Paket

1. Isi alasan membatalkan paket

2. klik mengulang paket

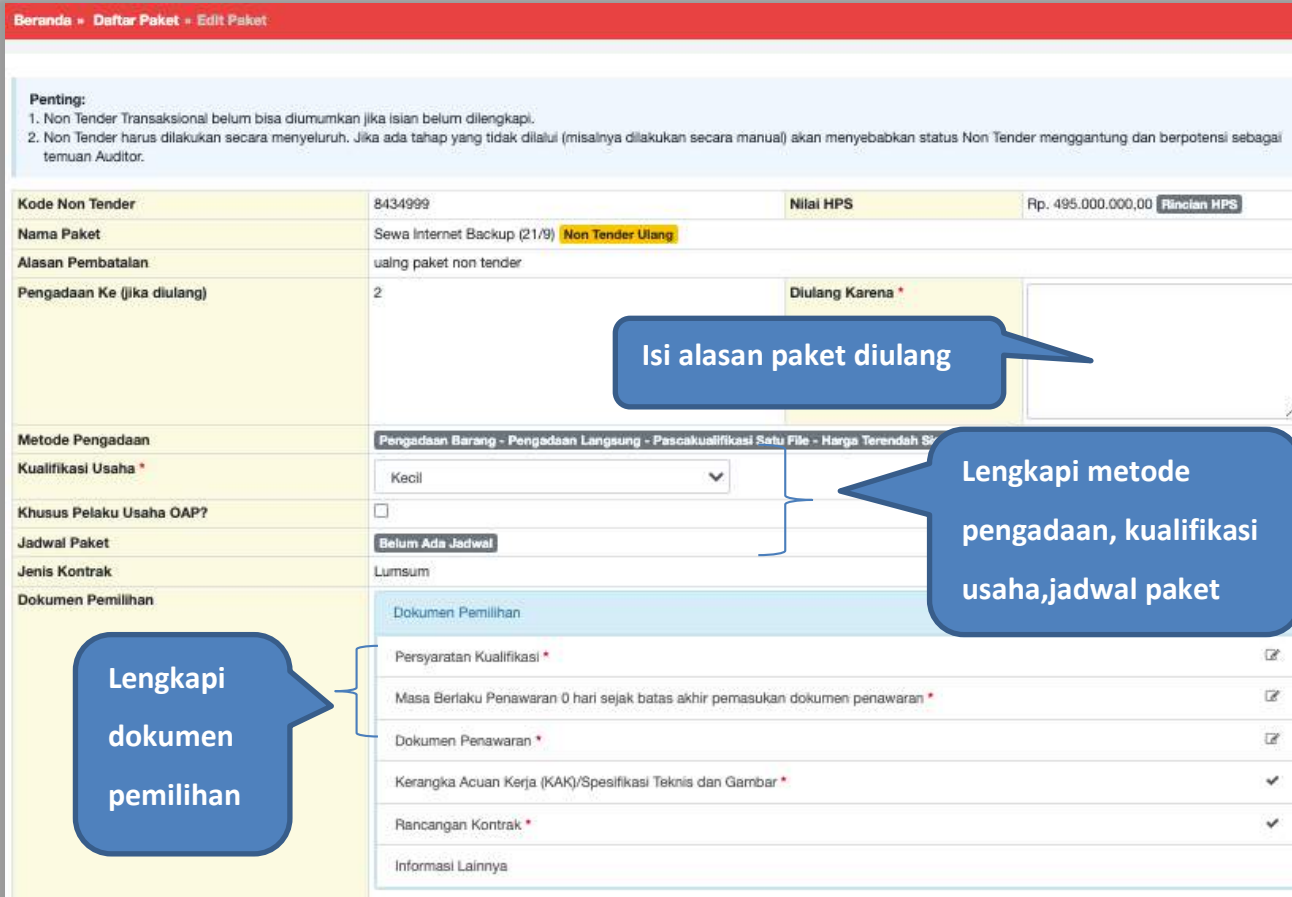
Gambar 209. Halaman Mengulang Paket Non tender

Klik 'OK' untuk melanjutkan.



**Gambar 210. Konfirmasi Ulang Paket Non Tender**

Selanjutnya Pejabat Pengadaan lengkapi kembali paket non tender.



**Beranda » Daftar Paket » Edit Paket**

**Penting:**  
1. Non Tender Transaksional belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.  
2. Non Tender harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (misalnya dilakukan secara manual) akan menyebabkan status Non Tender menggantung dan berpotensi sebagai temuan Auditor.

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
| Kode Non Tender   | 8434999   | Nilai HPS        | Rp. 495.000.000,00 <a href="#">Rincian HPS</a> |
| Nama Paket  | Sewa Internet Backup (21/9) <b>Non Tender Ulang</b>                                   |                  |  |
| Alasan Pembatalan   | ualing paket non tender   |                  |  |
| Penggadaan Ke (jika diulang)  | 2   | Diulang Karena * |  |
| Metode Pengadaan  | Penggadaan Barang - Pengadaan Langsung - Pascakuualifikasi Satu File - Harga Terendah |                  |  |
| Kualifikasi Usaha *   | Kecil   |                  |  |
| Khusus Pelaku Usaha OAP?  | <input type="checkbox"/>  |                  |  |
| Jadwal Paket  | Belum Ada Jadwal  |                  |  |
| Jenis Kontrak   | Lumsum  |                  |  |
| Dokumentasi Pemilihan   |   |                  |  |
| Persyaratan Kualifikasi *   | <input type="checkbox"/>  |                  |  |
| Masa Berlaku Penawaran 0 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran * | <input type="checkbox"/>  |                  |  |
| Dokumen Penawaran *   | <input type="checkbox"/>  |                  |  |
| Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *                    | <input checked="" type="checkbox"/>   |                  |  |
| Rancangan Kontrak *   | <input checked="" type="checkbox"/>   |                  |  |
| Informasi Lainnya   |   |                  |  |

**Isi alasan paket diulang**

**Lengkapi metode pengadaan, kualifikasi usaha, jadwal paket**

**Lengkapi dokumen pemilihan**

Gambar 211. Halaman Edit Paket

Upload dokumen pemilihan

|                             |  |                  |                             |
|-----------------------------|--|------------------|-----------------------------|
| Pengadaan Ke (jika diulang) | 2  | Diulang Karena * | test ulang paket non tender |
| Metode Pengadaan            | Pengadaan Barang - Pengadaan Langsung - Pascakualifikasi Satu File - Harga Terendah Sistem Gugur                   |                  |                             |
| Kualifikasi Usaha *         | Kecil  |                  |                             |
| Khusus Pelaku Usaha OAP?    | <input type="checkbox"/>   |                  |                             |
| Jadwal Paket                | Semua Jadwal berhasil tersimpan  |                  |                             |
| Jenis Kontrak               | Lumpsum  |                  |                             |
| Dokumen Pemilihan           | Dokumen Pemilihan <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Upload dokumen pemilihan</div> |                  | Upload                      |
|                             | Persyaratan Kualifikasi *  |                  | ✓                           |
|                             | Masa Berlaku Penawaran 90 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *                                     |                  | ✓                           |
|                             | Dokumen Penawaran *  |                  | ✓                           |
|                             | Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *   |                  | ✓                           |
|                             | Rancangan Kontrak *  |                  | ✓                           |
|                             | Informasi Lainnya  |                  |                             |

Gambar 212. Upload Dokumen Pemilihan

Selanjutnya *upload* survey harga pembandingan dan pilih penyedia.



The screenshot shows a web interface for editing a non-tender package. It features three main sections: 'Survey Harga Pembandingan', 'Daftar Penyedia', and 'Status Persetujuan Pejabat Pengadaan'. The 'Survey Harga Pembandingan' section includes a title, a subtitle, and a 'Data Dukung HPS' field with a checkmark. The 'Daftar Penyedia' section contains a 'Pilih Penyedia' button and a green 'Simpan' button. The 'Status Persetujuan Pejabat Pengadaan' section is a light blue bar. Below these sections is a table with columns for 'Pejabat Pengadaan', 'Status', 'Tanggal', and 'Alasan Tidak Setuju'. A callout bubble points to the 'Simpan' button with the text 'Klik simpan jika data sudah terisi'. Another callout bubble points to the 'Pilih Penyedia' button with the text 'Pilih penyedia'. A third callout bubble points to the 'Survey Harga Pembandingan' section with the text 'Upload survey harga pembandingan'.

| Pejabat Pengadaan | Status | Tanggal | Alasan Tidak Setuju |
|-------------------|--------|---------|---------------------|
| PP 2              |        |         |                     |

Gambar 213. Halaman Edit Paket Non tender

Selanjutnya persetujuan Pejabat Pengadaan, jika sudah paket bisa tayang kembali di Beranda.



**Status Persetujuan Pejabat Pengadaan**

| Pejabat Pengadaan | Status | Tanggal | Alasan Tidak Setuju |
|-------------------|--------|---------|---------------------|
| PP 2              |        |         |                     |

**Persetujuan**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Non Tender ini. Dengan mengumumkan Paket Non Tender ini, Anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas.

**Alasan Tidak Setuju**

**Klik mengumumkan paket non tender**

Gambar 214. Halaman Persetujuan Pokja Pemilihan



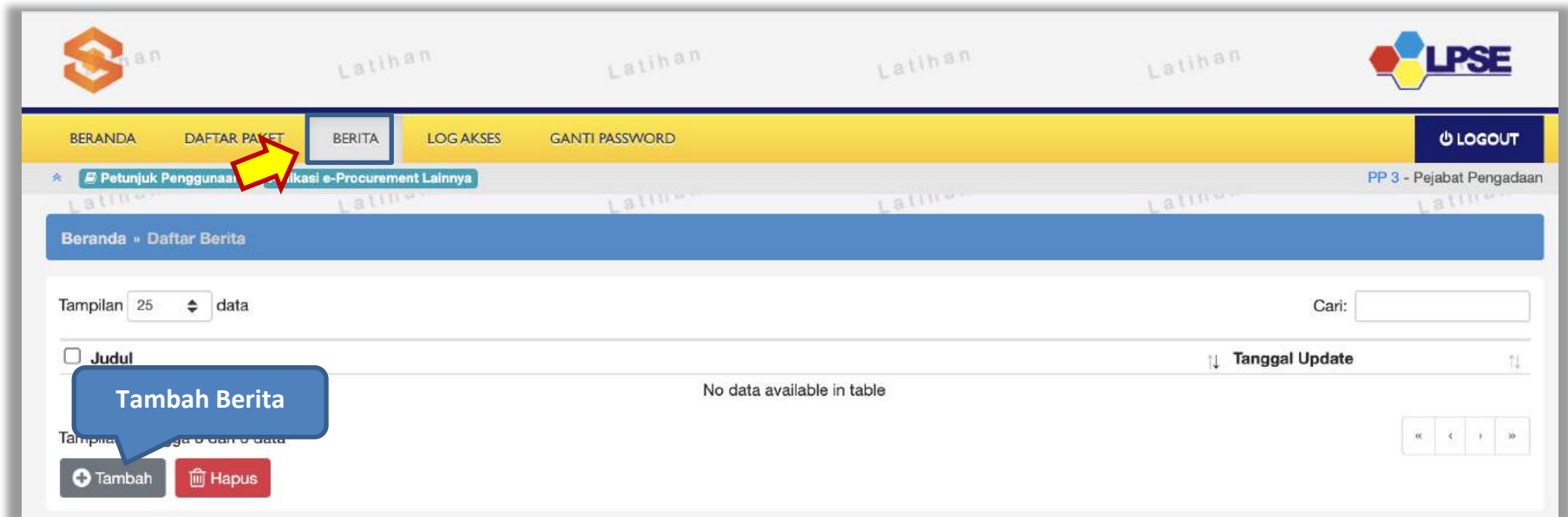
Jika sudah diumumkan, paket non tender akan muncul di beranda.



Gambar 215. Paket Berhasil Tayang Di Beranda

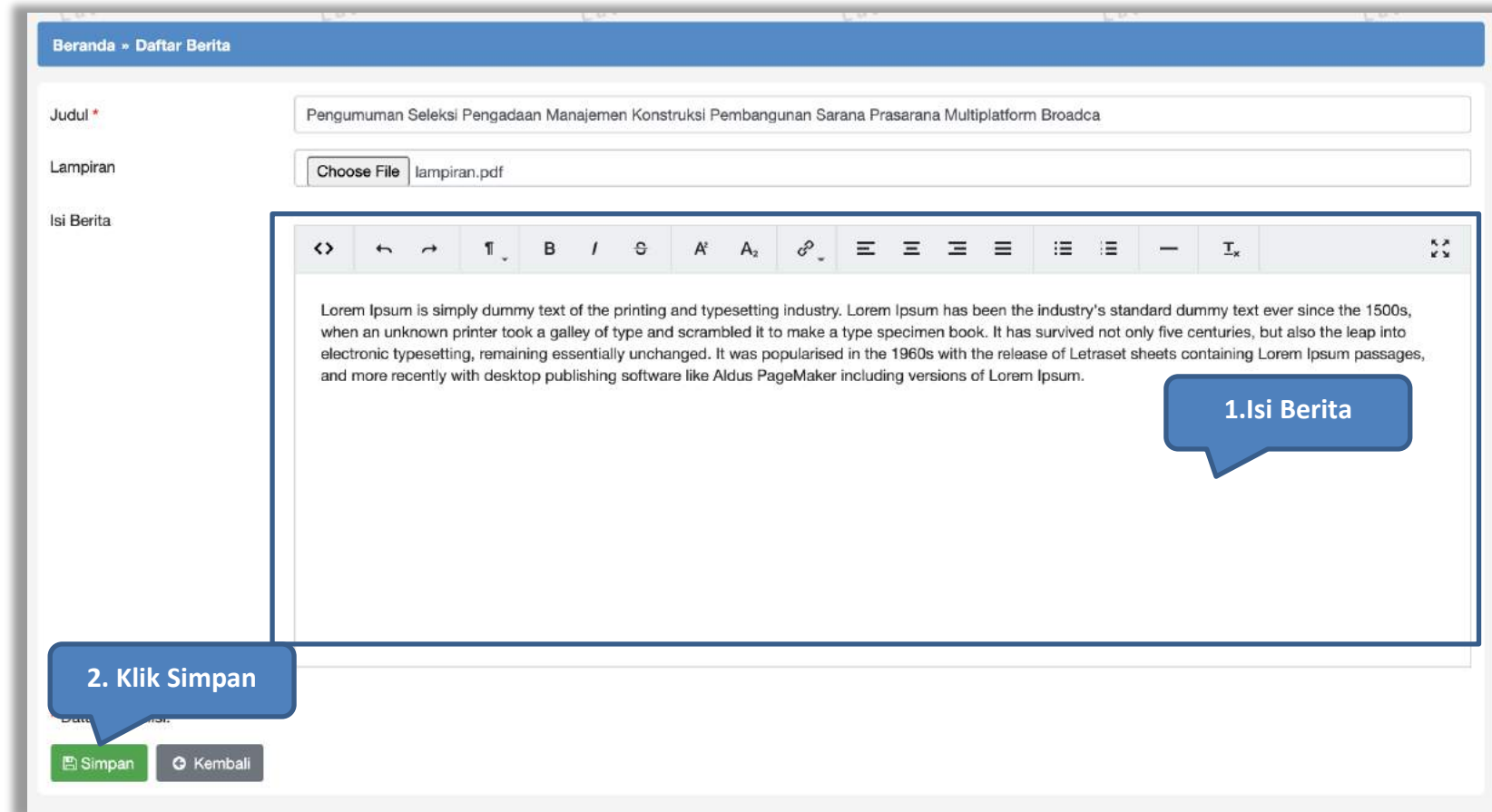
## 6. Menu Berita

Pejabat Pengadaan dapat menambahkan berita pada aplikasi. Klik menu berita kemudian klik *button* 'Tambah' untuk menambahkan berita.



Gambar 216. Halaman Berita

Input informasi berita kemudian klik *button* 'Simpan'.



Beranda > Daftar Berita

Judul \* Pengumuman Seleksi Pengadaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Sarana Prasarana Multiplatform Broadca

Lampiran Choose File lampiran.pdf

Isi Berita

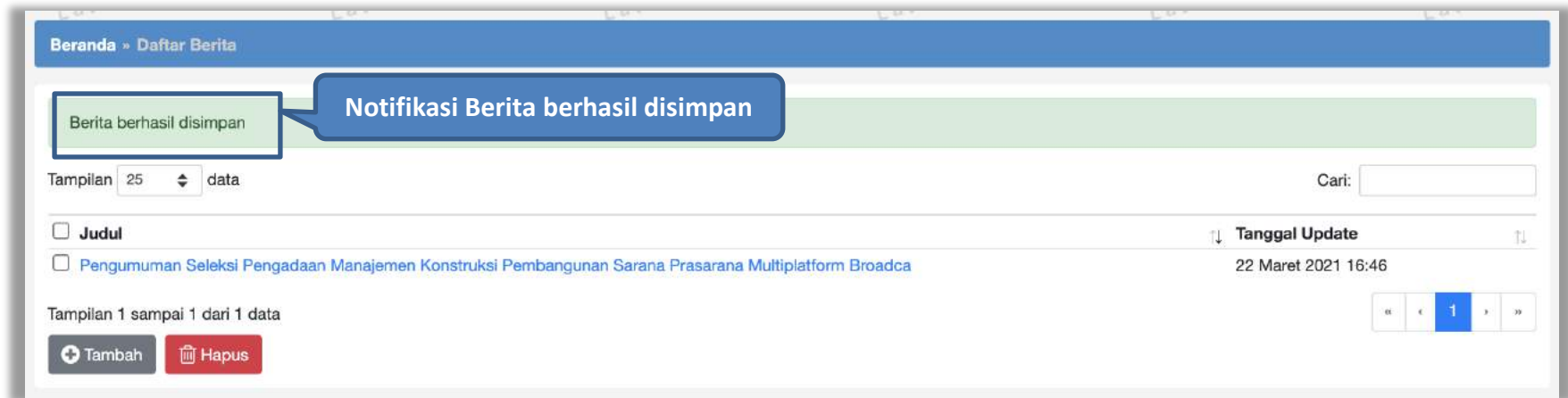
1. Isi Berita

2. Klik Simpan

Simpan Kembali

Gambar 217. Form Berita

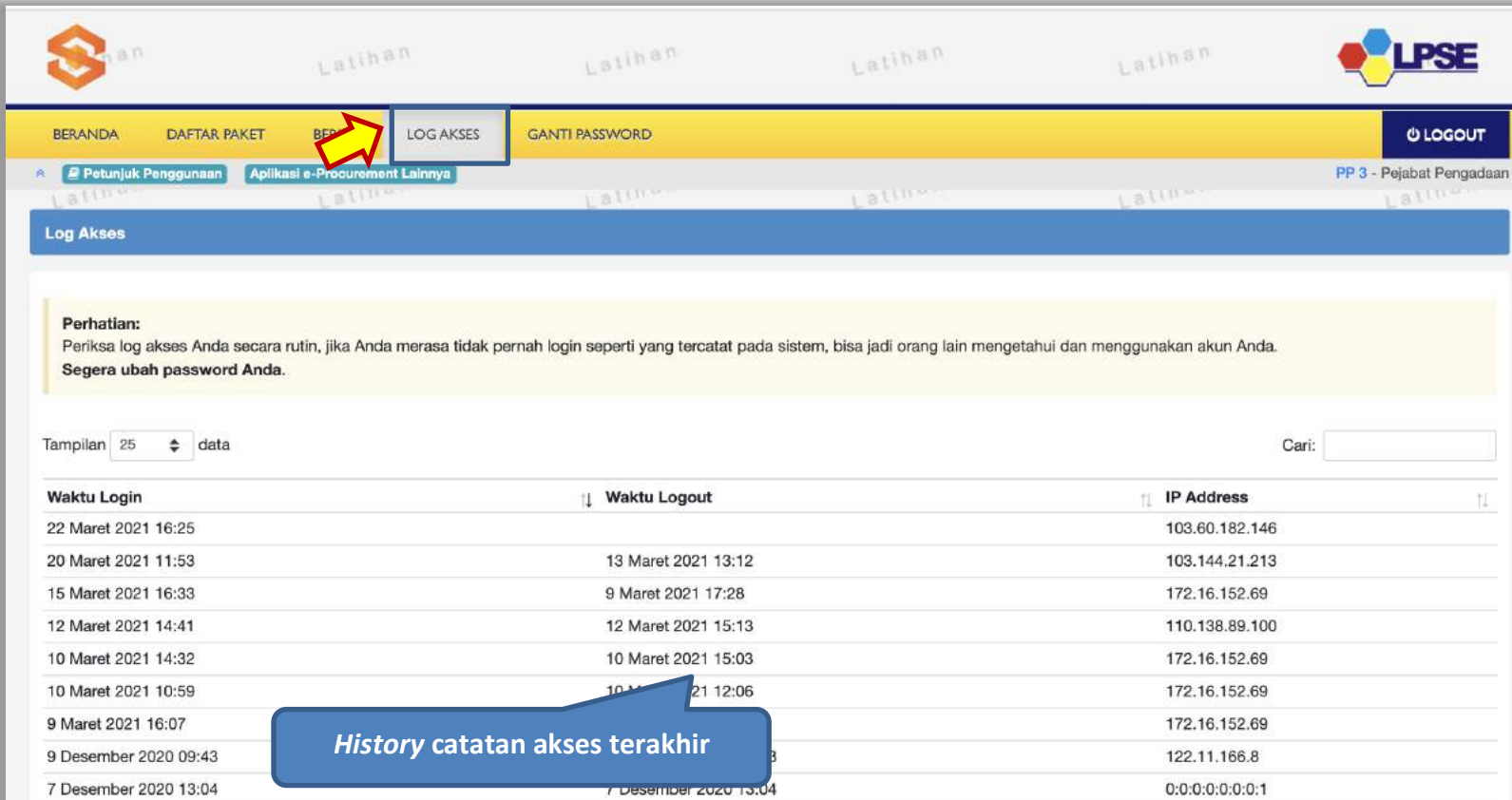
Notifikasi Berita sudah tersimpan



Gambar 218. Halaman Menu Berita

## 7. Menu Log Akses

Menu *Log Akses* berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pejabat Pengadaan.



**Perhatian:**  
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda.  
**Segera ubah password Anda.**

Tampilan 25 data Cari:

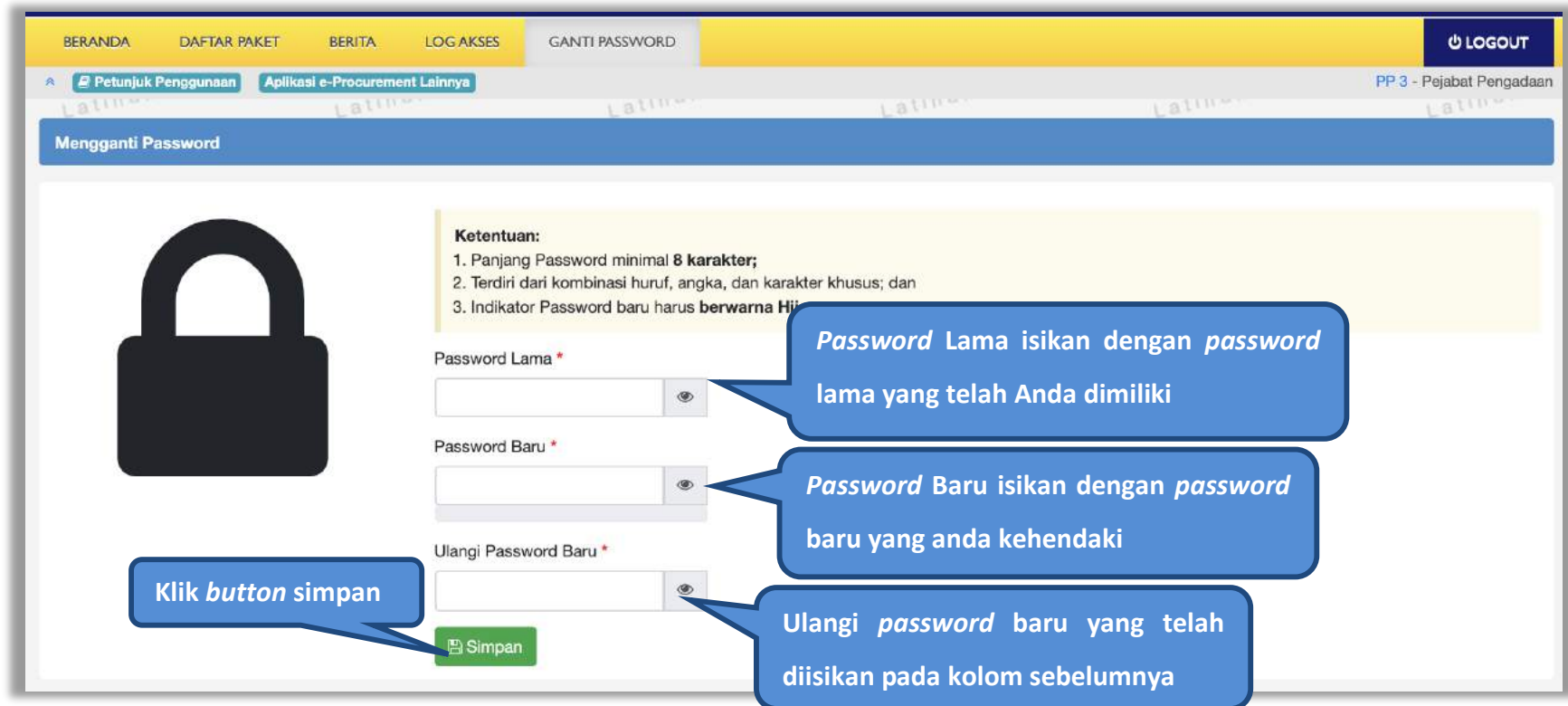
| Waktu Login           | Waktu Logout          | IP Address     |
|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 22 Maret 2021 16:25   |                       | 103.60.182.146 |
| 20 Maret 2021 11:53   | 13 Maret 2021 13:12   | 103.144.21.213 |
| 15 Maret 2021 16:33   | 9 Maret 2021 17:28    | 172.16.152.69  |
| 12 Maret 2021 14:41   | 12 Maret 2021 15:13   | 110.138.89.100 |
| 10 Maret 2021 14:32   | 10 Maret 2021 15:03   | 172.16.152.69  |
| 10 Maret 2021 10:59   | 10 Maret 2021 12:06   | 172.16.152.69  |
| 9 Maret 2021 16:07    |                       | 172.16.152.69  |
| 9 Desember 2020 09:43 |                       | 122.11.166.8   |
| 7 Desember 2020 13:04 | 7 Desember 2020 13:04 | 0:0:0:0:0:1    |

*History catatan akses terakhir*

Gambar 219. Halaman Log Akses

## 8. Menu Ganti Password

Menu ganti *password* digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



**Ketentuan:**

1. Panjang Password minimal **8 karakter**;
2. Terdiri dari kombinasi huruf, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus **berwarna Hijau**

Password Lama \*

Password Baru \*

Ulangi Password Baru \*

**Simpan**

Klik *button simpan*

*Password* Lama isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki

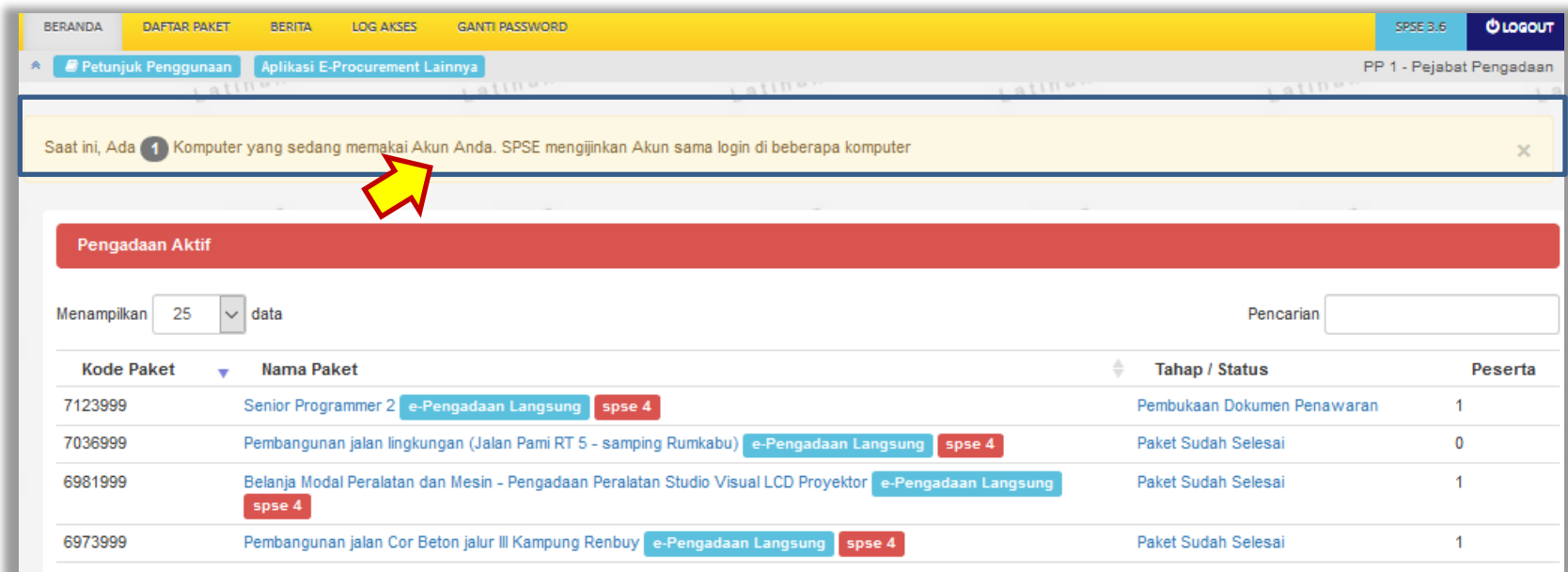
*Password* Baru isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki

Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

Gambar 220. Halaman Ganti Password

- **Password Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pejabat Pengadaan;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Jika terdapat notif seperti dibawah ini, maka sebaiknya *user* mengganti *password* secara berkala.



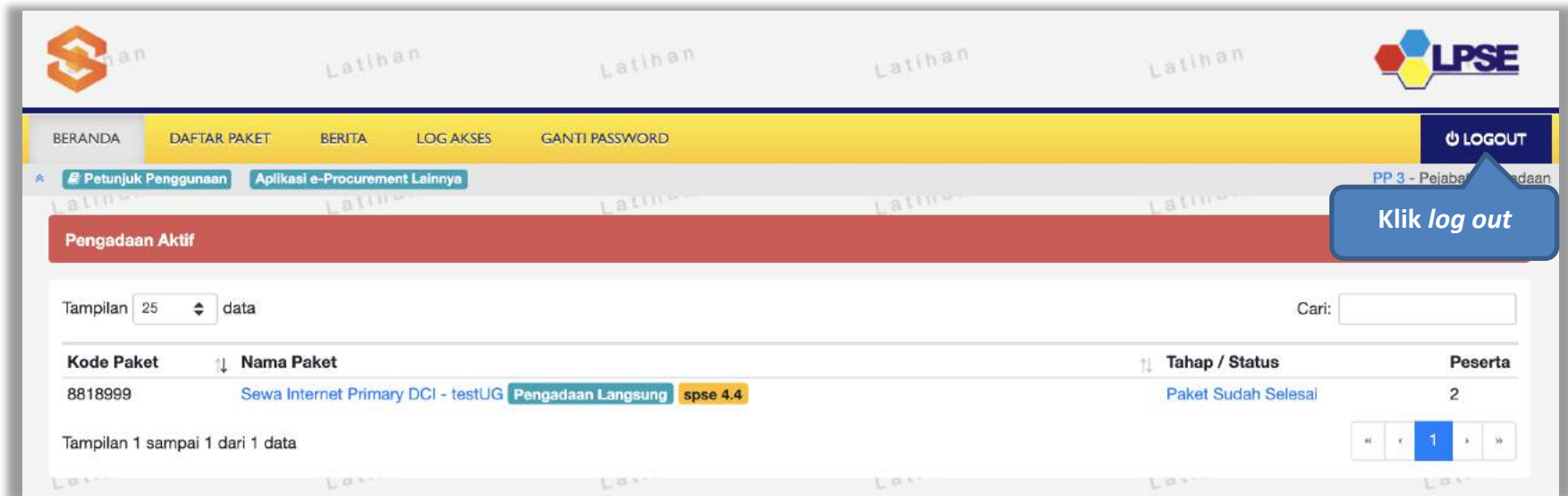
The screenshot shows the SPSE 4.4 interface for a procurement officer. At the top, there is a navigation bar with options: BERANDA, DAFTAR PAKET, BERITA, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. A notification banner at the top states: "Saat ini, Ada 1 Komputer yang sedang memakai Akun Anda. SPSE mengijinkan Akun sama login di beberapa komputer". Below the notification is a red bar labeled "Pengadaan Aktif". Underneath, there is a filter section with "Menampilkan 25 data" and a search box. The main content is a table of active procurements.

| Kode Paket | Nama Paket  | Tahap / Status              | Peserta |
|------------|---|-----------------------------|---------|
| 7123999    | Senior Programmer 2 <span>e-Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4</span>   | Pembukaan Dokumen Penawaran | 1       |
| 7036999    | Pembangunan jalan lingkungan (Jalan Pami RT 5 - samping Runkabu) <span>e-Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4</span>                    | Paket Sudah Selesai         | 0       |
| 6981999    | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual LCD Proyektor <span>e-Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4</span> | Paket Sudah Selesai         | 1       |
| 6973999    | Pembangunan jalan Cor Beton jalur III Kampung Renbuy <span>e-Pengadaan Langsung</span> <span>spse 4</span>                                | Paket Sudah Selesai         | 1       |

Gambar 221. Notifikasi Penggunaan Akun

## 9. Keluar Dari Aplikasi

Setelah selesai pilih *logout* untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 222. Halaman Beranda – Log Out